


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»

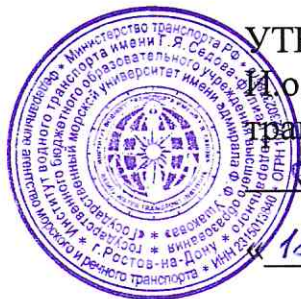
ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я.СЕДОВА



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ
DM 5.3-03.1

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 2 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института водного транспорта им. Г.Я. Седова

Handwritten signature

А.В. Ющенко

« 18 » 11 20 19 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ DM 5.3-03.1	Версия 1
--	----------


Утверждено и введено в действие приказом от « 18 » 11 2019 г. № 445-17
Действует с 18.11.2019 по 17.11.2024

Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом четвертого уровня «Системы менеджмента качества» Университета в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2009 «Управление риском-принципы и руководящие указания», ISO 31010:2009 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».


«Положение» определяет правовое положение Отдела организации приема абитуриентов в структуре Института, структуру подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, организацию работы подразделения, ответственность и порядок взаимодействия подразделения с иными подразделениями Института.

Настоящее «Положение» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения Университета.

Подразделение-разработчик	Отдел организации приема абитуриентов
Контроль документа	Начальник отдела организации приема абитуриентов

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 3 из 17			
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Индекс (файл):</td> <td style="text-align: center;">DM 5.3-03.1</td> </tr> <tr> <td>Версия:</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1	Версия:
Индекс (файл):	DM 5.3-03.1				
Версия:	3				

А ОГЛАВЛЕНИЕ	
В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	5
Д ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	8
3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ	8
4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	9
5 ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	10
6 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ.....	11
7 ПОРЯДОК ВЗАМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА	12
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	13
9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	14
10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ.....	14
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	16

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 7 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел организации приёма абитуриентов является структурным подразделением Института водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее-Институт), созданным для разработки и практического выполнения системы мер, обеспечивающих приём курсантов (студентов) в ИВТ им Г.Я. Седова для обучения по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и высшего образования.

1.1 Полное наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой – Отдел организации приёма абитуриентов, сокращенное наименование структурного подразделения – ООПА.


1.2 Отдел организации приёма абитуриентов реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института, на основании штатного расписания, утвержденного ректором Университета.

1.3 Отдел организации приёма абитуриентов возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института. Начальник ООПА подчиняется непосредственно заместителю директора Института по воспитательной и социальной работе.

1.4 На время отсутствия начальника ООПА (болезнь, командировка, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 На должность начальника ООПА принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.6 В своей работе ООПА руководствуется законодательством Российской Федерации в области высшего образования и среднего профессионального образования, нормативными материалами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства транспорта РФ, регламентирующими приём абитуриентов в высшие и средние учебные заведения, требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г., с поправками, а также локальными нормативными актами Института и Университета, документированными процедурами системы качества.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 8 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

2 ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА


2.1 Являясь структурным подразделением Института, отдел организации приёма абитуриентов осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Института в области качества.

2.2 Обязанности отдела по организации приёма абитуриентов по выполнению политики Института в области качества состоят в обеспечении:

- применения процессного подхода к оказываемым услугам;
- поддержания достаточного уровня квалификации всех сотрудников структурного подразделения;
- чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников; добросовестного исполнения требований Руководств, Положений, Процедур, Программ, Методик и Инструкций и непрерывного контроля такого исполнения;
- получения информации обо всех аспектах деятельности клиентов/заказчиков;
- обеспечения понимания Политики каждым сотрудником;
- доведения Политики Института в области качества до сведения потребителей/клиентов;
- снижение рисков, связанных с оказанием услуги, несоответствующей предъявленным требованиям потребителя и влекущих за собой ущерб репутации Института и потерю рынка;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования технических средств, применяемых при обучении и аттестации;
- эффективности использования ресурсов;
- внесения предложений по корректировке общей Политики Института в области качества при ее ежегодном пересмотре руководством Института.

