

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ФГБОУ ВО  
«Государственный морской университет  
имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»  
по работе с филиалами и кадрами  
\_\_\_\_\_ **В.К. Мягкий**  
«   » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### **Положение**

о факультете среднего профессионального образования  
Института водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиала  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный морской университет  
имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»

#### **1. Общие положения**

1.1. Факультет среднего профессионального образования (далее – Факультет) является структурным подразделением Института водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет статус и организацию Факультета и его взаимоотношения с другими структурными подразделениями Института по вопросам планирования, организации и контроля учебного и воспитательного процесса, комплектования педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом и другими сотрудниками.

1.3. В своей работе Факультет руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными документами Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;
- Уставом ФГБОУ ВО «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф.Ушакова»;

- Положением об Институте;
- Приказами, распоряжениями и указаниями командования Университета и руководства Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Института;
- Правилами внутреннего распорядка курсантов (студентов);
- настоящим положением.

1.4. Структура Факультета утверждается Университетом по представлению директора Института. В состав Факультета входят следующие структурные подразделения: отделение судовождения, судомеханическое отделение, электромеханическое отделение, отделение среднего общего образования, учебный отдел, методический отдел, предметные (цикловые) комиссии. Каждое структурное подразделение Факультета действует на основании соответствующего Положения, утвержденного директором Института.

Штатное расписание Факультета является составной частью штатного расписания Института и утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

1.5. Воспитательная деятельность на Факультете осуществляется заместителем декана факультета по воспитательной работе, заместителями начальников отделений по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, воспитателями учебных рот, классными руководителями в соответствии с Положением об Институте, должностными инструкциями соответствующих категорий работников, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Института, Правилами внутреннего распорядка курсантов (студентов) и другими нормативными актами Института и Университета.

1.6. Прием курсантов на Факультет осуществляется в соответствии с Положением об Институте и ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт.

1.7. Факультет осуществляет обучение курсантов только по очной форме обучения.

## **2. Основные задачи и функции Факультета**

2.1. Задачей Факультета является подготовка квалифицированных специалистов водного транспорта по ППССЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. с поправками и другими Международными конвенциями по подготовке специалистов водного транспорта..

2.2. Задача Факультета выполняется через реализацию функций в части приема абитуриентов, учебного процесса, выпуска специалистов, воспитательной работы с курсантами, совершенствования образования, научной деятельности и управления материальными и финансовыми ресурсами.

2.3. Основными функциями Факультета в части приема абитуриентов являются:

2.3.1. Информирование потенциальных абитуриентов о специальностях Факультета и условиях обучения.

2.3.2. Формирование учебных групп, назначение старшин и классных руководителей, закрепление учебных групп за воспитателями учебных рот, размещение курсантов в экипажах (общежитиях).

2.3.3. Вводный инструктаж зачисленных курсантов об их правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка, правилах пожарной безопасности и охраны труда.

2.3.4. Оформление студенческих билетов и зачетных книжек и вручение их в день посвящения в курсанты.

2.4. Основными функциями Факультета в части учебного процесса являются:

2.4.1. Формирование ППССЗ на основе федеральных государственных образовательных стандартов и Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г.

2.4.2. Подбор преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

2.4.3. Планирование учебного процесса по каждой ППССЗ:  
разработка учебных планов, графиков учебного процесса, расписаний учебных занятий, практик, экзаменов и зачетов.

2.4.4. Планирование силами учебного и методического отделов, председателей предметных (цикловых) комиссий педагогической нагрузки преподавательского состава Факультета, подготовка приказа об утверждении педагогической нагрузки на учебный год.

2.4.5. Проведение всех видов занятий по учебным планам и графикам учебного процесса.

2.4.6. Организация учета успеваемости и посещаемости курсантами занятий.

2.4.7. Анализ успеваемости и посещаемости курсантами занятий.

2.4.8. Выполнение ежегодно утверждаемого Университетом государственного задания на подготовку специалистов среднего звена для морского и речного транспорта и сохранение контингента курсантов Факультета, обучающихся за счет субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания.

2.4.9. Подготовка и оформление во взаимодействии с отделом организации плавательной и производственной практики необходимых документов и распределение курсантов на различные виды практики.

