

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ  
ИВТ ИМЕНИ Г.Я.СЕДОВА САМОСТОЯТЕЛЬНО**

1. Поступающий, проходивший вступительные испытания в форме письменного или устного экзамена, (или его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его результатом.

2. В апелляции должны быть обязательно изложены мотивы, побудившие поступающего обратиться в апелляционную комиссию. Заявление о несогласии с выставленной оценкой без обоснования аргументации апелляцией не считается и в качестве таковой не рассматривается.

3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается директором Института.

4. В апелляционную комиссию входят председатель, заместитель председателя, председатель предметной (экзаменационной) комиссии, члены предметной (экзаменационной) комиссии.

5. Председателем апелляционной комиссии является директор Института, заместителем председателя — ответственный секретарь приёмной комиссии.

6. Председатель и его заместитель организуют работу апелляционной комиссии, контролируют соблюдение единых требований к экзаменационным работам и устным экзаменационным ответам поступающих, обеспечивают защиту прав поступающих.

7. В ходе вступительных испытаний апелляционная комиссия принимает от поступающего не более одной апелляции на один экзамен.

8. Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме ЕГЭ, апелляционная комиссия ГГТУ не рассматривает.

9. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

10. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

11. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

12. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

13. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменения.

14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Образцы документов апелляционной комиссии

1. Заявление абитуриента

Председателю апелляционной  
комиссии ИВТ имени Г.Я.Седова  
по \_\_\_\_\_

(вступительное испытание)

абитуриент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № \_\_\_\_\_ ,

направление (специальность) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

2.Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ  
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- абитуриент \_\_\_\_\_ согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ (да, нет) \_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)
- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет) (см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);
- изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов (см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

2. Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_  
(название предмета)  
рассмотрела апелляруемые работы абитуриентов:

---

Место проведения апелляции: корп. № \_\_\_\_\_ ,  
аудитория № \_\_\_\_\_ .  
Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_ ,  
окончание - \_\_\_\_\_ .  
Всего рассмотрено работ - \_\_\_\_\_ .  
Количество работ, оценки которых были повышены - \_\_\_\_\_ .  
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - \_\_\_\_\_ .

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)