

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»


ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**DM 5.5.1-(17-06-11)**

*МС 4.2.3-(02-00)-01*

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 2 из 18
	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1- (17-06-11)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



И.А. ПАЮ  
 заместителя директора  
 Института водного транспорта  
 им. Г.Я. Седова  
 С.А. Лутков  
 12 2014 г


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИНСТИТУТА (СМК)**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**  
**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Настоящее «Положение» является документом четвертого уровня внедряемой «Системы менеджмента качества» Института в соответствии с требованиями и положениями Конвенции и Кодекса ПДМНВ-78 (с поправками) и Международного Стандарта ISO 9001:2008.

«Положение» определяет правовое положение подразделения в структуре Института, структуру подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организация работы подразделения, порядок взаимодействия подразделения с иными структурными подразделениями Института


Контроль документа:

Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе



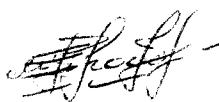

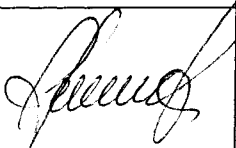


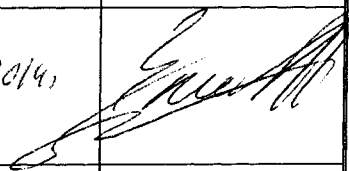

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 3 из 18
	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1- (17-06-11)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

## ***А. ОГЛАВЛЕНИЕ***

В.	Лист ознакомления .....	4
С.	Лист учета экземпляров .....	5
Д.	Лист учета корректуры .....	6
	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
	2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ .....	8
	3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ .....	9
	4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ .....	11
	5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА В КОМИССИИ .....	13
	6. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ .....	16


	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 4 из 18
	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	Индекс (файл):	DM 5.5.1- (17-06-11)
		Версия:	1

**В. Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Директор Института	Лутков С.А.	01.12.14	
2.	Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе	Сафонцева Н.Ю.	01.12.14	
3.	Заместитель директора Института по организационной и воспитательной работе	Трофимов М.В.	01.12.14	
4.	Заместитель директора Института – начальник водного колледжа	Кравцов С.П.	01.12.2014	
5.	Заместитель директора Института – начальник морского колледжа	Правдюк С.А.	01.12.2014	
6.	Начальник факультета инженеров морского транспорта	Филь А.В.	01.12.2014	
7.	Председатель цехкома профсоюза	Гудко Т.Н.	01.12.2014	
8.	Заместитель председателя цехкома профсоюза по работе с курсантами	Елисеев А.С.	01.12.2014	
9.	Юрисконсульт	Пасько Е.А.	01.12.2014	





	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 7 из 18
	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1-(17-06-11)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к курсантам (студентам) дисциплинарного взыскания Института водного транспорта им. Г.Я. Седова - филиала ФГБОУ ВПО "ГМУ имени адмирала Ф.Ф. Ушакова" (далее - Институт).

1.2. Положение разработано согласно ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и является основным локальным нормативным актом для структурных подразделений, реализующим основные профессиональные образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.3. Комиссия не является постоянно действующим органом и созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

1.4. Комиссия образуется, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Института.

1.5. Состав Комиссии ежегодно утверждается решением Учёного совета Института на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года.

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 8 из 18
	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1-(17-06-11)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

1.6. К участникам образовательных отношений относятся:

- совершеннолетние курсанты (студенты) Института;
- родители (законные представители) несовершеннолетних курсантов (студентов) Института;
- представители Института.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.8.1. Конституцией Российской Федерации;

1.8.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.8.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, Уставом ФГБОУ ВПО "ГМУ им. адмирала Ф.Ф. Ушакова", Правилами внутреннего распорядка Института и иными локальными актами Института.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**


2.1 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий, возникающих в Институте между участниками образовательных отношений по вопросам реализации курсантами (студентами) права на образование, в том числе:

- применения в образовательном процессе норм действующих законодательных и иных правовых нормативных актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Института;

- обжалования решений администрации о применении к курсанту (студенту) дисциплинарных взысканий;

- разрешения конфликта интересов педагогического работника;



	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 9 из 18
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс (файл):	DM 5.5.1-(17-06-11)
		Версия:	1

- других вопросов в пределах полномочий Комиссии, в соответствии в законодательством РФ.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между курсантами (студентами) и Институтом;
- между курсантами (студентами) и педагогическими работниками;
- между представительным органом курсантов и Институтом;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся курсантов (студентов) (учебной группы, учебной ротой, курсом, отделением, факультетом);
- между сотрудником и Институтом по вопросам ведения образовательного процесса и воспитания курсантов (студентов).

2.3. В целях урегулирования разногласий и конфликтных ситуаций Комиссия в лице председателя полномочна совершать необходимые запросы в структурные подразделения Института и сторонние организации и учреждения, получать письменные ответы, документы, устные консультации.