2.4.10. Организация движения контингента курсантов: подготовка проектов приказов о переводе курсантов с курса на курс, в другие учебные заведения или другие учебные группы, об отчислении и о восстановлении курсантов, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов, о переводе курсантов на другую (бюджетную, заочную) форму обучения.

2.5. Основными функциями Факультета в части выпуска специалистов являются:

2.5.1. Организация государственной итоговой аттестации курсантов в

форме подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР).

2.5.2. Подготовка приказов об утверждении тем ВКР, закреплении тем ВКР за выпускниками и закреплении выпускников за руководителями.

2.5.3. Организация консультирования курсантов в ходе подготовки ВКР.

2.5.4. Методическая поддержка курсантов в ходе подготовки ВКР.

2.5.5. Организация работы ГЭК, проведение государственной итоговой аттестации курсантов.

2.5.6. Подготовка дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, вручение дипломов успешно аттестованным курсантов.

2.5.7. Подготовка приказов о выпуске специалистов.

2.5.8. Представление отчетных сведений о выпуске специалистов государственным ведомствам и другим подразделениям Института.

2.6. Основными функциями Факультета в части воспитательной работы с курсантов являются:

2.6.1. Реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности курсанта: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики, способности быть полноценным участником в жизни общества.

2.6.2. Осуществление психологической помощи и поддержки курсантов.

2.6.3. Проведение мероприятий, направленных на формирование эффективных коллективов учебных групп, предотвращение конфликтных ситуаций среди студентов.

2.6.4. Организация работы органов студенческого самоуправления на Факультете.

2.6.5. Организационная поддержка инициативы курсантов по проведению внеучебных мероприятий.

2.6.6. Подбор и расстановка персонала, непосредственно занимающегося воспитательной работой с курсантами: заместителя декана по воспитательной работе, заместителей начальников отделений по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, воспитателей учебных рот, классных руководителей.

2.6.7. Организация и контроль во взаимодействии с организационно-строевым отделом (ОРСО) соблюдения курсантами распорядка дня и несения службы, правил пожарной безопасности, организации питания курсантов, проведения общеинститутских и общефакультетских мероприятий.

2.7. Основными функциями Факультета в части совершенствования образования являются:

2.7.1. Мониторинг качества подготовки выпускников на основе результатов текущих, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации, отзывов выпускников прошлых лет и их работодателей.

2.7.2. Разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса.

2.7.3. Организация повышения квалификации сотрудников, контроль актуальности применяемых ими методов и технологий, актуальности учебного материала.

2.7.4. Координация взаимодействия Факультета с другими образовательными подразделениями в рамках подготовки специалистов и развития научных исследований.

2.7.5. Подготовка и издание нормативно-методических материалов, обеспечивающих работу Факультета, учебный процесс и научные исследования.

2.7.6. Организация поощрения сотрудников за высокое качество работы.

2.8. Основными функциями Факультета в части научной деятельности являются:

2.8.1. Осуществление научной деятельности сотрудников и курсантов на инициативной основе или по договорам Института.

2.8.2. Стимулирование научной деятельности сотрудников и курсантов.

2.8.3. Организационная помощь в опубликовании результатов научной деятельности сотрудников и курсантов. Организация конференций, семинаров, мастер-классов и т.п. на уровне Факультета, а также организация участия сотрудников и студентов Факультета в академических, городских, общероссийских и международных научных мероприятиях.

2.8.4. Организация участия курсантов в олимпиадах и конкурсах различных уровней. Мониторинг результатов участия и организация поощрений участников.

2.8.5. Организация поощрения сотрудников и курсантов за научные результаты.

2.9. Основными функциями Факультета в части управления материальными ресурсами являются:

2.9.1. Подготовка документов (проектов приказов, ведомостей и т.п.) для стипендиального обеспечения курсантов и оказания им материальной помощи из фондов Института и др.

2.9.2. Формирование заявок на закупку мебели, оборудования, канцелярских товаров и прочих материалов для осуществления функций Факультета.

2.9.3. Мониторинг материально-технического обеспечения Факультета, формирование заявок на его совершенствование и расширение.

2.9.4. Мониторинг фондов библиотеки, формирование заявок на их пополнение.

