



ЦЕЛИ ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИВТ им. Г.Я. Седова –
филиала ФГБОУ ВО
«ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

А.В. Ющенко

« 1 » июня 2023 г.

Руководствуясь политикой Университета в области качества, коллектив Института водного транспорта им. Г.Я. Седова определил для себя следующие Цели в области качества и показатели:

№	Цель	Ресурсы	Ответственные/Срок исполнения	Результат
1.	Предъявление к очередному и классификационному освидетельствованию, заводской ремонт под наблюдением Российского Речного Регистра учебного судна «Седовец»	Финансы, капитан-механик учебного судна «Седовец»	Заместитель директора Института по КП Нелипин С.А.; Капитан-механик Мишнев Д.В. Июнь 2023 г.	Свидетельство о подтверждении оценки технического состояния учебного судна «Седовец»
2.	Ежегодное освидетельствование классификационным обществом «Регистр» «УТС-519» и Понтон «П-20-23»	Финансы, капитан-механик учебного судна «Седовец»	Заместитель директора Института по КП Нелипин С.А.; Капитан УТС-519 Кузнецов В.В. Сентябрь 2023 г.	Ежегодное подтверждение судовых документов
3.	Организовать и провести внеурочные мероприятия, направленные на развитие духовно - нравственного, культурно-эстетического и гражданско-патриотического воспитания курсантов	Руководители ФИМТ, колледжа, АДО ИПК, кафедры, ПЦК, ППС, ПР, ОР и ОСР, воспитатели ОР и ОСР, финансы	Заместитель директора Института по МП Мананников В.В.; Старший воспитатель Морского колледжа Бондаренко Н.Б.; Начальник отдела по ОР и ОСР Барышев Д.С. Июнь 2024 г.	Количество культурно-массовых, гражданско-патриотических и других воспитательных мероприятий - не менее 50
4.	Увеличить количество курсантов, занимающихся во внеурочное время в кружках и секциях Института	Воспитатели ОР и ОСР, руководители кружков и секций	Заместитель директора Института по МП Мананников В.В.; Старший воспитатель Морского колледжа Бондаренко Н.Б. Июнь 2024 г.	Количество занимающихся – не менее 10 %
5.	Обеспечение научно-методического сопровождения воспитательной работы (организовать повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитательной деятельности и ОР и ОСР)	Работники ОР и ОСР и воспитательных подразделений, финансы	Заместитель директора Института по МП Мананников В.В.; Старший воспитатель Морского колледжа Бондаренко Н.Б.; Начальник отдела по ОР и ОСР Барышев Д.С. Июнь 2024 г.	Количество – не менее 3 человек
6.	Провести Дни открытых дверей и выездные профориентационные мероприятия в пределах города и области	Преподаватели, работники ОР и ОСР и воспитательных подразделений, курсанты, финансы	Заместитель директора Института по МП Мананников В.В.; И.о. начальника отдела организации приёма абитуриентов Кузьменко С.М. Июнь 2024 г.	Количество дней открытых дверей – не менее 5, профориентационных мероприятий – не менее 20
7.	Организовать и провести внеурочные мероприятия (конференции, круглые столы, деловые игры), направленные на развитие проф. навыков и достижение компетенций согласно требованиям Конвен-	Руководители ФИМТ, колледжа, АДО ИПК, кафедры, ПЦК, ППС, ПР, ОР и ОСР, воспитатели	Начальник Учебно-методического управления Ольшанский В.В.; Декан ФИМТ Филь А.В.; Начальник Морского колледжа Правдюк С.А.; И.о. начальника Транспортного колледжа Герасимова О.А.	Научно-практические конференции – 4; Прочие внеурочные мероприятия – 8; Областная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям сред-

