

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»**

**ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я.СЕДОВА**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ**  
**DM 5.3– 02.1**

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 2 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ		Индекс (файл): Версия: DM 5.3-02.1 3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института водного  
транспорта им. Г.Я. Седова

*А.В. Ющенко* А.В. Ющенко

« 18 » 11 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ DM 5.3–02.1	Версия 3, взамен версии 2 DM 5.3-02.1 от 14.03.2018 г.
---	---


Утверждено и введено в действие приказом от « 18 » 11 2019 г. № 475-17  
Действует с 18.11.2019 по 14.11.2024

Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом четвертого уровня «Системы менеджмента качества» Университета в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2009 «Управление риском-принципы и руководящие указания», ISO 31010:2009 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

«Положение» определяет правовое положение Учебно-методического управления в структуре Института, структуру подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, организацию работы подразделения, ответственность и порядок взаимодействия подразделения с иными подразделениями Института.

Настоящее «Положение» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения Университета.

Подразделение-разработчик	Учебно-методическое управление
Контроль документа	Зам. директора Института по учебно-методической и научной работе

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 3 из 15</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ</b>		<b>Индекс (файл): DM 5.3-02.1</b>
			<b>Версия: 3</b>

**А ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ</b>	<b>5</b>
<b>D ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ</b>	<b>6</b>
<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА</b>	<b>9</b>
<b>3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ</b>	<b>10</b>
<b>4 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>10</b>
<b>5 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>	<b>11</b>
<b>6 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ</b>	<b>13</b>
<b>7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА</b>	<b>14</b>
<b>8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	<b>15</b>
<b>9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ</b>	<b>15</b>
<b>10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЁТНОСТЬ</b>	<b>16</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>16</b>



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

Индекс  
(файл):

DM 5.3-02.1

Версия:


3

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.	Начальник учебно-методического управления	В. Алексеев	18.11.2019	
2.	Заведующий отделом мониторинга и развития образования	Красильникова О.И.	18.11.2019	
3.	Специалист по учебно-методической работе УМО ВО			
4.	Специалист по учебно-методической работе отдела мониторинга и развития образования	Друтманов С.В.	18.11.2019	
5.	Методист УМО СПО	Шабатура Е.Д.	18.11.2019	
6.	Методист	Климентьев И.В.	18.11.2019	
7.	Документовед отдела мониторинга и развития образования			
8.	Начальник центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий			
9.	Специалист по учебно-методической работе ЦДО и ДОТ	Косимова В.П. Ермилова И.А.	18.11.2019 23.12.2019	
10.	Специалист по маркетингу			
11.	Преподаватель			
12.	Преподаватель			
13.	Преподаватель			
14.	Преподаватель			
15.	Преподаватель			





	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 7 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ		Индекс (файл):
			DM 5.3-02.1
		Версия:	3

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В рамках настоящего Положения определено правовое положение Учебно-методического управления (далее по тексту – Управление или УМУ) в структуре Института водного транспорта им. Г.Я. Седова - филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова», структура подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, организация работы подразделения, ответственность и порядок взаимодействия подразделения с иными подразделениями Института.

1.1 Управление является самостоятельным структурным подразделением Института водного транспорта им. Г.Я. Седова - филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (далее – Институт).

1.2 Управление ликвидируется или реорганизуется приказом директора Института, на основании штатного расписания, утвержденного ректором Университета.

1.3 Управление возглавляет начальник УМУ, который подчиняется заместителю директора Института по учебно-методической и научной работе, принимается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института. В своей деятельности начальник УМУ подконтролен и подотчетен заместителю директора Института по учебно-методической и научной работе.

1.4 На время отсутствия начальника УМУ (болезнь, командировка, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 На должность начальника УМУ назначается лицо, имеющее ученую степень и (или) ученое звание, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении не менее пяти лет. Начальник УМУ несет ответственность за все направления деятельности Управления. Обязанности и права начальника УМУ определены в должностной инструкции.

1.6 В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод;
- Требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 г. с поправками;
- Постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими документами Федерального агентства морского и речного транспорта РФ,

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 8 из 15</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ</b>		<b>Индекс (файл):</b>
			<b>Версия:</b>
		<b>DM 5.3-02.1</b>	<b>3</b>

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в сфере образования;

- Международными нормативными документами в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов морского транспорта;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) нового поколения;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО; ФГОС 3+) по направлениям;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Университет);

- Положением об Институте;


- Коллективным договором Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Нормативными актами и методическими рекомендациями, нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора Университета, определяющими порядок деятельности Института;

- Политикой Университета, целями и задачами Института в области каче-



	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 9 из 15
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ</b>		<b>Индекс (файл):</b>
			<b>Версия:</b>
			<b>DM 5.3-02.1</b>
			<b>3</b>

ства;

- Положением об оплате труда работников Института;
- иными локальными нормативными актами Института;
- внутренними нормативно-правовыми документами СМК/ССК Института;

та;

- настоящим Положением и должностными инструкциями работников Управления.

