



Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство морского и речного транспорта
ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА
- филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф. УШАКОВА»

П Р И К А З

« 12 » 12 2025 г.

№ 374-н

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Плана противодействия коррупции
Института водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиала ФГБОУ ВО
«ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» на 2026 год

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики Института водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции Института водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» на 2026 год (Приложение к приказу).
2. Управлению информатизации и цифровых образовательных технологий разместить настоящий приказ официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Института

А.В. Ющенко

Приложение

к приказу от «12» 12 2025 г. № 344-п

**План противодействия коррупции
Института водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиала ФГБОУ ВО «ГМУ
им. адм. Ф.Ф. Ушакова» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Института ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции			
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	председатель, секретарь комиссии
1.2.	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов	при наличии	Председатель комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в деятельности Института	по мере поступления обращений (заявлений)	начальник административно-правового управления
1.4.	Анализ возложенных на структурные подразделения Института функций и полномочий в целях определения типовых ситуаций конфликта интересов с учетом характера выполняемой деятельности	в течение года	начальник административно-правового управления, юристконсульт
1.5.	Предоставление работниками Института сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2025 год	по отдельному графику	работники Института согласно распоряжению от 27.01.2022 №3
1.6.	Обучение работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по отдельному плану	начальник административно-правового управления
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ, актуализация нормативных правовых актов Института по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	начальник административно-правового управления, юристконсульт
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы назначения повышенных, именных стипендий	в течение года	начальник административно-правового управления, юристконсульт
2.3.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Институтom своих полномочий (функций)	IV квартал 2026 года	начальник административно-правового управления, юристконсульт
2.4.	Проведение выборочного анализа участников закупочной деятельности на наличие (отсутствие) в их	ежеквартально	начальник отдела закупок

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	действия личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов		
2.5.	Организация контроля процесса проведения занятий, промежуточной и итоговой аттестации	постоянно	Доцент (декан) ФИМТ, начальники Колледжей
2.6.	Информирование курсантов (студентов) Института о способах подачи сообщений по коррупционным правонарушениям	ежеквартально	Начальник отдела по режиму и организационно-строевой работе
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Института			
3.1.	Размещение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов Института по вопросам противодействия коррупции, информационных материалов, направленных на создание нетерпимости к коррупционному поведению	в течение года	Начальник Управления информатизации и цифровых образовательных технологий
3.2.	Размещение на информационных стендах и актуализация наглядной агитации, направленной на создание нетерпимости к коррупционному поведению, информации о способах подачи сообщений по коррупционным правонарушениям	в течение года	Помощник директора Института
3.3.	Организация встреч представителей контрольно-надзорных органов, сотрудников правоохранительных органов с работниками и курсантами (студентами) Института по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	Начальник отдела по режиму и организационно-строевой работе
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в Институте	в течение года	Начальник отдела по режиму и организационно-строевой работе
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
4.1.	Информирование работников Института об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции	ежеквартально	Начальник отдела по режиму и организационно-строевой работе
4.2.	Ознакомление курсантов (студентов) Института с основами антикоррупционного законодательства РФ, локальными нормативными правовыми актами Университета и Института, регламентирующими антикоррупционную деятельность Института	сентябрь 2026 года	Начальник отдела по режиму и организационно-строевой работе
4.3.	Проведение профилактических мероприятий антикоррупционной направленности в период проведения зачетно-экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей	в соответствии с учебными графиками	Доцент (декан) ФИМТ, начальники Колледжей
5. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Института по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
5.1.	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Института, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	начальник административно-правового управления