3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

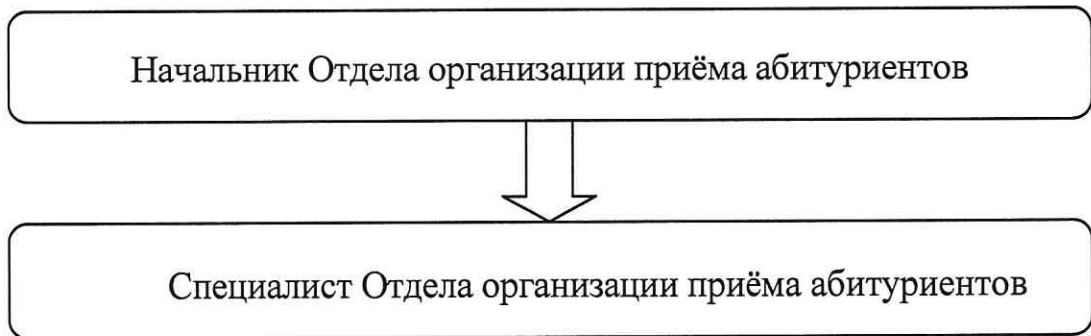
3.1 Трудовые обязанности работников ООПА, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, должностными инструкциями и утверждаемыми директором Института, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 9 из 17	
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

3.2 Организационно-штатная структура и состав ООПА определяется штатным расписанием Института. Штатная численность ООПА составляет 2 шт. единицы:

- начальник Отдела;
- специалист Отдела.

Структурная схема Отдела организации приёма абитуриентов:



3.3 Работники ООПА назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора Института по воспитательной и социальной работе.


3.4 Права и обязанности каждого работника определяются соответствующей должностной инструкцией, разработанной на основе выполняемых ООПА задач, функций, условий и особенностей работы. Должностные инструкции работников ООПА разрабатываются заместителем директора Института по воспитательной и социальной работе.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Целью деятельности отдела организации приёма абитуриентов является создание условий, способствующих реализации прав граждан на получение высшего образования и среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, и соблюдение принципа открытости и гласности на всех этапах проведения процедуры отбора, объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

4.2 **Задачами** Отдела являются:

- Формирование контингента студентов и курсантов из числа наиболее подготовленных абитуриентов.
- Учёт абитуриентов.
- Обеспечение защиты персональных данных абитуриентов.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 10 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

5 ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами отдел приема абитуриентов осуществляет следующие функции:

5.1 Выполнение контрольных цифр приёма студентов и курсантов.


5.2 Осуществление всех видов обеспечения приёма студентов и курсантов в Институт - организационно-методического, нормативно-документационного, информационно-ресурсного.

5.3 Для решения задачи организационно-методического обеспечения приёма абитуриентов Отдел:

- формирует информационную базу новых инструктивных и руководящих материалов по приёму студентов и курсантов;
- разрабатывает план работы отдела и план основных мероприятий по обеспечению приёма студентов и курсантов (координация проведения Дней открытых дверей, разработки необходимых рекламных и раздаточных материалов и т.п.); готовит итоговый отчёт работы Отдела;
- проводит постоянное консультирование поступающих и их родителей о правилах приёма поступающих и содержании образовательных услуг Института;
- организует приёмную комиссию для непосредственного приёма документов и организации вступительных/аттестационных испытаний;
- подготавливает предложения по составу технического персонала по обеспечению приёма студентов и курсантов;
- разрабатывает информационно-аналитическую систему обеспечения приёма студентов и курсантов, ведёт базы данных, отражающие количественные и качественные характеристики набора студентов и курсантов, проводит аналитическую обработку данных и формирует отчётные сведения, в том числе и сведения статистической отчётности.