1.7 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание УМУ утверждает ректор Университета, по представлению директора Института.

1.8 Условия труда работников УМУ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.9 Права, обязанности, степень ответственности работников УМУ устанавливаются должностными инструкциями. Начальник управления распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между отделами, входящими в состав УМУ и работниками отделов.

1.10 Положение об УМУ утверждается директором Института.

## **2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

2.1 Являясь подразделением Института, Управление осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Университета в области качества (далее по тексту - Политика).

2.2 Обязанности Управления по выполнению Политики состоят в обеспечении:

2.2.1 применения процессного подхода к оказываемым услугам;

2.2.2 поддержания достаточного уровня квалификации всех сотрудников структурного подразделения;

2.2.3 чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников;


2.2.4 получения информации обо всех аспектах деятельности клиентов/заказчиков;

2.2.5 обеспечения понимания Политики каждым сотрудником;

2.2.6 доведения Политики до сведения потребителей/клиентов;

2.2.7 снижения рисков, связанных с оказанием услуги, несоответствующей предъявленным требованиям потребителя и влекущих за собой ущерб репутации Университета и Института и потерю рынка;

2.2.8 своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 10 из 15
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ</b>		<b>Индекс (файл): DM 5.3-02.1</b>
			<b>Версия: 3</b>

2.2.9 обеспечения поддержания и постоянного совершенствования технических средств, применяемых при обучении и аттестации;

2.2.10 эффективности использования ресурсов;

2.2.11 внесения предложений по корректировке общей Политики Университета в области качества при ее пересмотре руководством Университета.

### **3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

3.1 Организационно-штатная структура и состав Управления определяются штатным расписанием Института.

3.2 В состав Управления входят следующие штатные единицы (в составе структурных подразделений):

- начальник управления – 1 штатная единица;
- отдел мониторинга и развития образования – 2 штатные единицы (заведующий отделом, документовед, специалист по учебно-методической работе);
- учебно-методический отдел ВО – 2 штатных единиц (специалист по учебно-методической работе);
- учебно-методический отдел СПО – 2 штатные единицы (методист);
- центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий – 9,5 штатных единиц (начальник центра, специалист по учебно-методической работе, специалист по маркетингу, преподаватель).

3.3 Работники УМУ принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Института по представлению начальника УМУ и согласованию с заместителем директора Института по учебно-методической и научной работе.

3.4 Права и обязанности каждого работника определяются соответствующей должностной инструкцией, разработанной на основе выполняемых УМУ задач, функций, условий и особенностей работы. Должностные инструкции работников УМУ разрабатываются начальником управления, согласовываются с заместителем директора Института по учебно-методической и научной работе, заместителем директора по конвенционной подготовке, начальником Административно-правового управления, юрисконсульт, начальником отдела менеджмента качества, специалистом по охране труда и утверждаются директором Института.

### **4 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1 Основная цель УМУ – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса с учётом состояния и пер-

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 11 из 15
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ</b>		<b>Индекс (файл): DM 5.3-02.1</b>
			<b>Версия: 3</b>

спектив развития предприятий, организаций и учреждений транспортной отрасли и других отраслей экономики России, для которых осуществляется подготовка специалистов.

#### 4.2 Основные задачи УМУ:

- планирование и организация учебно-методической деятельности учебных и иных структурных подразделений по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования;
- контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ, контроль качества образовательной деятельности в учебных подразделениях;
- анализ практики деятельности структурных подразделений, выполняющих учебно-методическую работу, коррекция и координация их учебной и методической деятельности;
- обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение;
- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Института;
- мониторинг и управление развитием уровневой подготовки профессионального образования;
- внутренний аудит качества учебной деятельности в структурных подразделениях Института;
- обеспечение нормативной и распорядительной документацией, регламентирующей учебный процесс и направленной на повышение его эффективности;
- сбор и аналитическая обработка характеристик учебной деятельности Института;
- разработка предложений и мероприятий по стимулированию субъектов процесса управления качеством учебной деятельности.


