

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»**

**ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я.СЕДОВА**




**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РЕЖИМУ И ОРГАНИЗАЦИОННО-  
СТРОЕВОЙ РАБОТЕ**

**DM 5.3-07**

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 2 из 18
	Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе	Индекс (файл): DM 5.3-07
		Версия: 2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор Института водного транспорта им. Г.Я. Седова  
 А.В. Ющенко  
 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО РЕЖИМУ И          ОРГАНИЗАЦИОННО-СТРОЕВОЙ РАБОТЕ</b> <b>DM 5.3-07</b>	Версия 2, взамен версии 1 DM 5.3- 07 от 18.11.2019 г.
--	--


Утверждено и введено в действие приказом от « 22 » июня 2021 г. № 248-17  
 Действует с 22.06.2021 по 21.06.2026

Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом четвертого уровня «Системы менеджмента качества» Университета в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2009 «Управление риском-принципы и руководящие указания», ISO 31010:2009 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

Положение определяет правовое положение Отдела по режиму и организационно-строевой работе, его цели, задачи и функции, права и полномочия, организацию работы подразделения, ответственность и порядок взаимодействия подразделения с иными структурными подразделениями Института и Университета.

**Настоящее «Положение» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения Университета.**

Подразделение-разработчик	Отдел по режиму и организационно-строевой работе
Контроль документа	Начальник отдела по режиму и организационно-строевой работе


	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 3 из 18
	Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе	Индекс (файл):	DM 5.3-07
		Версия:	2

## А ОГЛАВЛЕНИЕ

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....	6
Д ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ .....	7
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА .....	9
3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ .....	10
4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА .....	11
5 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	12
6 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ.....	14
7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА .....	15
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	16
9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	17
10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЁТНОСТЬ .....	17
11 ПРИЛОЖЕНИЯ .....	17





	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 8 из 18</b>
	<b>Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.3-07</b>
		<b>Версия:</b>	<b>2</b>

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В рамках настоящего Положения определено правовое положение отдела по режиму и организационно-строевой работе Института водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», структура подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, организация работы подразделения, ответственность и порядок взаимодействия подразделения с иными подразделениями Института.

1.1 Отдел по режиму и организационно-строевой работе (далее - ОРиОСР) является структурным подразделением Института водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее - Институт).

1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института на основании штатного расписания, утвержденного ректором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Университет).


1.3 Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Института, а работники Отдела - начальнику Отдела.

1.4 Начальник Отдела назначается на должность приказом директора Института в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.5 На время отсутствия начальника ОРиОСР (в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или в командировке и т.д.), его должностные обязанности исполняет заместитель начальника отдела либо лицо, назначенное приказом директора Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется:


- Конституцией Российской Федерации;
- Требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г., с поправками;
- Конвенцией о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 октября 1989 г.);
- гражданским, семейным, трудовым, административным, уголовным законодательством РФ;

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 9 из 18
	<b>Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.3-07</b>
		<b>Версия:</b>	<b>2</b>

- Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»;
- Положением об Институте водного транспорта им. Г.Я. Седова - филиале ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета, директора Института;
- внутренними нормативными правовыми документами системы менеджмента качества Института;
- настоящим Положением и должностными инструкциями работников отдела по режиму и организационно-строевой работе Института.

## **2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

2.1 Являясь подразделением Института, Отдел осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Университета в области качества.

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 10 из 18</b>
	<b>Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.3-07</b>
		<b>Версия:</b>	<b>2</b>

2.2 Обязанности Отдела по выполнению политики Университета в области качества состоят в обеспечении:

- применения процессного подхода к оказываемым услугам;
- поддержания достаточного уровня квалификации всех работников структурного подразделения;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников;
- добросовестного исполнения требований руководств, положений, процедур, программ, методик, инструкций и непрерывного контроля такого исполнения;
- получения информации обо всех аспектах деятельности клиентов/заказчиков;
- понимания Политики Университета в области качества каждым работником;
- доведения Политики Университета в области качества до сведения потребителей/клиентов;
- снижение рисков, связанных с оказанием услуги, несоответствующей предъявленным требованиям потребителя и влекущих за собой ущерб репутации Института и потерю рынка;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования технических средств, применяемых при обучении и аттестации;
- эффективности использования ресурсов;
- внесения предложений по корректировке общей Политики Университета в области качества при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

### **3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

3.1. Организационно-штатная структура и состав Отдела определяются штатным расписанием Института.


