


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»**

ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я.СЕДОВА



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ И
БЕЗОПАСНОСТИ
DM 5.3-04.1**

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 2 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл): Версия:	DM 5.3-04.1 1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института водного транспорта им. Г.Я. Седова

А.В. Ющенко А.В. Ющенко

«18» 11 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ И БЕЗОПАСНОСТИ DM 5.3-04.1	Версия 1
---	----------


Утверждено и введено в действие приказом от « 18 » 11 2019 г. № 445-17
Действует с 18.11.2019 по 17.11.2024

Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом четвертого уровня «Системы менеджмента качества» Университета в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2009 «Управление риском-принципы и руководящие указания», ISO 31010:2009 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».


«Положение» определяет правовое положение Управления по административно – хозяйственной работе и безопасности в структуре Института, структуру подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организацию работы подразделения, порядок взаимодействия подразделения с иными структурными подразделениями Института.

Настоящее «Положение» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения Университета.



Подразделение-разработчик	Управление по административно – хозяйственной работе и безопасности
Контроль документа	Начальник управления по административно – хозяйственной работе и безопасности


	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 3 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

А ОГЛАВЛЕНИЕ	3
В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	5
Д ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	10
3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ	11
4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	11
5 ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	12
6 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ.....	14
7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА.....	15
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	16
9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	17
10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ.....	18
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	18

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 4 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.	Начальник отдела безопасности	Овсеенко В.Н.	18.11.2019	
2.	Заведующий гаражом	Зурабишвили З.Б.	18.11.2019	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 7 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
Версия:		1	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В рамках настоящего Положения определена организационная структура Управления по административно – хозяйственной работе и безопасности в структуре Института водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», структура подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, организация работы подразделения, ответственность и порядок взаимодействия подразделения с иными подразделениями Института, с внешними организациями.


1.1 Управление по административно – хозяйственной работе и безопасности (далее – Управление по АХРиБ) является структурным подразделением Института водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Институт). Отдел включает в себя структурные подразделения- эксплуатационно-хозяйственный отдел, гараж, отдел безопасности.

1.2 Управление по АХРиБ реорганизуется (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидируется приказом директора Института, на основании штатного расписания, утвержденного ректором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее - Университет).

1.3 Управление по АХРиБ возглавляется начальником управления, на должность которого принимается лицо, имеющее высшее техническое или строительное образование и стаж работы не менее 5 (пяти) лет на руководящих должностях.

1.4 Начальник управления и другие работники отдела принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Института, по представлению заместителя директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.


1.5 Начальник управления подчиняется непосредственно заместителю директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю, директору Института, а работники управления по административно – хозяйственной работе и безопасности подчиняются непосредственно начальнику управления.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 8 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1


1.6 На время отсутствия начальника управления в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или в командировке и т.д., его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7 Управление по административно – хозяйственной работе и безопасности в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г., с поправками;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 № 384-ФЗ;
- Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 № 416-ФЗ;
- Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 № 261-ФЗ;
- Федеральным законом «О теплоснабжении» от 27.07.2010 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 № 35-ФЗ;
- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок това-ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ;

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 9 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл): Версия:	DM 5.3-04.1 1

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28 «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89 «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- письмом МЧС России от 28.12.2015 № 43-6281-19 «О применении СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- СП 1.13130.2009. «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы», утв. приказом МЧС России от 25.03.2009 № 171;
- постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства просвещения, Министерства науки и высшего образования, в части административно - хозяйственной деятельности;
- нормативными актами, методическими рекомендациями и нормативными документами государственных и отраслевых органов по организации деятельности учебных заведений, приказами и распоряжениями руководства Университета и Института по вопросам служебной деятельности;
- нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения;
- СанПиН и ГОСТ Р 51617-2000;
- порядком взаимодействия с гражданами и юридическими лицами (в том числе средствами массовой информации) по вопросам деятельности Института;
- этикой делового общения;
- порядком ведения деловой переписки и делопроизводства;
- Уставом ФГБОУ ВО «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее - Университет);
- Положением об Институте;
- Положением об эксплуатационно-хозяйственном отделе;
- Положением об отделе безопасности;
- Положением о гараже;
- Настоящим Положением;
- Правилами проживания в общежитии (экипаже);

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 10 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1


- Положением о студентах (курсантах) Института водного транспорта им. Г.Я. Седова и правилах внутреннего распорядка;
- организацией работы по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Приказами и распоряжениями руководства Университета и Института;
- внутренними нормативно-правовые документами СМК/ССК Института;
- Политикой Университета, целями и задачами Института в области качества.