2.4. Комиссия вправе вносить предложения директору Института либо Ученому совету Института о внесении изменений в локальные нормативные акты Института с целью расширения прав участников образовательного процесса.

2.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте.

2.6. Комиссия не правомочна рассматривать споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции рассмотрения трудовых споров или судебных органов.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия формируется в составе 12 членов из равного числа (по 6 человек) представителей Института и представителей курсантов (совершеннолетних курсан-

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 10 из 18
	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1-(17-06-11)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

тов (студентов) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних курсантов (студентов)).

3.2. Окончательный состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

3.3. Комиссия избирается сроком на один год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в состав Комиссии неограниченное количество раз.

3.4. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

3.4.1. Председатель Комиссии:

- изучает суть поступившего в Комиссию заявления;
- принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;
- определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании

Комиссии;

- проводит заседание Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемому

Комиссией решению по рассмотренному заявлению;


- оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение.
- контролируют исполнение решений Комиссии.

3.4.2. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие в Комиссию заявления;
- исходя из сути поступившего для разрешения спора заявления, готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии;

- извещает членов Комиссии и Заявителя или его представителя о месте, времени заседания, повестке дня;

- извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня;

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 11 из 18
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс (файл):	DM 5.5.1-(17-06-11)
		Версия:	1

- регистрирует прибывших на заседание членов Комиссии, Заявителя или его представителя, приглашенных лиц;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- организует процедуру проведения голосования и подсчет голосов членов Комиссии;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Комиссии;
- формирует номенклатурное дело по рассмотренному спору.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.


3.6. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, личным заявлением о выбытии) включение нового члена в состав Комиссии производится на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Каждый член Комиссии обязан лично присутствовать на всех ее заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

#### **4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ**

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- курсанты Института (студенты, слушатели);
- законные представители несовершеннолетних курсантов;
- педагогические работники;
- иные работники Института, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 12 из 18
	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1- (17-06-11)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

4.2. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, возникшего в связи с создавшейся конфликтной ситуацией, и участвовать в ее заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.3. Заявление должно быть подписано лично лицом, обращающимся в Комиссию, или надлежаще уполномоченным представителем этого лица с приложением доказательств полномочий представительства. Неподписанные заявления рассмотрению не подлежат.

4.4. В заявлении должно быть изложено:


- суть конфликтной ситуации, приведшей к возникновению спора между участниками образовательных отношений;
- мотивированные обоснования причин обращения в Комиссию;
- требования Заявителя по урегулированию спора.

4.5. Заявление о рассмотрении спора должно быть подано не позднее 30-ти календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения по уважительным причинам не допускается.

4.6. Заявление может быть подано либо посредством почтовой доставки на юридический адрес института, либо путем передачи через отдел канцелярии Института. Подача заявления посредством факсимильной связи, электронной почты или иного вида связи, исключающего наличие или идентификацию личной подписи обращающегося лица, не допускается.

4.7. При поступлении заявления в Комиссию оно подлежит регистрации в специальном журнале.

4.8. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 13 из 18
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс (файл):	DM 5.5.1-(17-06-11)
		Версия:	1

## 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА В КОМИССИИ

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления заявления.

5.2. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.3. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению Заявителя или его представителя.

5.3.1. При наличии уважительной причины неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается, дата и время рассмотрения спора переносится, о чем присутствующие на заседании лица уведомляются устно, а Заявитель или его представитель уведомляются письменно.


5.3.2. В случае неуважительной причины неявки или вторичной неявки Заявителя или его представителя Комиссия оставляет заявление без рассмотрения, что не лишает Заявителя права повторно подать заявление в пределах десятидневного срока от даты последнего заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии открывает председатель, который информирует присутствующих о поступлении конкретного заявления и предоставляет слово секретарю Комиссии.

5.6. Секретарь докладывает о явке членов Комиссии и приглашенных лиц, о порядке извещения отсутствующих лиц и о причинах их отсутствия, если таковые известны.

5.7. Рассмотрение спора начинается с оглашения председателем Комиссии заявления.

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 14 из 18
	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1- (17-06-11)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

5.8. После оглашения заявления члены Комиссии должны разрешить вопрос о том, правомочна ли Комиссия рассмотреть и разрешить спор. Каждый член Комиссии вправе высказать по данному вопросу свое мнение.

5.8.1. При отрицательном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора в Комиссии заявление подлежит возврату Заявителю с мотивированным обоснованием возврата.

5.8.2. При положительном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора в Комиссии заседание продолжается.


5.9. При продолжении заседания председатель Комиссии предоставляет слово Заявителю и (или) его представителю для детального изложения сути спора и уточнения выдвигаемых требований.

