

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по организации, подготовке и проведению вступительных испытаний в очной и дистанционной форме с использованием ЭИОС Института и/или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателей с абитуриентами

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении на программы высшего образования и восстановлении для продолжения обучения на программы бакалавриата, специалитета и среднего профессионального образования в очной и дистанционной форме с использованием ЭИОС Института и/или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателей с абитуриентами для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие, абитуриенты, восстанавливающиеся), поступающих и восстанавливающихся для продолжения обучения в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный морской университет имени адм. Ф.Ф. Ушакова» для обучения в Институте водного транспорта имени Г.Я. Седова (далее Институт).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

1.3. Прием вступительных испытаний в Институт осуществляется по согласованию с Приёмной комиссией для группы лиц, поступающих и восстанавливающихся в Университет для продолжения обучения в Институте и имеющих право сдачи вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

1.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема в Институт.

1.5. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Института и информационных стендах.

1.6. Прием вступительных испытаний проводят предметные экзаменационные комиссии Института.

1.7. Допуск к сдаче вступительных испытаний осуществляется на основе заявления поступающего или восстанавливающегося в приемную комиссию. В заявлении указываются сведения о форме сдачи вступительных испытаний.

1.8. Настоящий Регламент действует в 2021-2022 учебном году.

II. Подготовка к вступительным испытаниям в очной форме

2.1. Вступительные испытания в очной форме проводятся по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр-кт Театральный, 46, аудитория 401.

2.2. Проведение вступительных испытаний в очной форме осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих и восстанавливающихся для продолжения обучения, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения, путем предоставления оригинала документа, удостоверяющего личность.

III. Подготовка к вступительным испытаниям в дистанционной форме с использованием ЭИОС Института

3.1. Вступительные испытания проводятся в онлайн режиме на платформах Moodle и MS Office 365 в Приложении Teams.

3.2. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется отделом автоматизированных систем управления и информатизации, методическое – Приемной комиссией Института.

3.3. Поступающий или восстанавливающийся должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- Настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- Операционная система Windows 10/8.1/7/Vista/XP;
- Процессор - не менее 1 ГГц;
- Оперативная память - не менее 512 МБ;
- Интернет от 1 МБ\с;
- Наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480;
- Браузер с поддержкой HTML 5 (Mozilla Firefox, Chrome и др.).

3.4. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих и восстанавливающихся для продолжения обучения,

гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

3.5. Не позднее, чем за 2 календарных дня до начала периода вступительных испытаний соответствующие службы Института проверяют и тестируют оборудование и системы для дистанционного прохождения вступительных испытаний и сообщают о результатах проверки ответственному секретарю приемной комиссии Института.

IV. Проведение вступительных испытаний в дистанционной форме с использованием ЭИОС Института

4.1. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио- и видеорежиме и хранится в приемной комиссии Института.

4.2. Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности абитуриента по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Абитуриент демонстрирует в вебкамеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством в личном деле поступающего.

4.3. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

4.4. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

4.5. Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

4.6. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 5 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

4.7. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

4.8. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия Института вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

4.9. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

V. Результаты вступительных испытаний

5.1. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема в Институт.

5.2. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте Института и размещаются на информационных стендах не позднее второго рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

5.4. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

5.5. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего в соответствии с Правилами приема в Институт.

5.6. Экзаменационная работа поступающего подписывается (распечатывается в случае сдаче вступительного испытания в дистанционной форме) уполномоченными лицами приемной и экзаменационной комиссий Института и вкладывается в его личное дело.

5.7. Видеозаписи хранятся на сервере Института не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.