



Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство морского и речного транспорта  
**ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА**  
- филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф. УШАКОВА»

**П Р И К А З**

« 8 » апреля 2024 г.

№ 78-п

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации  
в Институте водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиале ФГБОУ ВО «ГМУ  
им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики  
Института водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм.  
Ф.Ф. Ушакова», утвержденной приказом директора Института от 08.06.2022 №230-п,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в  
Институте водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиале ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм.  
Ф.Ф. Ушакова» (Приложение к приказу).
2. Управлению информатизации и цифровых образовательных технологий  
разместить настоящий приказ на официальном сайте Института в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Института

А.В. Ющенко

Приложение  
к приказу от « 04 » 04 2014 г.  
№ 48-п

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации  
в Институте водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиале ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Организация работы Института	директор Института, заместители директора Института, доцент (декан) ФИМТ, начальник Морского колледжа, начальник Транспортного колледжа, руководители структурных подразделений Института	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника, либо иной личной заинтересованности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость Института;</li> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института;</li> <li>- разъяснение работникам Института о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- перераспределение функций между структурными подразделениями Института.</li> </ul>
2.	Взаимодействие с курсантами (студентами) и их родителями (законными представителями): - прием, переводы, отчисление обучающихся; - проведение промежуточной и итоговой аттестации; - получение, хранение, заполнения и выдача	Директор Института, заместители директора Института, доцент (декан) ФИМТ, начальник Морского колледжа, начальник Транспортного колледжа, работники приемной комиссии, педагогические	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в образовательную организацию;</li> <li>- возможность получения материального вознаграждения за образовательные услуги, за передачу экзаменов и зачетов, за консультации и т.п.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководству Института о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

	<p>документов государственного образца;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении образовательной организацией;</li> <li>- обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями либо лицами, их замещающими;</li> <li>- назначение стипендий.</li> </ul>	<p>работники и работники Института из числа профессорско-преподавательского состава</p>		
3.	<p>Контроль по вопросам организации образовательного процесса</p>	<p>Директор Института, заместители директора Института, доцент (декан) ФИМТ, начальник Морского колледжа, начальник Транспортного колледжа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективное выставление оценок;</li> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля и мониторинга оценки качества обучения;</li> <li>- размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Института;</li> <li>- своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса;</li> <li>- информационная открытость Института;</li> <li>- разъяснение работникам Института о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
4.	<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Директор Института, заместители директора Института, доцент (декан) ФИМТ, начальник Морского колледжа, начальник Транспортного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;</li> <li>- предоставление недостаточной информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссионное принятие решения;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

		колледжа, ответственные лица		
	Подготовка локальных нормативных правовых актов Института	Директор Института, заместители директора Института, руководители структурных подразделений Института	- разработка и согласование проектов локальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коллегиальная работа над проектами локальных нормативных правовых актов Института;</li> <li>- анализ локальных нормативных правовых актов на наличие коррупциогенных факторов;</li> <li>- сокращение ситуаций единоличного принятия решений</li> </ul>
	Управление государственным имуществом	Директор Института, заместители директора Института, главный бухгалтер	- неэффективное управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления строго по целевому назначению;</li> <li>- недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);</li> <li>- осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;</li> <li>- осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления</li> </ul>

	Распределение и расходование бюджетных средств	Директор Института, заместители директора Института, руководители структурных подразделений Института	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исключение возможности единоличного принятия решений;</li> <li>- проведение внутреннего финансового аудита;</li> <li>- разъяснение работникам, связанным с распределением и расходованием бюджетных средств, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Института	директор Института, главный бухгалтер, начальник отдела закупок, ответственные исполнители из числа работников Института	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги;</li> <li>- подготовка проектов договоров на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам;</li> <li>- работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>- проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств;</li> <li>- разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- проверка наличия возможных коррупционных связей, родственных отношений между работниками Института и участниками закупок;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- повышение квалификации работников Института, в</li> </ul>

				должностные обязанности которых входит организация и осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Института.
	Работа со служебной информацией, персональными данными	Директор Института, работники Института, которым разрешен доступ к персональным данным	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики Института;</li> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>– разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>– соблюдение требований локальных нормативных актов о персональных данных</li> </ul>
	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	директор Института, главный бухгалтер,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованное принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;</li> <li>- отсутствие со стороны руководства Института пересмотра ранее установленных стимулирующих выплат работникам при выявленных контролирующими органами нарушениях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными правовыми актами Института;</li> <li>– разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор Института, заместители директора Института работники, ответственные за рассмотрение обращений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями;</li> <li>– соблюдение установленного порядка обращений граждан;</li> </ul>

			предусмотрено действующим законодательством РФ	– контроль рассмотрения обращений со стороны руководства Института
	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	директор Института, заместители директора Института, доцент (декан) ФИМТ, начальник Морского колледжа, начальник Транспортного колледжа, руководители структурных подразделений Института, работники, уполномоченные представлять интересы Института	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	– соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института; – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте