


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»


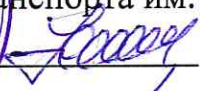
ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я.СЕДОВА



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
DM 5.3-05.3

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 2 из 15
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):	DM 5.3-05.3
		Версия:	3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора Института водного транспорта им. Г.Я. Седова
 **А.В. Ющенко**
 « 18 » 11 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА DM 5.3–05.3	Версия 3, взамен версии 2 DM 5.3-08.2 от 14.03.2018 г.
---	---


Утверждено и введено в действие приказом от « 18 » 11 2019 г. № 445-17
 Действует с 18.11.2019 по 17.11.2024

Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом четвертого уровня «Системы менеджмента качества» Университета в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2009 «Управление риском-принципы и руководящие указания», ISO 31010:2009 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».


«Положение» определяет правовое положение отдела менеджмента в структуре Института, структуру подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, организацию работы подразделения, ответственность и порядок взаимодействия подразделения с иными подразделениями Института.

Настоящее «Положение» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения Университета.

Подразделение-разработчик	Отдел менеджмента качества
Контроль документа	Заместитель директора по конвенционной подготовке

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 3 из 15
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):	DM 5.3-05.3
		Версия:	3

А ОГЛАВЛЕНИЕ	
В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	5
Д ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	9
3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ	9
4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	10
5 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	11
6 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ.....	11
7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА.....	12
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	13
10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЁТНОСТЬ.....	13
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	14

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 7 из 15
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):	DM 5.3-05.3
		Версия:	3

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В рамках настоящего Положения определено правовое положение отдела менеджмента качества (далее по тексту – ОМК) в структуре Института водного транспорта им. Г.Я. Седова - филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова», структура подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, организация работы подразделения, ответственность и порядок взаимодействия подразделения с иными подразделениями Института, с внешними организациями.

1.1 ОМК является самостоятельным структурным подразделением Института водного транспорта им. Г.Я. Седова - филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (далее – Институт).

1.2 ОМК ликвидируется или реорганизуется приказом директора Института, на основании штатного расписания, утвержденного ректором Университета.

1.3 ОМК возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

1.4 ОМК подчиняется заместителю директора по конвенционной подготовке.


1.5 Общее руководство деятельностью ОМК осуществляет Представитель руководства по качеству Института.

1.6 На время отсутствия начальника ОМК (болезнь, командировка, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 На должность начальника ОМК назначается лицо, имеющее высшее образование, квалификационную подготовку в области управления качеством и стаж работы не менее 3 лет. Начальник ОМК несет ответственность за все направления деятельности отдела. Обязанности и права начальника ОМК определены в должностной инструкции.

1.8 В своей деятельности ОМК руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- Международной Конвенцией и Кодексом ПДНВ 78 с поправками;
- Постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими документами Федерального агентства морского и речного транспорта

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 8 из 15
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):
		Версия:
		DM 5.3-05.3
		3

РФ, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в сфере образования;

– Приказом Минтранса РФ от 8 июня 2011 г. № 157 «Об утверждении порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций»;

– ФГОС 3+ ВО, СПО;

– Приказом Минтранса РФ от 15 марта 2012 г. N 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»;

– Положением об Институте водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»;

– Приказами и распоряжениями руководства Университета и Института;

– Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– требованиями Международных Стандартов ISO серии 9000;

– Коллективным договором Университета;

– Нормативными актами и методическими рекомендациями, нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора Университета, определяющими порядок деятельности Института;

– Политикой Университета, целями и задачами Института в области качества;


– Положением об оплате труда работников Института;

– иными локальными нормативными актами Института;

– внутренними нормативно-правовыми документами СМК/ССК Института;

– настоящим Положением и должностными инструкциями работников ОМК;

– Политикой Университета и Целями Института в области качества.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 9 из 15
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):	DM 5.3-05.3
		Версия:	3

2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1 Являясь подразделением Института, отдел менеджмента качества осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Университета в области качества (далее – Политика).


2.2 Обязанности отдела менеджмента качества по выполнению политики Университета в области качества состоят в обеспечении:

- применения процессного подхода к оказываемым услугам;
- поддержания достаточного уровня квалификации всех сотрудников структурного подразделения;
- чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестного исполнения требований Руководств, Положений, Процедур, Программ, Методик и Инструкций и непрерывного контроля такого исполнения;
- получения информации обо всех аспектах деятельности клиентов/заказчиков;
- обеспечения понимания Политики каждым сотрудником;
- доведения Политики Университета в области качества до сведения потребителей/клиентов;
- снижение рисков, связанных с оказанием услуги, несоответствующей предъявленным требованиям потребителя и влекущих за собой ущерб репутации Института и потерю рынка;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования технических средств, применяемых при обучении и аттестации;
- эффективности использования ресурсов;
- внесения предложений по корректировке общей Политики Университета в области качества при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

3.1 Структура подразделения.

Структура и штатная численность отдела менеджмента качества определяется структурной схемой и штатным расписанием Института.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 10 из 15	
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):	DM 5.3-05.3
		Версия:	3

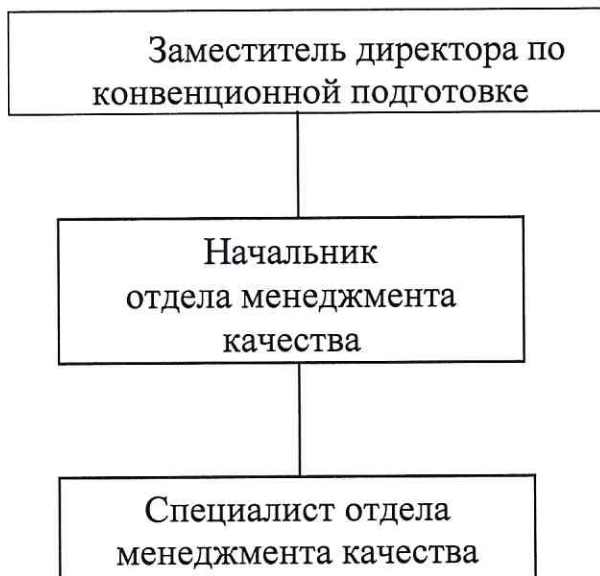


Рис. 1 Структурная схема ОМК

3.2 Штатная численность работников подразделения

Штатными сотрудниками подразделения являются начальник ОМК и специалист отдела менеджмента качества. Права и обязанности каждого работника ОМК определяются соответствующей должностной инструкцией на основе выполняемых отделом задач, функций, условий и особенностей работы.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


4.1 Цели

Основной целью ОМК является поддержание системы менеджмента качества (далее – СМК) и системы стандартов качества (далее – ССК) в рабочем состоянии и улучшение ее результативности, основанной на процессном подходе, с целью обеспечения соответствия требованиям потребителей и применимым нормативным и регулирующим требованиям.

4.2 Основные задачи

Основными задачами ОМК являются:

- обеспечение разработки, внедрения и поддержание СМК/ССК Института в рабочем состоянии;
- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу процессов для обеспечения возможности квалифицированного использования их результатов при принятии управленческих решений высшего руководства с целью повышения результативности и постоянного улучшения СМК/ССК Института.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 11 из 15
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):	DM 5.3-05.3
		Версия:	3

5 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


Основными функциями отдела менеджмента качества являются:

- разработка методических основ создания СМК/ССК в Институте;
- контроль обеспеченности процессов ресурсами и внутренними нормативными документами СМК/ССК;
- оказание консалтинговых услуг подразделениям при разработке и совершенствовании документов СМК/ССК в пределах своей компетенции;
- регистрация, учет и рассылка по подразделениям Института внутренних нормативных документов СМК/ССК;
- совместно с заместителем директора по конвенционной подготовке, организация квалификационной подготовки преподавателей и сотрудников Института в области управления качеством;
- совместно с ПРК, организация и проведение внутренних аудитов СМК/ССК;
- участие в разработке корректирующих/предупреждающих мероприятий и верификация их исполнения;
- сбор и подготовка данных о результативности процессов СМК/ССК для анализа со стороны высшего руководства Института и принятия управляющих решений с целью улучшения;
- подготовка СМК/ССК Института к сертификации на соответствие требованиям ISO 9001 и участие в последующих аудитах и инспекционных проверках внешних организаций.

6 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Отдел менеджмента качества имеет право:

- требовать от руководства Института ресурсы и информацию, необходимые для осуществления своих функций;
- ходатайствовать перед руководством Института, о премировании или наложения взысканий на сотрудников Института за надлежащее исполнение или не исполнение требований ISO 9001 и МК ПДНВ-78;
- взаимодействовать с представителями отдела менеджмента качества других учебных заведений и научных организаций по вопросам обеспечения качества подготовки и оценки специалистов морского транспорта;
- повышать квалификацию сотрудников отдела за счет средств Института не реже 1 раза в 3 года;
- контролировать деятельность подразделений Института в отношении обеспечения эффективной работы СМК/ССК Института;

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 12 из 15
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):
		Версия:
		DM 5.3-05.3 3

- запрашивать у руководителей подразделений Института любые сведения, необходимые для работы отдела менеджмента качества;
- осуществлять внутренние проверки/аудиты подразделений Института;
- контролировать руководителей подразделений, по вопросам своевременного устранения выявленных несоответствий;
- давать рекомендации по обеспечению качества образовательной услуги и корректировке СМК/ССК Института.

Отдел менеджмента качества полномочен, представлять систему менеджмента качества Университета в ходе внешних аудитов (сертификационных и инспекционных) и ведомственных проверок Минтранса РФ.


7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

ОМК взаимодействует в пределах своей компетенции с руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Института, охваченных системой менеджмента качества по вопросам:

- реализации требований МК ПДНВ-78 и Международных стандартов серии ISO;
- участвует в процедуре согласования внутренних нормативных документов СМК/ССК Института;
- рассматривает проекты документов на соответствие их требованиям ISO серии 9001;
- проведение внутренних аудитов СМК/ССК;
- оказывает консультативные услуги при проведении внешних аудитов;
- оказывает помощь при разработке и реализации корректирующих / предупреждающих действий;
- оказывает помощь при разработке и реализации мероприятий по улучшения СМК/ССК;
- структурные подразделения Института предоставляют любые сведения, необходимые для работы отдела менеджмента качества.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность сотрудников отдела заключается в своевременное и точное выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением для выполнения требований Политики Университета и Целей Института в рамках ISO серии 9001.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 13 из 15	
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):	DM 5.3-05.3
		Версия:	3

Степень ответственности каждого работника ОМК устанавливается его должностной инструкцией.

Работники отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершаемые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба Институту – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1 ОМК организует свою деятельность на основе плана работы Отдела в соответствии со своими целями, задачами и функциями, в том числе, совместно с другими подразделениями Института.

9.2 Распределение обязанностей между работниками ОМК осуществляется на основе должностных инструкций.

9.3 Непосредственное руководство деятельностью ОМК осуществляет начальник Отдела, который осуществляет все права и обязанности, вытекающие из задач, возложенных на Отдел, и несет персональную ответственность за его деятельность.

9.4 Текущий контроль и проверку деятельности ОМК осуществляют заместитель директора Института по конвенционной подготовке.

9.5 Оценивается деятельность ОМК заместителем директора по конвенционной подготовке, директором Института, Ученым советом Института, внутренними и внешними аудиторами.

9.6 Результативность и качество деятельности ОМК оценивается через показатели объема и качества произведенных работ, на основании критериев оценки результативности процессов СМК/ССК.


10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЁТНОСТЬ

Делопроизводство в ОМК осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Института и процедур СМК/ССК, регламентирующих управление записями, внутренними и внешними документами. Функции делопроизводителя ОМК выполняет специалист отдела менеджмента качества.

Документы, отражающие деятельность отдела менеджмента качества, утверждены номенклатурой дел ОМК, которая пересматривается ежегодно.

Отчетность о работе ОМК содержится в следующих документах:


- отчет по выполнению плановых работ отдела за год;

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 14 из 15
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):	DM 5.3-05.3
		Версия:	3

- отчеты по выполнению программ и планов внутренних аудитов СМК/ССК Института;
- отчет о результатах анализа системы менеджмента качества Института, F 9.3-01-01.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения отсутствуют.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 15 из 15
	Положение об отделе менеджмента качества	Индекс (файл):	DM 5.3-05.3
		Версия:	3

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник
отдела менеджмента качества
«15» 11 2019 г.


М.В. Плотникова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
конвенционной подготовке
«15» 11 2019 г.



С.А. Нелипин

Начальник Административно-
правового управления
«15» 11 2019 г.


И.П. Кривошенко

Юрисконсульт

«15» 11 2019 г.


Н.А. Вовк