


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»**

ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА
ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА –
ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»
РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
QR 7.3-02**

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 2 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	Индекс: (Файл)	QR 7.3-02
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИВТ им. Г.Я. Седова –
 филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм.
 Ф.Ф. Ушакова»

А.В. Ющенко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) Документированная процедура ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» QR 7.3-02	Версия 1
--	----------

Утверждено и введено в действие приказом от «30» августа 2023 г. № 223-П
 Действует с 30.08.2023 г. по 29.08.2026 г.


Настоящая «Процедура» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом третьего уровня «Системы менеджмента качества» Университета и разработана в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2018 «Менеджмент риска-руководство», ISO 31010:2019 «Менеджмент риска. Технологии оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

«Процедура» определяет правовое положение комиссии по противодействию коррупции в Институте водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиале ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова», а также задачи, права и обязанности, полномочия и порядок организации деятельности указанной комиссии.

Настоящая «Процедура» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведена, тиражирована или распространена без разрешения Университета.


Подразделение разработчик
 Контроль документа

Юридический отдел
 Начальник административно-правового управления

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 3 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ		Индекс: (Файл) Версия:


А ОГЛАВЛЕНИЕ

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	5
Д ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ	6
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	7
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	7
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
4 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ	8
5 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ.....	9
6 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ	10
7 ПОРЯДОК РАССМАТРИВАНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ	10
8 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ	11
9 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	12
10 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 4 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	Индекс: (Файл)	QR 7.3-02
		Версия:	1

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 7 из 16	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	Индекс: (Файл)	QR 7.3-02
		Версия:	1

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Документированная процедура «Положение о порядке уведомления директора Института водного транспорта им. Г.Я. Седова - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» работниками и обучающимися о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» (далее - Порядок) (далее – Институт) регулирует процесс уведомления работниками и обучающимися Института о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации указанных уведомлений, а также рассмотрения данных уведомлений.

1.2 Порядок распространяется на всех работников Института, а также обучающихся Института независимо от формы обучения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:


- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";

- постановления Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Приказа Минобрнауки России от 28.11.2018 № 66н "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений";

- Устава Университета;

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 8 из 16	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	Индекс: (Файл)	QR 7.3-02
		Версия:	1

- Положения об Институте;

- иных федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Обозначения и сокращения

СМК – система менеджмента качества;

ССК – система стандартов качества


4 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

4.1 Работники Института обязаны письменно уведомлять Комиссию по противодействию коррупции в Институте, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, являющуюся уполномоченным органом Института (далее – Комиссия), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4.2 Работник Института, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в соответствии с настоящим Порядком.

4.3 Обучающиеся Института уведомляют Комиссию обо всех фактах обращения к ним или их коллегам преподавателей или иных работников Института в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с настоящим Порядком.

4.4 Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 9 из 16	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	Индекс: (Файл)	QR 7.3-02
		Версия:	1

или обучающегося Института к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) утверждена Приложением 1, F 7.3-02-01 к настоящему Порядку.

4.5 В случае нахождения работника Института вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан незамедлительно уведомить Комиссию с помощью любых доступных средств связи, а также направить письменное уведомление по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

5 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ


5.1 Уведомление составляется письменно и должно содержать следующие сведения:

- а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, контактный номер работника или фамилию, имя, отчество (при наличии), группа и курс, контактный номер обучающегося;
- в) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- г) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- д) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- е) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- ж) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

5.2 Уведомление должно быть подписано работником (обучающимся) Института лично с указанием даты его составления.

5.3 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.4 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник (обучающийся) Института

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 10 из 16	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	Индекс: (Файл)	QR 7.3-02
		Версия:	1

одновременно сообщает в Комиссию об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении.

6 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

6.1 Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников и обучающихся Института к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации). Журнал ведется Комиссией по форме согласно Приложению 2, Ф 7.3-02-02 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Института и подписью уполномоченного должностного лица.

6.2 На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

6.3 Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику (обучающемуся) Института на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в Комиссии.


6.4 Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

6.5 В день регистрации уведомления председатель Комиссии обеспечивает доведение директору Института информации о регистрации уведомления.

7 ПОРЯДОК РАССМАТРИВАНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

7.1 Зарегистрированное уведомление рассматривается на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Институте, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

7.2 Комиссия также предпринимает меры защиты работников и обучающихся Института, направивших уведомление, от возможных формальных и неформальных санкций в отношении них. Комиссии запрещается сообщать лицу, указанному в уведомлении в качестве склонявшего

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 11 из 16	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	Индекс: (Файл)	QR 7.3-02
		Версия:	1

к совершению коррупционного правонарушения, информацию о работнике (обучающемся) Института, направившем данное уведомление.

7.3 На заседании Комиссии организуется проверка содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником (обучающимся) Института, подавшим уведомление, получения от работника Института, указанного в качестве лица, склонявшего к совершению коррупционного правонарушения, пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, а также запроса документов и информации от структурных подразделений Института.

7.4 По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:


а) признать, что факты, содержащиеся в уведомлении, не нашли своего подтверждения либо данные факты подтвердились, но не содержат признаков склонения к коррупционным правонарушениям;

б) признать, что факты, содержащиеся в уведомлении, нашли свое подтверждение и в них могут содержаться признаки склонения к коррупционным правонарушениям.

7.5 В день принятия решения Комиссии председатель Комиссии докладывает директору Института информацию о принятом решении Комиссии. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 6.5 настоящего Порядка, Комиссией осуществляется подготовка документов для направления уведомления со всеми представленными работником (обучающимся) Института дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Управление данным Порядком как документом СМК/ССК осуществляется в порядке, установленного в разделе 5 QR 7.5.3 Управление внутренними документами, подлинник документа хранится в отделе менеджмента качества, электронная копия документа хранится в подразделении.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 12 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ		Индекс: (Файл) Версия:

9 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Управление рисками Положения производится с помощью данных, представленных в Таблице 1.


Таблица 1

Описание риска	Уровень риска	Факторы, вызывающие риск/последствия риска	Мероприятия, направленные на устранение факторов/снижение последствий	Процессы, регулирующие риски	Ответственные лица
Риск недостаточного уровня знания законодательства	Высокий	Неосведомленность о нормах действующего законодательства и изменений в них	Повышение квалификации	D3	Начальник АПУ

10 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1, F 7.3-02 -01 Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника

Приложение 2, F 7.3-02 -02 Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников и обучающихся Института водного транспорта им. Г.Я. Седова к совершению коррупционных правонарушений или обучающегося Института к совершению коррупционных правонарушений

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»	Стр. 13 из 16	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	Индекс: (Файл)	QR 7.3-02
		Версия:	1

Приложение 1, F 7.3-02-01

Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника

Председателю Комиссии
по противодействию коррупции в Институте,
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

ОТ _____

(Ф.И.О., должность работника, телефон)

ИЛИ _____

Ф.И.О. обучающегося, курс и группа, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника или обучающегося
Института к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. _____

(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

3. _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4. _____

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5. _____

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения


сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)


Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 14 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ		Индекс: (Файл) Версия:

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 16 из 16
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ		Индекс: (Файл) Версия:

РАЗРАБОТАЛ:

Юрисконсульт юридического отдела
Административно-правового управления

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Института по
конвенционной подготовке

Начальник Административно-правового
управления

Начальник отдела менеджмента качества

Юрисконсульт