### **3. Управление Факультетом среднего профессионального образования**

3.1. Деятельностью Факультета руководит декан, который непосредственно подчиняется заместителю директора Института по учебной и методической работе – первому заместителю директора Института.

3.2. Декан Факультета назначается на должность и освобождается от должности директором Института.

3.3. Права, обязанности и ответственность декана Факультета устанавливаются его должностной инструкцией, утвержденной директором

Института.

3.4. Декан Факультета работает в непосредственном контакте с заместителями директора Института в части вопросов, касающихся их полномочий.

3.5. Декан Факультета является непосредственным начальником для заместителей декана факультета по учебной и воспитательной работе, и прямым - для всех сотрудников Института, работающих на Факультете, а также для всего курсантского состава Факультета. Все должностные работники Факультета также подчиняются заместителям директора Института и начальникам управлений Института в части вопросов, касающихся их полномочий.

3.6. На должность декана Факультета назначаются работники, имеющие опыт работы в учебных заведениях морского и речного транспорта не менее 5 лет, из них не менее 3-х лет на руководящих должностях учебного заведения морского и речного транспорта.

3.7. Из числа административных и педагогических работников Факультета формируется Совет Факультета, являющийся совещательным органом. Председателем Совета является декан Факультета. Из числа работников Факультета выбирается секретарь Совета, оформляющий его деятельность соответствующими протоколами. Деятельность Совета Факультета регламентируется Положением о Совете, утверждаемом директором Института.

3.8. Декан Факультета несёт ответственность за реализацию образовательных программ среднего общего образования и ППССЗ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, за учебно-методическую и воспитательную работу Факультета, состояние учебной и материальной базы Факультета.

К должностным обязанностям и полномочиям декана Факультета относятся:

- руководство организацией учебной, воспитательной и методической работы на Факультете и осуществление контроля ее выполнения;
- контроль расчета и согласования учебной нагрузки в предметных (цикловых) комиссиях;
- организация работы Совета Факультета и утверждение его решений;
- подготовка проектов приказов и распоряжений директора Института и издание распоряжений, касающихся деятельности Факультета;
- организация профориентационной работы по набору курсантов;
- подготовка документов для директора Института, его заместителей, Ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью Факультета;
- контроль за подготовкой приказов на перевод курсантов Факультета на следующие курсы обучения;
- организация работы по поддержанию связи с выпускниками Факультета по вопросам их дальнейшего трудоустройства, изучение отзывов

- работодателей о качестве их практической подготовки и разработка мероприятий, направленных на улучшение качества этой подготовки;
- организация размещения курсантов в экипажах (общежитиях) и контроль условий их проживания в экипаже (общежитии) и на квартирах;
  - создание на Факультете надлежащих социально-бытовых условий для работников и обучающихся, здорового микроклимата в коллективе;
  - подготовка приказов на поощрение работников и обучающихся на Факультете и наложении дисциплинарных взысканий на работников и курсантов Факультета;
  - внесение предложений директору Института по приобретению учебно-лабораторного оборудования и ремонту учебных помещений;
  - отчет перед Учёным советом Института о деятельности Факультета;
  - составление и представление директору Института в части, касающейся утверждения:
    - проекта штатного расписания Факультета;
    - проектов должностных инструкций работников Факультета;
    - проектов положений о структурных подразделениях Факультета;
    - бюджетных заявок с пояснительными записками;
    - планов работы Факультета, в том числе по развитию внебюджетной деятельности по основным направлениям деятельности, по дополнительным платным образовательным услугам и иной приносящей доход деятельности;
    - планов закупки оборудования, наглядных и иных пособий, стоимость которых составляет более 400 000 рублей;
    - выдача справок об обучении курсантов Факультета;
    - надлежащее содержание всех зданий и помещений Факультета;
    - контроль соблюдения требований пожарной, санитарной и электробезопасности в учебных и служебных помещениях факультета;
- Декан Факультета несет полную ответственность за:
- состояние и результаты учебно-воспитательной, методической и научной деятельности Факультета;
  - нормальный климат в возглавляемом коллективе;
  - поддержание надлежащих социально-бытовых условий на Факультете;
  - сохранность зданий, сооружений и имущества Факультета;
  - безопасность работников и курсантов Факультета;
  - обеспечение надлежащей техники безопасности, пожарной безопасности, санитарного порядка на Факультете.