5.4 Для решения задачи нормативно-документационного обеспечения приёма абитуриентов Отдел:

- координирует деятельность приёмной комиссии, предметно-экзаменационных и аттестационной комиссий;
- подготавливает формуляры-образцы заполнения документов для оказания помощи поступающим в Институт;
- участвует в разработке предложений по оплате стоимости обучения и о предоставлении скидок и льгот для студентов и курсантов Института;
- обеспечивает сохранность документов и материалов приёмной комиссии;
- обеспечивает конфиденциальность и сохранность личных данных

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 11 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

поступающих.

5.5 Для решения задач информационно-ресурсного обеспечения приёма абитуриентов Отдел:

- формирует и размещает на стендах, WEB-ресурсе и в информационных материалах справочную информацию для поступающих;
- формирует требования к ресурсному обеспечению процедур приёма курсантов (студентов) и оформляет заявки на:
 - выполнение работ по подготовке помещений, их оснащению оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, мебелью и оборудованием, необходимыми для проведения приёмной кампании;
 - оснащение помещений для приёма курсантов (студентов) средствами вычислительной техники и программным обеспечением (офисной техникой);
 - приобретение справочной литературы (справочники для поступающих);
 - обеспечение отдела рекламными и рекламно-методическими материалами об образовательных услугах Института;
 - привлечение педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-управленческого состава, для работы в комиссиях Отдела в период приёмной кампании и оплату их труда.
 - привлечение курсантов (студентов) для работы в комиссиях Отдела в период приёмной кампании.

5.6 Подготовка данных о приёме курсантов (студентов) в Институт и выпускниках Института, необходимых для статотчёта.

5.7 Консультирование поступающих и их родителей по Правилам приёма и о содержании образовательных услуг Института.

5.8 Координация деятельности комиссий Института, осуществляющих приём абитуриентов.


5.9 Принятие мер по комплексной автоматизации всех процессов, связанных с приёмом абитуриентов.

6 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Для реализации задач и выполнения функций начальник отдела в пределах своих полномочий вправе:

6.1.1 Представлять интересы Института во взаимоотношениях со сторонними организациями.

6.1.2 Обеспечивать своевременное и качественное выполнение возлагаемых на Отдел повседневных задач, в соответствии с утвержденным планом.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 12 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

6.1.3 Осуществлять руководство разработкой и ведением служебной документации.

6.1.4 Своевременно информировать структурные подразделения Института по вопросам, входящим в компетенцию отдела приёма абитуриентов.

6.1.5 Организовать учёт и предоставление в установленном порядке отчётности по вопросам организации приёма.

6.1.6 Контролировать соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

6.1.7 По согласованию с руководством Института привлекать внешних специалистов и консультантов для осуществления согласованных с руководством проектов по организации приёма студентов и курсантов.

6.1.8 Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами Отдела, на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.9 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Института в рамках своей компетенции.

7 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА


Для выполнения своих функций Отдел взаимодействует с:

7.1 ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» по вопросам получения утверждённых контрольных цифр приёма, подготовки приказов и протоколов по результатам приёма студентов и курсантов; по вопросу утверждения Правил приёма в Институт;

7.2 потенциальными абитуриентами (выпускниками школ, средних и высших учебных заведений, работодателями и иными) по вопросам условий приёма, организации работы приёмной комиссии;

7.3 отделом по учету и документационному обеспечению обучающихся - получение приказов, информации, касающихся деятельности Отдела;

7.4 учебно-методическим управлением - по вопросу привлечения педагогических работников для работы в экзаменационной, апелляционной и аттестационной комиссиях; предоставления аудиторий для проведения вступительных испытаний; получение нормативной документации по среднему и высшему образованию (ФГОС СПО, ФГОС ВО приказы и инструктивные письма Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства транспорта РФ и других органов управления образованием);

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 13 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

7.5 бухгалтерией по вопросам финансирования для проведения профориентационной работы и рекламных компаний;

7.6 планово-экономическим отделом - заключение договоров на обучение студентов;

7.7 факультетом инженеров морского транспорта и колледжем - по вопросам организации мероприятий по привлечению абитуриентов;