3.2. Права и обязанности каждого работника Отдела устанавливаются настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией, утвержденной директором Института.

3.3. Права, обязанности и степень ответственности работников Отдела устанавливаются настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией, утвержденной директором Института. Начальник Отдела распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Отдела.

3.4. Штатная численность работников Отдела включает в себя:

- начальника отдела;



	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 11 из 18</b>
	<b>Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.3-07</b>
		<b>Версия:</b>	<b>2</b>

- заместителя начальника отдела;
- воспитателей;
- дежурных;
- дежурных бюро пропусков.


3.5. Распределение должностных обязанностей между работниками Отдела закупок осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и возлагается на начальника Отдела.

## **4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

### **4.1 Цели Отдела:**

- 4.1.1 обеспечение безопасности объектов Института от всех видов угроз;
- 4.1.2 обеспечение безопасности обучающихся и работников Института при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Институте, его функционирования при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 4.1.3 совершенствование системы мер безопасности и антитеррористической защищенности Института;
- 4.1.4 создание организационной системы, направленной на укрепление дисциплины среди курсантского (студенческого) состава, а также воспитания и развития морально-нравственных качеств личности курсантов (студентов) Института;
- 4.1.5 организация режима проживания в общежитии, размещения, соблюдения порядка, санитарных норм и противопожарной безопасности;
- 4.1.6 осуществление контроля над соблюдением правил проживания в общежитии;
- 4.1.7 организация и проведение строевой подготовки, смотров, парадов с участием курсантов (студентов);
- 4.1.8 организация и контроль несения дежурной службы;
- 4.1.9 контроль выполнения распорядка дня курсантами (студентами) Института;
- 4.1.10 оказание помощи в поддержании надлежащего порядка в зданиях учебных корпусов, общежитиях и на прилегающих к ним территориях;
- 4.1.11 контроль выполнения курсантами (студентами) требований Положения об Институте, Правил внутреннего распорядка курсантов (студентов) и правил проживания в общежитии;
- 4.1.12 содействие правоохранительным и надзорным органам в профилактике и предупреждении чрезвычайных ситуаций (террористических актов, пожаров и т.п.).

### **4.2 Основные задачи Отдела:**

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 12 из 18
	<b>Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.3-07</b>
		<b>Версия:</b>	<b>2</b>

4.2.1 организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Институте;

4.2.2 взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Росгвардии, МЧС, федеральной службы безопасности, военным комиссариатом, другими органами и организациями, по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности Института;

4.2.3 организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

4.2.4 координация работы служб Института по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности;

4.2.5 проведение мероприятий по противопожарной безопасности среди курсантов (студентов) Института, антитеррористической защищенности Института, профилактике правонарушений курсантов и дорожно-транспортного травматизма;

4.2.6 воспитание курсантов (студентов) в духе патриотизма, любви к профессии и гордости за выбранную флотскую специальность;

4.2.7 формирование у курсантов (студентов) гражданской позиции и трудолюбия, развитие самостоятельности и творческой активности;

4.2.8 формирование у курсантов (студентов) высоких морально-психологических качеств;

4.2.9 привитие курсантам командных навыков, чувства ответственности за соблюдение дисциплины, распорядка дня, формы одежды и внешнего вида;

4.2.10 организация, руководство и контроль за строевой подготовкой, несением дежурной службы, выполнением работ по самообслуживанию;

4.2.11 поддержание в учебных ротах высокой дисциплины и организованности.