2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1 Являясь структурным подразделением Института, Управление по АХРиБ осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Университета в области качества.

2.2 Обязанности Управления по АХРиБ по выполнению политики Института в области качества состоят в обеспечении:

- применения процессного подхода к оказываемым услугам;
- поддержания достаточного уровня квалификации всех сотрудников структурного подразделения;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестного исполнения требований, руководств, положений, программ и инструкций и непрерывного контроля такого исполнения;
- получения информации обо всех аспектах деятельности клиентов/заказчиков;
- обеспечения понимания политики Университета в области качества каждым сотрудником;
- доведения политики Университета в области качества до сведения потребителей/клиентов;
- снижение рисков, связанных с оказанием услуги, несоответствующей предъявленным требованиям потребителя и влекущих за собой ущерб репутации Института и потерю рынка;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 11 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

- эффективности использования ресурсов;
- внесения предложений по корректировке общей политики в области качества при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

3.1 Организационно – штатная структура и состав управления по административно – хозяйственной работе и безопасности определяется штатным расписанием Института.

Права и обязанности каждого работника управления по административно – хозяйственной работе и безопасности определяются соответствующей должностной инструкцией, разработанной начальником управления, согласованной с заместителем директора по конвенционной подготовке, юрисконсульт, начальником отдела менеджмента качества, начальником административно-правового управления, представителем руководства по качеству, специалистом по охране труда и утверждённой директором Института.

3.2 Управление по административно – хозяйственной работе и безопасности включает в себя следующие внутренние структурные подразделения согласно штатному расписанию:


- гараж;
- эксплуатационно-хозяйственный отдел;
- отдел безопасности.

3.3 Обязанности работников управления по административно – хозяйственной работе и безопасности устанавливаются настоящим положением, положением о структурном подразделении и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

3.4 Распределение должностных обязанностей между работниками управления по административно – хозяйственной работе и безопасности осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и возлагается на начальника управления.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Целью деятельности управления по административно – хозяйственной работе и безопасности является материальное и хозяйственно-бытовое обеспечение деятельности всех структурных подразделений Института, материально - техническое обеспечение учебного процесса, обеспечение режима оптимальных и безопасных условий труда, учебы и отдыха работников, курсантов (студентов) и слушателей Института.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 12 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

4.2 Задачи управления по административно – хозяйственной работе и безопасности:

4.2.1 Содержание административных зданий, учебных корпусов и общежитий (экипажей) Института, и расположенных в них помещений в состоянии, обеспечивающем их безопасную эксплуатацию, соответствие образовательным, санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам.

4.2.2 Своевременное и полное обеспечение материальных и бытовых потребностей работников Института, курсантов (студентов), в рамках учебного процесса и проживания в общежитии (экипаже) в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.2.3 Обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения и технологического оборудования, обеспечивающего питание, проживание и быт курсантов (студентов) и работников Института.

4.2.4 Обеспечение сохранности материальных ценностей, их учета и расходования согласно установленным нормам, нормам установленным университетом.

4.2.5 Обеспечение рационального и эффективного расходования денежных средств, направленных на материально-техническое и бытовое обеспечение Института.

4.2.6 Взаимодействие с подразделениями Института по вопросам обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками, национальных и межгосударственных актов и документов в части подготовки и дипломирования моряков.


5 ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами управление по административно – хозяйственной работе и безопасности осуществляет следующие функции:

5.1 Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем жизнеобеспечения, иных сооружений) и составление смет хозяйственных расходов.

5.2 Организация проведения всех видов ремонта (капитального, текущего, аварийного) зданий, сооружений, учебных, жилых и вспомогательных помещений, систем жизнеобеспечения. Осуществление контроля качества выполненных работ по ремонту.

