

1. Общие положения

1.1. Факультет инженеров морского транспорта (далее Факультет) является структурным подразделением Института водного транспорта имени Г.Я. Седова— филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее Институт).

1.2. Положение о Факультете определяет организацию структурного подразделения и его взаимоотношения с другими структурными подразделениями Института по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса, комплектования педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом и другими сотрудниками.

1.3. В своей работе Факультет руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными документами Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации;
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ с последующими дополнениями;
- Типового Положения «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 года;
- Уставом ФГБОУ ВО «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф.Ушакова»;
- Положением об Институте;
- Приказами и указаниями командования Университета и руководства Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Института;
- Правилами внутреннего распорядка курсантов (студентов);
- Настоящим Положением.

1.4. Структура Факультета утверждается Университетом по представлению директора Института. В состав Факультета могут входить: учебный отдел, методический отдел, научный отдел и другие подразделения, осуществляющие иную деятельность, предусмотренную Положением об Институте и Уставом Университета в области высшего образования. Каждое структурное подразделение Факультета действует на основании соответствующего Положения.

Штатное расписание Факультета, является составной частью штатного расписания Института и утверждается по представлению директора Института ректором Университета.

1.5. Прием курсантов (студентов) Факультета осуществляется в соответствии с Положением об Институте.

1.6. Образовательная деятельность на Факультете осуществляется в соответствии с Положением об Институте.

2. Основные задачи Факультета

2.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах транспортной отрасли, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью посредством реализации образовательных программ высшего образования.

2.2. Подготовка работников транспортной отрасли с высшим образованием, адаптированных к современным требованиям к кадрам для организаций транспортного комплекса и других отраслей экономики России, предприятий различных форм собственности.

2.3. Реализация образовательных программ высшего образования в соответствии с государственными стандартами и Международными конвенциями по подготовке высококвалифицированных специалистов морского транспорта.

2.4. Обеспечение профессиональной подготовки специалистов водного транспорта в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования для основных образовательных программ на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования и начального профессионального образования, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

2.5. Комплектование педагогическими работниками и учебно-вспомогательным составом с целью подготовки кадров для водного транспорта с глубокими теоретическими знаниями на основе новейших достижений науки и техники, необходимыми практическими навыками по специальности, хорошей языковой подготовкой.

3. Функции Факультета

3.1. Планирование учебного процесса на Факультете с учетом новых форм и методов обучения, создания системы управления качеством образования, организации самостоятельной работы студента.

3.2. Учебный процесс на Факультете реализуется по учебным планам, соответствующим образовательным программам высшего образования, которые представляются заместителю директора Института по учебной, методической и научной работе и согласовываются с заведующими профильными кафедрами Университета, деканами факультетов, проректором Университета по УР и утверждаются ректором Университета.

3.3. При составлении учебных планов Факультета руководствуются федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, рекомендациями учебно-методических объединений (УМО) по соответствующим направлениям.

3.4. Структура учебных планов, объемные соотношения в них по блокам дисциплин, объемы практической подготовки, формы и количество промежуточных аттестаций, учебная нагрузка обучаемых, а также требования к проведению итоговых аттестаций, определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

3.5. Требования к уровню подготовки выпускников отражаются во всех разделах основных образовательных программ высшего образования и реализуют общие требования федеральных государственных образовательных стандартов, в них в полной мере реализован как базовый компонент, так и вариативная составляющая, придающая программам зональную рациональность, а также учитывающий специфику подготовки в Институте. Организацию реализации образовательных программ высшего образования осуществляют учебный отдел, кафедры Факультета и другие структурные подразделения согласно штатного расписания, в пределах Положений о соответствующих структурных подразделениях.

3.6. В плане организации и совершенствования учебного процесса в Институте Факультет:

- принимает участие в планировании работы Института;
- принимает участие в работе Ученого совета Института;
- организует работу по профессиональной ориентации в средних школах и других средних специальных учебных заведениях;
- осуществляет работу курсов по подготовке к поступлению в Институт;
- участвует в работе приемной комиссии Института для осуществления набора по образовательным программам высшего образования;
- организует планирование учебного процесса на уровне высшего образования в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами;
- анализирует успеваемость и изменение контингента курсантского состава, обучающегося по основным образовательным программам высшего образования;
- готовит отчетные статистические материалы о работе Факультета.

3.7. В плане комплектования педагогическими работниками и учебно-вспомогательным составом Факультет:

- осуществляет расстановку педагогических работников;
- соблюдает штатное расписание Факультета;
- осуществляет планирование и выполнение педагогическими работниками учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы;
- обеспечивает работу учебно-вспомогательного состава для реализации образовательных программ высшего образования.

3.8 Воспитательная деятельность на Факультете осуществляется заместителем начальника Факультета по учебно-воспитательной работе, командирами учебных рот, кураторами групп в соответствии с Положением об Институте, должностными инструкциями соответствующих категорий работников, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Института, Правилами внутреннего распорядка курсантов (студентов) и другими нормативными актами Института и Университета.