## **5 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

5.1 Для выполнения задачи по организации противодействия терроризму, противопожарной безопасности, работники Отдела:

5.1.1 организуют охранную деятельность и контрольно-пропускной режим в Институте;

5.1.2 осуществляют взаимодействие с районными антитеррористическими комиссиями и правоохранительными органами;

5.1.3 обеспечивают контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Института, проведением ремонтно-строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 13 из 18</b>
	<b>Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.3-07</b>
		<b>Версия:</b>	<b>2</b>

5.1.4 организуют и проводят занятия и тренировки по противопожарной безопасности;

5.1.5 проверяют исполнение курсантами (студентами, слушателями) Института положений Инструкции о мерах пожарной безопасности;

5.1.6 совместно с отделом кадров рассматривают кандидатуры сотрудников принимаемых на работу в отдел;

5.1.7 подготавливают справки, проекты приказов, писем и других документов по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Института;

5.1.8 составляют установленные отчетности.

5.2 Для выполнения задачи по организационно-строевой работе работники Отдела:

5.2.1 осуществляют поиск новых форм организации вне учебной деятельности курсантов (студентов) Института;

5.2.2 оказывают содействие в организации и проведении общеинститутских, межвузовских и городских мероприятий (фестивали, конкурсы, праздники, концерты и т.д.);

5.2.3 оказывают содействие в разработке предложений и рекомендаций по организации вне учебной работы с курсантами (студентами) на отделениях, факультете;

5.2.4 информируют курсантов (студентов) о видах и формах вне учебной работы с курсантами (студентами) в Институте;

5.2.5 осуществляют контроль за соблюдением курсантами (студентами) Правил внутреннего распорядка, проживания в соответствии с требованием правил проживания в общежитии Института;

5.2.6 оказывают содействия в работе курсантским (студенческим) советам Института;

5.2.7 участвуют в разработке и реализации системы мероприятий по предупреждению девиантного поведения в курсантской (студенческой) среде;


5.2.8 участвуют в планировании спортивной и массовой физкультурно-оздоровительной работы в Институте;

5.2.9 совместно с руководителем физического воспитания участвуют в организации и проведении спортивных мероприятий в Институте;

5.2.10 осуществляют информационное обеспечение всех проводимых отделом мероприятий;

5.2.11 осуществляют методическое обеспечение всех проводимых отделом мероприятий (разработка положений, составление, утверждение смет и т. д.).

5.3 Для выполнения задачи по повышению квалификации, работники Отдела:

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 14 из 18
	<b>Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.3-07</b>
		<b>Версия:</b>	<b>2</b>

5.3.1 повышают свою деловую квалификацию и общеобразовательный уровень самостоятельно, используя инструктивные материалы производителей техники, издаваемую литературу, публикации в СМИ и нормативные акты;

5.3.2 участвуют в мероприятиях по повышению квалификации административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института в области информационных технологий.

5.4 Для выполнения поставленных задач начальник Отдела:

5.4.1 вносит директору Института предложения о применении по отношению к курсантам (студентам) Института и работникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

5.4.2 всесторонне изучает и знает личные качества и семейное положение работников Отдела, постоянно проводит с ними индивидуальную работу по воспитанию и совершенствованию профессиональной подготовки;

5.4.3 обеспечивает безопасность объектов Института от всех видов угроз;

5.4.4 обеспечивает безопасность обучающихся и работников Института при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Институте, его функционирования при возникновении террористической угрозы и иных противоправных действий;

5.4.5 совершенствует систему мер безопасности и антитеррористической защищенности Института;

5.4.6 осуществляет административно-общественный контроль по обеспечению безопасности образовательного процесса и минимизация ущерба от возможной реализации террористических угроз;

5.4.7 контролирует прибытие личного состава на подъем флага и убытие на занятия, подготовку курсантов (студентов) к несению дежурной службы Института;

5.4.8 контролирует проведение малых и больших приборок, требует от воспитателей наведения чистоты и порядка на вверенной им территории;

5.4.9 контролирует соблюдению правил ношения форменной одежды и выполнение установленного в Институте распорядка дня;

5.4.10 контролирует распорядок дня в общежитиях Института;


5.4.11 ежемесячно в общежитиях Института организует проведение тренировок по антитеррористической и противопожарной безопасности;

5.4.12 обеспечивает организацию проведения строевых мероприятий согласно распорядка дня Института;

5.4.13 организует и лично контролирует несение дежурной службы в Институте.