5.3 Обеспечение Института мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации труда, осуществление контроля за сохранностью, своевременным ремонтом и пополнением материально-технической базы.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 13 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

5.4 Оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, а также ведение учета их расходования и составление формы отчетности.

5.5 Контроль рационального расходования материалов и средств, выделенных для хозяйственных целей.

5.6 Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке внутренних и прилегающих территорий, контроль за качеством выполненных работ.

5.7 Организация и контроль работы по соблюдению установленного противопожарного режима, разработка предложений по его совершенствованию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8 Поддержание санитарно-гигиенического режима на объектах Института в соответствии с установленными нормами и правилами, оперативное устранение выявленных недостатков.

5.9 Контроль исполнения требований техники безопасности на объектах при проведении капитального (текущего, аварийного) ремонта, а также оперативное устранение недостатков, выявленных надзорными органами и внутренними комиссиями Института.

5.10 Осуществление мероприятий по совершенствованию технической защищенности Института, содержание в исправном состоянии технических средств охраны.

5.11 Заключение договоров с контрагентами производится на основании разработанного порядка согласования договоров.

5.12 Обеспечение безаварийной эксплуатации автотранспорта Института.

5.13 Обеспечение заведующих общежитиями необходимым инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

5.14 Обеспечение на территории Института и общежития охраны, видеонаблюдения, пожарной безопасности.

5.15 Представление интересов Института и Университета в надзорных и контролирующих органах по вопросам эксплуатации недвижимости и обеспечения экологической и пожарной безопасности.

5.16 Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, военным комиссариатом, другими органами и организациями по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности Института.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 14 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

5.17 Вносит предложения директору Института по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности Института.

Формирует предложения по закупкам для развития охранной и противопожарной систем Института.

5.18 Оказывает содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок на территории Института, дает объяснения, высказывает свои замечания по действиям инспекторов и оформлению документов.

5.19 Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в Институте, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

5.20 Проведение необходимых процедур, определяемых системой менеджмента качества, по направлениям деятельности управления по АХРиБ (управления инфраструктурой, управление производственной средой, управление закупками, управление документацией, включая записи, участие во внутренних аудитах СМК).

5.21 Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности управления по АХРиБ.


6 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Для реализации задач и выполнения функций начальник управления по административно – хозяйственной работе и безопасности в пределах своих полномочий:

- дает разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций Управления по АХРиБ, перечисленным в настоящем положении;

- запрашивает и получает от руководителей и работников структурных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности управлением;

- осуществляет в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Института по вопросам административно-хозяйственной работы и безопасности, о результатах проверок докладывает руководству Института;

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 15 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

- согласовывает с руководством Института и структурных подразделений Института сроки проведения работ (капитального, текущего ремонта), сроки оказания услуг;
- проводит в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями для заключения договоров;
- использует средства для приобретения необходимых товарно-материальных ценностей Института;
- вносит на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию форм и методов работы управления и Института в целом;
- участвует в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности Института и безопасности;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками управления по административно – хозяйственной работе и безопасности;
- вносит предложения директору Института о поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников управления по административно – хозяйственной работе и безопасности, нарушающих трудовую дисциплину;
- осуществляет подбор и расстановку работников управления по административно – хозяйственной работе и безопасности, по согласованию с заместителем директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю.


6.2 Права работников управления по административно – хозяйственной работе и безопасности определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

В процессе осуществления своей деятельности управление по административно – хозяйственной работе и безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института для решения задач, выполнения функций и реализации прав, в том числе:

7.1 с руководством Института по вопросам:

- представления и согласования проектов решений и документов по годовому планированию ремонтно-строительных работ на объектах Института, по совершенствованию защищенности Института, санитарно-гигиенического и противопожарного режимов, гражданской обороне, материально-бытового и

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 16 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

хозяйственного обеспечения, а также решения текущих вопросов работы подчиненных подразделений;

– представления данных по хозяйственной деятельности для их включения в соответствующие формы отчетности.

7.2 с Бухгалтерией по вопросам оплаты труда, предоставления заключенных с поставщиками/подрядчиками договоров, документов об их исполнении (счетов, счетов-фактур, актов, накладных и т.д.), другим вопросам по направлению деятельности Управления по АХРиБ.