3.9. Начальник отделения несёт ответственность за состояние учебной, методической и воспитательной работы на отделении, своевременную разработку и корректировку ППСЗ, успеваемость и посещаемость занятий на отделении, сохранность контингента курсантов, обучающихся за счет субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания, состояние учебной и материальной базы отделения, поддержание порядка в помещениях

учебных корпусов, общежития и территории Института, закрепленных за отделением, выделение личного состава отделения для несения дежурной службы.

3.10. Заведующий методическим отделом несет ответственность за планирование и организацию методической и научной работы на Факультете, разработку учебно-программной и учебно-методической документации, организацию аттестации преподавателей Факультета, подготовку необходимой документации к лицензированию и аккредитации Института.

3.11. Заведующий учебным отделом отдела несёт ответственность за своевременное формирование совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий педагогической нагрузки преподавательского состава Факультета и контроль ее выполнения, разработку графика учебного процесса Факультета, расписание занятий, оперативное управление учебным процессом.

3.12. Предметную (цикловую) комиссию возглавляет председатель предметной (цикловой) комиссии, назначаемый директором Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных педагогических работников соответствующего профиля.

Председатель предметной (цикловой) комиссии несёт ответственность за соответствие учебно-методических комплексов дисциплин, модулей, курсов требованиям реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов своей предметной (цикловой) комиссии и развитие учебной базы закрепленных лабораторий и кабинетов.

#### **4. Работники и обучающиеся Факультета среднего профессионального образования**

##### *Работники Факультета*

4.1. Работники Факультета имеют право:

4.1.1. в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Института;

4.1.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

4.1.3. пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором;

4.1.4. определять содержание учебных курсов и дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и образовательными программами, утвержденными Университетом;

4.1.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.1.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в



установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.7. получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.1.8. участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний.

4.2. Работники Факультета обязаны:

4.2.1. обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса;

4.2.2. соблюдать Устав Университета, Положение об Институте, Правила внутреннего трудового распорядка работников Института, настоящее Положение, иные локальные акты Университета и Института;

4.2.3. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

4.2.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.2.5. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.2.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.2.7. осуществлять учебно-методическую работу;

4.2.8. систематически заниматься повышением своей квалификации;

4.2.9. бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Университета, используемым Институтом;

4.2.10. не разглашать конфиденциальную информацию;

4.2.11. обеспечивать выполнение ежегодно утверждаемого Университетом государственного задания на подготовку специалистов среднего звена для морского и речного транспорта.

4.3. Права и обязанности педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.4. Научно-педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета и Института, трудовым договором.

*Курсанты Факультета*

4.5. Курсанты Факультета имеют право на основании Положения об Институте и настоящего Положения:

4.5.1 получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования, национальными и международными требованиями в сфере водного транспорта;

4.5.2 участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования;

4.5.3 на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.5.4 пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Института, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.

4.6. При наличии свободных мест в общежитии курсантам на период обучения может предоставляться общежитие, в соответствии с Положением об общежитии, утверждаемым директором Института. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

4.7. Обучающимся Филиала предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Института.

#### *4.8. Курсанты Факультета обязаны:*

4.8.1 соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка курсантов, студентов и организации службы, правила проживания в экипаже (общежитии), правила пожарной безопасности, иные локальные акты Университета и Института, договор на оказание платных образовательных услуг;

4.8.2 выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

4.8.3 в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;

4.8.4 овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности, самостоятельно выполнять все виды учебных заданий, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом и учебными программами;

4.8.5 быть дисциплинированным, соблюдать лучшие традиции Российского образования, уважать начальников и старших, выполнять их приказы и распоряжения;

4.8.6 соблюдать чистоту и порядок в учебных и жилых помещениях, соблюдать установленную форму одежды;

4.8.7 бережно относиться к личному обмундированию и имуществу Факультета и Института;

4.8.8 нести дежурную службу в Институте;  
4.8.9 восстанавливать или возмещать ущерб, причиненный имуществу  
Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И. о. директора института

Зам. директора института

по О и ВР

Декан факультета СПО

Н.Ю. Сафонцева

М.В. Трофимов

С.А. Правдюк