## 5 ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Обеспечение выполнения решений Учёного совета Института, директора Института.

5.2 Организация и координация деятельности подразделений Учебно-методического управления в целях создания и эффективного использования методического обеспечения учебного процесса.

5.3 Разработка предложений по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса в Институте.

5.4 Организация исполнения указаний директивных органов, Мини-

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 12 из 15
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ</b>		<b>Индекс (файл): DM 5.3-02.1</b>
			<b>Версия: 3</b>

стерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, приказов директора и решений Ученого Совета Института по кругу вопросов, связанных с методическим обеспечением учебного процесса и качества образования.

5.5 Разработка установленной отчётной документации по методической работе и качеству образования.

5.6 Обеспечение подготовки данных для анализа государственного задания на подготовку специалистов для морского и речного транспорта. Обеспечение подготовки данных для анализа контрольных цифр приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и программ подготовки научно - педагогических кадров.

5.7 Требования Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками при организации подготовки обучающихся по плавательным специальностям.

5.8 Организация и контроль соответствия состава и структуры учебно-методических материалов дисциплин требованиям ФГОС.

5.9 Организация и координация деятельности структурных подразделений по разработке образовательных программ, реализуемых в Институте.

5.10 Организация и контроль составления учебных планов подготовки по программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена.

5.11 Организация и координация работы по оптимизации учебных планов подготовки в соответствии с их методическим обеспечением.

5.12 Контроль учебно-методической работы Факультета инженеров морского транспорта, Колледжа, кафедр и предметно-цикловых комиссий, Центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий.

5.13 Мониторинг обеспеченности Института учебно-методическими материалами, планирования издания методической литературы, востребованности изданий и находящейся в библиотеке учебной литературы.


5.14 Организация и координация проведения экспертизы учебных материалов на предмет присвоения грифов.

5.15 Организация и координация повышения квалификации и аттестации профессорско-преподавательского состава и педагогических работников.

5.16 Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по проблемам методического обеспечения учебного процесса.

5.17 Обеспечение подготовки документов для лицензирования новых образовательных программ и переоформления лицензии на право ведения образовательной деятельности Института.

5.18 Обеспечение подготовки документов для аккредитации новых обра-

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 13 из 15
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ</b>		<b>Индекс (файл): DM 5.3-02.1</b>
			<b>Версия: 3</b>

зовательных программ и переоформления свидетельства о государственной аккредитации Института.

5.19 Участие в подготовке и проведении профессионально-общественной аккредитации реализуемых основных профессиональных образовательных программ в части их методической составляющей.

5.20 Участие в работе Учебно-методического совета Института, семинарах и совещаниях по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

5.21 Участие в определении измеряемых показателей качества процесса и видов образовательной деятельности Института, разработка и апробация методик их измерения и сбора информации.

5.22 Определение критериев и выработка методов, необходимых для эффективного функционирования системы обеспечения и управления качеством контролируемых процессов.

5.23 Обеспечение информационной основы для принятия руководством Института, Ученым советом Института и коллегиальными органами Института управленческих решений в области качества высшего образования, программ подготовки специалистов среднего звена.

5.24 Организация информационной и консультативной поддержки структурных подразделений Института по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.25 Мониторинг изменений требований в нормативной документации министерств и ведомств Российской Федерации, определяющей показатели деятельности Института.

5.26 Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.27 Разработка и/или актуализация внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебно-методической работы в Институте.

5.28 Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели учебно-методической работы.

5.29 Организация документооборота в Управлении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **6 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ**

Управление, в лице начальника управления, имеет право:

6.1 Принимать участие в работе совета Института, совета факультета, совета колледжа, заседаниях кафедр и предметно-цикловых комиссий, заседаниях отделений колледжа Института и других учебных подразделений по вопросам, касающимся образовательной деятельности и деятельности отделов.

6.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений Института

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 14 из 15</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ</b>		<b>Индекс (файл):</b>
			<b>Версия:</b>
		<b>DM 5.3-02.1</b>	<b>3</b>

материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

6.3 Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.4 Знакомиться с решениями руководства Института советов и комиссий, касающимися деятельности Управления.

6.5 Осуществлять контроль структурных подразделений, ведущих образовательную деятельность за соблюдением ими законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

6.6 Вносить руководству Института свои предложения по совершенствованию деятельности Управления, повышению эффективности его работы.

6.7 Обращаться к руководству Института по вопросам организационного и материально-технического обеспечения, создания условий для безопасной и эффективной работы, соблюдения правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

6.8 В связи с производственной необходимостью работники УМУ могут направляться в служебные командировки (в т. ч. местного значения) и на курсы повышения квалификации.