5.10. Затем исследуются представленные материалы и документы, заслушиваются мнение членов Комиссии.

5.10.1. При недостаточности представленных материалов и документов Комиссия вправе затребовать от участников образовательных отношений, администрации Института, представительных органов курсантов представления иных необходимых для рассмотрения спора материалов, документов и информации, а также вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, обладающих необходимыми для разрешения спора познаниями. Требование комиссии о предоставлении необходимых материалов, документов и информации, а также присутствие на заседании свидетелей, специалистов подлежит обязательному исполнению в указанные Комиссией сроки.

5.11. После исследования имеющихся материалов и документов председатель Комиссии разрешает начать прения сторон.

5.12. По окончании прений сторон члены Комиссии должны принять решение, разрешающее спор. Для принятия решения председатель Комиссии предлагает всем присутствующим лицам, за исключением членов Комиссии, покинуть помещение, в котором проводится заседание.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 15 из 18
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс (файл):	DM 5.5.1- (17-06-11)
		Версия:	1


5.13. Процедура заседания Комиссии подлежит письменному отражению в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, Заявителя или его представителя, приглашенных лиц. При участии представителя Заявителя - сведения о документе, подтверждающего полномочия представителя;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, доводы специалистов;
- информацию о представленных письменных и иных доказательствах, материалах, документах;
- предлагаемое решение и результаты его обсуждения членами Комиссии;
- результаты голосования;
- формулировка принятого по итогам голосования решения.

Протокол в печатном виде должен быть написан в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии. Стороны спора могут с согласия председателя, выраженного его визой на заявлении стороны, ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подлежат приобщению к протоколу. Протокол на руки не выдается. Из протокола, материалов, документов, иных доказательств, которые были объектами исследования при разрешении спора, должно быть сформировано номенклатурное дело.

5.14. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием и оглашением решения. Перед оглашением решения председатель Комиссии приглашает всех лиц, которые покидали помещение на время принятия решения, занять свои места.

5.15. Если принятое решение ко времени его оглашения не изготовлено в полном объеме, председатель Комиссии может огласить только его резолютивную часть и объявить, когда решение будет изготовлено в полном объеме.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 16 из 18
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс (файл):	DM 5.5.1- (17-06-11)
		Версия:	1

5.15.1. Резолютивная часть должна быть оформлена в письменном виде и подписана всеми членами Комиссии, участвующими в рассмотрении спора.

5.15.2. Резолютивная часть должна быть приобщена к материалам дела.

## 6. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии принимают решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

6.1.1. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть лаконичным, выраженным в категорической и четкой форме, не позволяющей его двойного толкования либо уклонения от его исполнения.

6.3. Решение в полном объеме должно быть изготовлено в одном экземпляре в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

6.4. Решение Комиссии должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной части.


6.4.1. Вводная часть решения должна содержать: полное наименование Комиссии, состав Комиссии, номер дела, дату и место принятия решения, предмет спора и заявленное требование, фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в споре и присутствующих в заседании Комиссии.

6.4.2. Описательная часть решения Комиссии должна содержать краткое изложение заявленных требований и возражений, объяснений, заявлений и ходатайств лиц, участвующих в рассмотрении спора.

6.4.3. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны:

- 1) фактические и иные обстоятельства, установленные Комиссией;
- 2) доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах и доводы в пользу принятого решения;
- 3) мотивы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства;



	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 17 из 18
	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1- (17-06-11)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

4) мотивы, по которым Комиссия приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лиц, участвующих в рассмотрении спора;


5) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации или локальные нормативные акты Института, которыми Комиссия руководствовалась при принятии решения, и мотивы, по которым Комиссия не применила законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации или локальные нормативные акты Института, на которые ссылались лица, участвующие в споре.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

	Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 18 из 18
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс (файл):	DM 5.5.1- (17-06-11)
		Версия:	1

6.4.4. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении или в отказе в удовлетворении полностью или в части каждого из заявленных требований, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.5. Решение подписывается председателем и секретарем Комиссии.

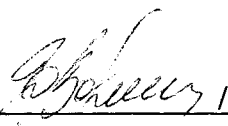
6.6. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит приобщению к принятому решению.

6.7. По заявлению Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня изготовления решения в полном объеме должна быть выдана копия решения, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Института.

6.8. В случае несогласия с принятым решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению.

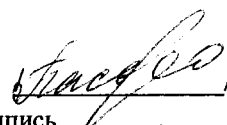
**Разработал:**

Начальник учебно-методического отдела Института  / Воронцова Ю.Н.  
«01» 12 2014 подпись

**Согласовано:**

Юрисконсульт

«01» 12 2014

 / Пасяко Е.А.  
подпись

Представитель руководства по качеству

«01» 12 2014

 / Ющенко А.В..  
подпись