Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство морского и речного транспорта
ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА
- филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф. УШАКОВА»

П Р И К А З

03 марта 2026г № 68-п

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 №237-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь приказом Министерства транспорта РФ от 10.02.2015 №18 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).
2. Помощнику директора Института Кравцову С.П. организовать работу по приему, регистрации и учету уведомлений работников Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Заведующему канцелярией А.В. Михайловой ознакомить руководителей структурных подразделений Института с настоящим приказом.
4. Руководителям структурных подразделений Института довести настоящий приказ до сведения подчиненных работников.
5. И.о. начальника Управления информатизации и цифровых образовательных технологий И.С. Колесникову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Приказ директора Института от 18.08.2016 №254-п признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института А.В. Ющенко

Приложение №1
к приказу
от «03» 03 2026г. № 68-п

Порядок уведомления работодателя работниками Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Приказом Министерства транспорта РФ от 10.02.2015 №18 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

– личная заинтересованность работника Института - возможность получения работником Института при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц;

– конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Института и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государств.

3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность) возлагается на работников Института, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Росморречфлота от 14.11.2025 №162.

4. При возникновении личной заинтересованности работник Института обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление),

Уведомление оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу (Приложение 1) на имя директора Института, подписывается работником лично и передается помощнику директора Института, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

В уведомлении указываются:

– должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

– описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

– описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

5. Помощник директора Института, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных о возникновении личной заинтересованности, полученных от работника Института, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Института.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. В день регистрации уведомления помощник директора Института, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивают доведение до директора Института информации о регистрации уведомления.

9. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора Института помощником директора Института, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору Института для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по этике, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя работниками Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемая форма уведомления

Директору ИВТ им. Г.Я. Седова – филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

_____
(должность, Ф.И.О. работодателя)

_____
(должность, Ф.И.О. работника, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

_____
_____
_____
_____

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____
_____
_____
_____

3. _____
(дополнительные сведения)

_____
_____
_____
_____

« » 20 г. _____ / _____
(подпись) / (расшифровка)

Регистрация: №_____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя работниками Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма Журнала регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись представившего уведомление	Особые отметки