3.9. Учебно-методическая, научная и воспитательная работа на Факультете осуществляется в соответствии с распоряжениями декана Факультета, приказами и распоряжениями заместителей директора Института, директора Института и ректора Университета, положениями, правилами и инструкциями, утвержденными ректором Университета и директором Института.

4. Управление Факультетом

4.1. Общее руководство факультета инженеров морского транспорта осуществляет совет факультета

4.2. Оперативное руководство осуществляет декан Факультета, который непосредственно подчиняется заместителю директора Института по учебной, методической и научной работе.

4.3. По вопросам воспитательной работы факультета декан Факультета работает под руководством заместителя директора Института по воспитательной работе.

4.4. Декан Факультета назначается на должность и освобождается от должности директором Института, по согласованию с руководством Университета.

4.5. Права, обязанности и ответственность декаана Факультета устанавливаются его должностной инструкцией, утвержденной директором Института.

4.6. Декан Факультета работает в непосредственном контакте с заместителями директора Института по учебной, методической и научной работе, а также по организационно-воспитательной работе в части вопросов, касающихся их полномочий.

4.7. Декану Факультета непосредственно подчиняются: заместитель начальника Факультета по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами, заведующий учебно-методическим отделом Факультета, профессорско-преподавательский состав факультета, а также остальные работники, входящие в состав Факультета. Все должностные работники Факультета находятся в прямом подчинении у заместителей директора Института и начальников управлений Института в части вопросов, касающихся их полномочий.

4.8. В пределах установленной директором Института компетенции декан Факультета может издавать распоряжения, обязательные для работников, курсантов (студентов) Факультета.

4.9. На должность декана Факультета назначаются работники, имеющие опыт работы на руководящих должностях в учебных заведениях морского и речного транспорта не менее 5 лет.

4.10. Декан Факультета несет ответственность за реализацию основных образовательных программ высшего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, за учебно-методическую, научную и воспитательную работы Факультета, состояние учебной и материальной базы Факультета, за выполнение государственного задания по подготовке выпускников факультета и качество их обучения.

К должностным обязанностям и полномочиям декана Факультета относятся:

- руководство организацией учебной и воспитательной работы на Факультете и осуществление контроля за ее выполнением;

- контроль за расчетом и согласованием учебной нагрузки на Факультете;
 - постоянное развитие внебюджетной деятельности Факультета;
 - организация работы совета Факультета и утверждение его решений;
 - планирование и контроль учебно-воспитательной, методической, научной деятельности Факультета;
 - издание проектов приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся на Факультете;
 - организация профориентационной работы по набору курсантов, студентов на Факультет;
 - подготовка документов для заместителя директора Института по учебной, методической и научной работе, Ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью Факультета;
 - перевод курсантов, студентов Факультета на следующий курс;
 - организация работы по поддержанию связи с выпускниками Факультета, изучение качества их практической работы и разработка мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
 - организация воспитательной работы и осуществление контроля за обучающимися курсантами на Факультете, проживающими в экипаже (общежитии);
 - создание на Факультете надлежащих социально-бытовых условий для работников и обучающихся, здорового микроклимата в коллективе;
 - подготовка приказов на поощрение работников и обучающихся на Факультете и наложение дисциплинарных взысканий на работников и курсантов (студентов) Факультета;
 - внесение предложений заместителю директора Института по учебной, методической и научной работе по распоряжению денежными средствами Факультета.
 - отчет перед директором, заместителем директора Института по учебной, методической и научной работе, Ученым советом Института о деятельности Факультета.
- Составление и представление заместителю директора Института по учебной, методической и научной работе, в части касающейся утверждения:
- проекта штатного расписания Факультета;
 - проектов должностных инструкций на всех работников Факультета;
 - проектов положений о структурных подразделениях Факультета;
 - проекта правил внутреннего трудового распорядка Факультета;
 - бюджетных заявок с пояснительными записками;
 - планов работы Факультета, в том числе по развитию внебюджетной деятельности Факультета по основным направлениям деятельности, по дополнительным платным образовательным услугам и иной приносящей доход деятельности;
 - подготовка проектов заключения и расторжения трудовых договоров с работниками Факультета;
 - выдача справок об обучении курсантов (студентов) Факультета;
 - надлежащее содержание всех зданий и помещений Факультета;
 - соблюдение требований противопожарной, санитарной и электробезопасности.
 - обеспечение охраны зданий, помещений и территории Факультета.
- Декан Факультета несет полную ответственность за:
- выполнение государственного задания на подготовку выпускников факультета и качества их подготовки;
 - состояние и результаты учебно-воспитательной, методической и научной деятельностью Факультета;
 - нормальный климат в возглавляемом коллективе;
 - создание надлежащих социально-бытовых условий на Факультете;

определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета и Института, трудовым договором.

Курсанты (студенты) Факультета

Имеют право на основании Положения об Институте и настоящего Положения:

5.5. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, национальными и международными требованиями в сфере водного транспорта;

5.6. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

5.7. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.8. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Института, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

Обязаны:

5.9. соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила проживания в экипаже (общежитии), правила противопожарной безопасности, иные локальные акты Университета и Института, договор на оказание платных образовательных услуг.