## **6 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ**

6.1. Отдел имеет право:

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 15 из 18</b>
	<b>Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.3-07</b>
		<b>Версия:</b>	<b>2</b>

– запрашивать и получать от структурных подразделений Института материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

– по согласованию с директором Института привлекать руководителей структурных подразделений Института, работников структурных подразделений Института для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

– разрабатывать проекты нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– участвовать в проводимых руководством Института совещаниях, командных советах, иных мероприятиях при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

– знакомиться с решениями руководства Института, касающихся деятельности Отдела;

– вносить руководству Института предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышению эффективности его работы;

– вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Института;

– обращаться к руководству Института по вопросам организационного и материально-технического обеспечения Отдела, создания условий для безопасной и эффективной работы, соблюдения правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

– вести переписку с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;


– осуществлять иные права в соответствии с приказами и локальными нормативными правовыми актами Университета и Института.

## **7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА**

7.1 В процессе решения задач и осуществления функций, возложенных на Отдел в соответствии с настоящим Положением, Отдел взаимодействует с руководством Института и структурными подразделениями Института в рамках совместных действий и в соответствии со структурой Института:

7.1.1 с руководством Института по вопросам режима и организационно-строевой деятельности;

7.1.2 бухгалтерией и планово-экономическим отделом Института по вопросам финансового обеспечения работников отдела, постановки курсантов

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 16 из 18
	<b>Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.3-07</b>
		<b>Версия:</b>	<b>2</b>

(студентов) на все виды довольствия, оплаты образования (коммерция), проживания в общежитии;

7.1.3 заведующими общежитий Института – по вопросам заселения (выселения), обеспечения порядка, соблюдения пропускного режима в общежитиях, соблюдения правил проживания, антитеррористической и противопожарной безопасности;

7.1.4 отделом по учету и документационному обеспечению обучающихся по вопросам ведения личных дел, визирования, паспортного и воинского учета курсантов (студентов), персонального учёта курсантов (студентов);

7.1.5 отделом кадров по вопросам графика работы и составления графиков отпусков работников ОРИОСР, подбора кадров;

7.1.6 с юрисконсультантом по вопросам информации об изменениях в действующем законодательстве и правовом обеспечении разрабатываемых документов;

7.1.7 ФИМТ, Колледжем и отделениями – по вопросам посещения занятий, организации воспитательной работы;


7.1.8 с остальными структурными подразделениями Института по направлениям их деятельности.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 На начальника Отдела возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела, планирование, организацию, контроль и анализ работы;
- правильность и полноту использования предоставленных данных;
- соблюдение работниками Отдела трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, техники безопасности и правил и норм охраны труда;
- организацию оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий;
- создание в Отделе благоприятных условий работникам для работы, обеспечение работников ресурсами, нормативными документами и информацией, необходимыми для выполнения их должностных обязанностей;
- обеспечение сохранности закрепленного за Отделом имущества и соблюдения правил противопожарной безопасности.

8.2. Ответственность работников Отдела устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 17 из 18
	<b>Положение об отделе по режиму и организационно-строевой работе</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.3-07</b>
		<b>Версия:</b>	<b>2</b>

## **9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

9.1 Работа Отдела организуется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

9.2 Отдел организует свою деятельность на основе плана работы на год в соответствии со своими целями, задачами и функциями, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Института.

9.3 Распределение должностных обязанностей между работниками Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и возлагается на начальника Отдела.

9.4 Деятельность Отдела оценивается директором Института. Продуктивность деятельности подразделения определяются показателями объема произведенных работ и показателями качества этих работ. Эффективность деятельности структурного подразделения оценивается по соотношению затрат к конечным результатам деятельности.

## **10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЁТНОСТЬ**

10.1 Делопроизводство в Отделе осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Института и процедурами СМК/ССК, регламентирующими управление записями, внутренними и внешними документами.

10.2 Документы, отражающие деятельность Отдела, утверждены номенклатурой дел Отдела, которая пересматривается и утверждается ежегодно в декабре.

10.3 Отчет о работе Отдела представляется директору Института.

## **11 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложения отсутствуют.