7.8 Ученым советом - по вопросам стоимости обучения и др., а также предоставление отчёта об итогах работы приёмной комиссии;

7.9 заместителем директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю - по вопросам приобретения хозяйственно-канцелярских принадлежностей;

7.10 отделом автоматизации систем управления и информатизации:

- по вопросам тиражирования бланков и материалов;

- по вопросам размещений информации ФИС ЕГЭ, функционирования, ремонта и обеспечения расходными материалами оргтехники отдела;

7.11 с отделом менеджмента качества по вопросам разработки и актуализации документации СМК/ССК, проведению внутренних аудитов.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник Отдела организации приёма абитуриентов.

8.1 На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за следующие действия:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;


- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, деятельность работников Отдела;

- выполнение государственного задания в рамках контрольных цифр приема абитуриентов;

- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 14 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

8.2 Ответственность работников Отдела устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

9.1 Условия и режим работы отдела устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

9.2 Деятельность отдела контролирует и оценивает заместитель директора Института по воспитательной и социальной работе, директор Института.

9.3 Оценка деятельности Отдела осуществляется по итогам выполнения контрольных цифр приёма абитуриентов на текущий учебный год по видам и формам обучения (очная или заочная форма обучения; высшее образование или среднее профессиональное образование; субсидия на выполнение государственного задания или полное возмещение затрат за обучение).

9.4 Результативность и качество деятельности Отдела оценивается через показатели объема и качества произведенных работ.

10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ


10.1 Делопроизводство Отдела организует начальник Отдела.

10.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Положением об Институте, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем и среднем профессиональном образовании, реализуемым в Институте, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Отдел организации приёма абитуриентов размещает указанные документы на официальном сайте.

10.3 На официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов Отделом размещается следующая информация:

10.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Институт;
- порядок приема в Институт для обучения по договорам с оплатой

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 15 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

стоимости обучения;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования - очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное, общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний.


10.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования, с разбивкой на количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о возможности предоставления общежития и количестве мест в общежитиях;
- образец договора для абитуриентов, поступающих на места по договорам оказания платных образовательных услуг.

В период приема документов Отдел ежедневно размещает на официальном сайте Института информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

В делопроизводстве Отдела находятся следующие документы:

- номенклатура дел Отдела;
- нормативная документация, регламентирующая вопросы организации приёма студентов и курсантов;
- приказы и инструктивные письма Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Минздравсоцразвития России, Рособнадзора и др. по вопросам приема курсантов (студентов);
- Положение об отделе организации приёма абитуриентов;
- Положение о приёмной комиссии;
- Положение о предметной экзаменационной комиссии;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о порядке приема и восстановления на 2-й и последующие курсы по специальности;
- Правила приёма в Институт;

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 16 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

- должностные инструкции работников Отдела;
- документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов);
- протоколы заседаний приёмной, аттестационной, предметно-экзаменационной, апелляционной комиссий;
- копии приказов о зачислении и восстановлении студентов и курсантов;
- акты передачи личных дел абитуриентов;
- отчёты.

–

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения отсутствуют.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 17 из 17
	Положение об отделе организации приема абитуриентов	Индекс (файл):	DM 5.3-03.1
		Версия:	3

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник
отдела организации
приема абитуриентов
«15» 11 2019 г.


подпись

Е.В. Сафронникова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
конвенционной подготовке

«15» 11 2019 г.


подпись

С.А. Нелипин

Начальник административно-правового
управления

«15» 11 2019 г.


подпись

И.П. Кривошенко

Начальник ОМК

«15» 11 2019 г.


подпись

М.В. Плотникова

Заместитель директора Института по
воспитательной и социальной работе

«15» 11 2019 г.


подпись

М.В. Трофимов

Юрисконсульт юридического отдела
административно-правового
управления

«15» 11 2019 г.


подпись

Н.А. Вовк