7.3 с Административно-правовым управлением по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, получения копий приказов, согласования локальной нормативной документации, предоставления проектов приказов, оформления работников управления по административно-хозяйственной работе и безопасности;

7.4 с отделом менеджмента качества по вопросам разработки и актуализации документации СМК/ССК, проведению внутренних аудитов;

7.5 с отделом автоматизированных систем управления и информатизации по вопросам автоматизации и технической поддержки;

7.6 с канцелярией по вопросам получения распоряжений, указаний, предписаний и информационных сообщений, исходящих от:

– правоохранительных и административных органов – по вопросам антитеррористической защищенности Института, контрольно-пропускного режима;

– районных и городских административных органов – по вопросам содержания объектов Института и внешних закрепленных за ним территорий;


– органов управления ЖКХ, энергоснабжающих организаций, предприятий связи, органов пожарного и санитарного надзора – по вопросам эксплуатации оборудования, зданий, сооружений и поддержанию на объектах Института установленного противопожарного и санитарно-гигиенического режима;

– федеральных органов управления и контроля – по вопросам организации ремонтно-строительных работ, содержанию зданий, сооружений и оборудования, планированию сметных расходов на хозяйственное и бытовое обеспечение.

7.7 с другими структурными подразделениями по вопросам направления деятельности Управления по АХРиБ.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 На начальника управления по административно – хозяйственной работе и безопасности возлагается ответственность за:

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 17 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

- надлежащее и своевременное выполнение функций управления, планирование, организацию, контроль и анализ работы;
- за организацию подготовки курсантов и слушателей по плавательным специальностям в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых в Управлении по АХРиБ;
- соблюдение работниками управления трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений руководства Института и Университета;
- подбор, расстановку и деятельность работников управления;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за управлением;
- создание в управлении благоприятных условий работникам для работы, обеспечение работников ресурсами, нормативными документами и информацией, необходимыми для выполнения их должностных обязанностей.


8.2 Ответственность работников управления по административно – хозяйственной работе и безопасности устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1 Условия и режим работы структурных подразделений управления по административно – хозяйственной работе и безопасности устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

9.2 Деятельность управления по административно – хозяйственной работе и безопасности контролирует начальник управления, заместитель директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю, директор Института.

9.3 Деятельность управления по административно – хозяйственной работе и безопасности оценивается по итогам выполнения Плана работы на текущий финансовый год, утвержденного руководством Института. Продуктивность деятельности подразделения определяются показателями объема произведенных работ и показателями качества этих работ. Эффективность деятельности

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		стр. 18 из 19
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

структурного подразделения оценивается по соотношению затрат к конечным результатам деятельности.

9.4 Периодичность контроля устанавливается руководством Института.

10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники управления по административно – хозяйственной работе и безопасности оформляются следующие документы:

- договора со сторонними организациями (контрагентами);
- проекты приказов, распоряжения;
- проекты локальных нормативных актов Института;
- дефектные ведомости;
- табель учета рабочего времени;


- и другие документы в соответствии с функциями и задачами управления по административно – хозяйственной работе и безопасности.

10.2 Ответственность за качество подготовки документов и достоверность содержащихся в них сведений возлагается на лиц, подготовивших, завизировавших и подписавших документы.

10.3 Отчет о работе управления по административно – хозяйственной работе и безопасности составляется начальником управления не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным. В отчете отражается выполнение запланированных задач с указанием фактов исполнения. Отчет выполняется в форме акта о результатах проверки всех объектов Института.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения отсутствуют.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	стр. 19 из 19	
	Положение об Управлении по Административно-хозяйственной работе и безопасности	Индекс (файл):	DM 5.3-04.1
		Версия:	1

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник управления по
административно-хозяйственной
работе и безопасности

«15» 11 2019 г.



подпись

Е.Р. Аширов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
конвенционной подготовке

«15» 11 2019 г.

Начальник административно-правового
управления

«15» 11 2019 г.



подпись

С.А. Нелипин



подпись

И.П. Кримошенко

Начальник ОМК

«15» 11 2019 г.



подпись

М.В. Плотникова

Юрисконсульт юридического отдела
административно-правового
управления

«15» 11 2019 г.



подпись

Н.А. Вовк