6.9 Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА**

В процессе решения задач, поставленных перед Управлением, выполнения возложенных на него функций и реализации, предоставленных ему прав работники УМУ взаимодействуют с руководством Института и структурными подразделениями Института в рамках совместных действий и в соответствии со структурой Института:

7.1 принимают к исполнению поручения директора Института, заместителя директора Института по учебно-методической и научной работе, выраженные в устной или письменной форме;

7.2 по вопросам в части касающейся СМК и ССК взаимодействуют с отделом менеджмента качества и заместителем директора по конвенционной подготовке;

7.3 взаимодействуют с Административно-правовым управлением по вопросам проведения кадровой политики, юридическим вопросам, по вопросам предоставления сведений по контингенту курсантов (студентов) Института, по вопросам оформления, хранения, архивирования документации;

7.4 взаимодействуют с Управлением по административно-хозяйственной работе и безопасности по вопросам материально-технического

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 15 из 15
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ</b>		<b>Индекс (файл): DM 5.3-02.1</b>
			<b>Версия: 3</b>

обеспечения деятельности;

7.5 взаимодействуют с заместителем директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю по вопросам порядка применения законодательства и локальных нормативных актов Института, регулирующих оплату труда в Институте, подготовки проектов локальных актов;

7.6 с цеховой профсоюзной организацией по вопросам получения мотивированного мнения при распределении педагогической нагрузки работников Института, графика отпусков и иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.7 с иными подразделениями и должностными лицами Института по вопросам совместного ведения.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**


8.1 Руководитель и работники Управления несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение структурным подразделением возложенных функций и обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставленных данных;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка Университета, техники безопасности, а также правил и норм охраны труда;
- организацию оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий;
- обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений, в том числе имеющих личный характер;
- обеспечение сохранности закрепленного за Управлением имущества и соблюдения правил противопожарной безопасности;
- ненадлежащую организацию и качество подготовки обучающихся по плавательным специальностям в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками;
- ненадлежащее выполнение установленных объемов государственного задания по направлениям подготовки и специальностям.

8.2 Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

## **9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

9.1 Управление организует свою деятельность на основе плана работы

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 16 из 15
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ</b>		<b>Индекс (файл): DM 5.3-02.1</b>
			<b>Версия: 3</b>

Управления, в соответствии со своими целями, задачами и функциями, в том числе совместно с другими подразделениями Института.

9.2 Распределение обязанностей между работниками УМУ осуществляется на основе должностных инструкций.

9.3 Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который осуществляет все права и обязанности, вытекающие из задач, возложенных на Управление, и несет персональную ответственность за его деятельность.

9.4 Текущий контроль и проверку деятельности Управления осуществляют начальник Управления, заместитель директора Института по учебно-методической работе и научной работе.

9.5 Оценивается деятельность Управления заместителем директора Института по учебно-методической работе и научной работе, директором Института, внутренними и внешними аудиторами.

9.6 Результативность деятельности Управления оценивается через показатели объема произведенных работ.

## **10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЁТНОСТЬ**

10.1 Делопроизводство в Управления осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Института и процедур СМК, регламентирующих управление записями, внутренними и внешними документами.

10.2 Документы, отражающие деятельность Управления, утверждены номенклатурой дел Управления, которая пересматривается и утверждается ежегодно в декабре.

10.3 Организация работы с документами осуществляется по правилам ведения делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Института.

10.4 Управление ведет соответствующую документацию и отчитывается о своей работе, перед заместителем директора Института по учебно-методической работе и научной работе.

10.5 Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел.

## **11 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложения отсутствуют.



	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 17 из 15
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ	Индекс (файл):	DM 5.3-02.1
		Версия:	3

### РАЗРАБОТАЛ:

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ В.В. Ольшанский  
«18» 11 2019 г.



### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Институ-  
та по учебно-методической и  
научной работе \_\_\_\_\_ Н.Ю. Сафонцева  
«18» 11 2019 г.



Заместитель директора по  
конвенционной подготовке \_\_\_\_\_ С.А. Нелипин  
«18» 11 2019 г.



Начальник Административно-  
правового управления \_\_\_\_\_ И.П. Кримошенко  
«18» 11 2019 г.



Начальник ОМК \_\_\_\_\_ М.В. Плотникова  
«18» 11 2019 г.



Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Н.А. Вовк  
«18» 11 2019 г.