	ции и Кодекса ПДНВ-78/78 (с поправками), развитие духовно- нравственного, культурно-эстетического и гражданско-патриотического воспитания курсантов	ОР и ОСР, финансы		него профессионального образования укрупненной группы 26.00.00 «Техника и технология кораблестроения и водного транспорта» – 1; Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Безопасность жизнедеятельности на судне»– 1
8.	Перевод учебно-методической документации в автоматический электронный шаблон заполнения	Учебно-методическое управление	Начальник Учебно-методического управления Ольшанский В.В. Май 2024 г.	Подготовка РПД в электронном формате
9.	Внедрение гибкой схемы реализации непрерывной профессиональной подготовки (ППССЗ-ПКРС)	Учебно-методическое управление, Морской колледж, Транспортный колледж	Начальник Учебно-методического управления Ольшанский В.В.; Начальник Морского колледжа Правдюк С.А.; И.о. начальника Транспортного колледжа Герасимова О.А. Декабрь 2023 г.	Апробация применения гибкой схемы на примере: 26.02.03 Судовождение ППССЗ (углубленная подготовка - бюджетная основа) – (базовая подготовка – договорная основа) перевод слабоуспевающих с ППССЗ на ПКРС 26.01.07 Матрос
10.	Провести процедуру аттестации ПР и повышение квалификации ППС и ПР	ППС и ПР	Начальник АПУ Шелару О.А.; Декан ФИМТ Филь А.В.; Начальник Морского колледжа Правдюк С.А.; И.о. начальника Транспортного колледжа Герасимова О.А.; Начальник Учебно-методического управления Ольшанский В.В. Июнь 2024 г.	Проведение процедуры аттестации и повышения квалификации, включая на соответствие занимаемой должности ПР и ППС не менее 10 % от общей численности ППС и ПР
11.	Создание научно-образовательной лаборатории гидрографических и геодезических изысканий. Оснащение оборудованием	Финансы, кадры	Декан ФИМТ Филь А.В.; Главный бухгалтер Института Бальбекова Г.В. Июнь 2024 г.	Создание лаборатории, приобретение оборудования
12.	Повышение публикационной активности ППС в информационно-аналитических системах научного цитирования	ППС и ПР	Декан ФИМТ Филь А.В.; Заведующие кафедрами ФИМТ Сентябрь 2023 г.	Не менее одной публикации на 1 ППС
13.	Обеспечить высокие показатели образовательной деятельности	ППС и ПР	Декан ФИМТ Филь А.В.; Начальник Морского колледжа Правдюк С.А.; И.о. начальника Транспортного колледжа Герасимова О.А. Сентябрь 2023 г.	Обеспечить показатели учебного процесса (по итогам промежуточных аттестаций): успеваемость – не менее 82%; качество – не менее 52%
14.	Разработка и утверждение ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	ППС	Декан ФИМТ Филь А.В.; Заведующие кафедрами ФИМТ Март 2024 г.	100% методическое обеспечение образовательной программы
15.	Обеспечить улучшение финансовых показателей Института за счет совершенствования управления финансовыми ресурсами	Работники финансовых служб Института	Главный бухгалтер Института Бальбекова Г.В. Июнь 2024 г.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, формирование финансового обеспечения для созданных резервов в размере 100%
16.	Обеспечить повышение эффективности и оперативности работы с документами; улучшить качество, полноту, достоверность и доступность информации	Работники финансовых служб Института	Главный бухгалтер Института Бальбекова Г.В. Июнь 2024 г.	Завершение перехода на электронное ведение бухгалтерского учета (внедрение внутреннего электронного документооборота)
17.	Обеспечение непрерывной реализации дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных программ на условиях договоров об оказании платных услуг, разработка и внедрение новых дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных программ	Работники ЦДО и ДОТ УИ и ЦОТ	Начальник УИ и ЦОТ Кузьменко С.М.; Начальник ЦДО и ДОТ Трубицина Д.А.; Начальник ПЭО Фомичев В.Б. Май 2024 г.	Количество – не менее 5 программ
18.	Внедрение системы электронного документооборота «Тезис»	Работники УИиЦОТ, АПУ, ПЭО, УАХРиБ	Начальник АПУ Шелару О.А.; Начальник УИиЦОТ Кузьменко С.М.; Сентябрь 2023 г.	Осуществление перехода на электронный документооборот с возможностью согласования и подписания документов электронной подписью

19.	Выпуск печатных изданий по заявкам	Работники издательско-полиграфического отдела УИ и ЦОТ	Начальник УИ и ЦОТ Кузьменко С.М. Май 2024 г.	Количество – не менее 5 публикаций
20.	Доукомплектование библиотечного фонда Института в соответствии с действующими стандартами	Работники УИиЦОТ, библиотеки, финансы	Начальник УИиЦОТ Кузьменко С.М.; Заведующий библиотекой Коптева Н.А. Декабрь 2023 г.	Закупка электронных и печатных изданий в соответствии с контингентом обучающихся
21.	Прохождение процедуры государственной аккредитации по образовательным программам 23.02.01 ОПУТ, 38.02.03 ОДЛ	Руководство ТК, ПР, курсанты (студенты), материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	И.о. Транспортного колледжа Герасимов О.А.; Начальник Учебно-методического управления Ольшанский В.В. Октябрь 2023 г.	Положительное заключение экспертов, составленное по результатам аккредитационной экспертизы
22.	Внедрение сервиса оформления справок для курсантского состава в электронной форме	Работники ОАСУ и И УИ и ЦОТ, юридический отдел, отдел по У и ДОО	Начальник УИ и ЦОТ Кузьменко С.М.; Начальник АПУ Шелару О.А.; Начальник отдела по У и ДОО Рыбальченко Л.И. Сентябрь 2023 г.	Приказ о подаче справок исключительно в электронной форме
23.	Обеспечить эффективное планирование всех показателей в плане финансово-хозяйственной деятельности Института	ПЭО	Начальник планово-экономического отдела Фомичев В.В. В течение 2023 г.	Исполнение ПФХД в полном объеме (100 %)
24.	Закупка тренажера МКО с моделью двухтопливного двигателя МГТ	Финансы, юридический отдел, ПЭО	Начальник АПУ Шелару О.А.; Начальник АДО ИПК Сапунов А.А.; Заведующий УТЦ Вега Алексеенко В.И. Декабрь 2023 г.	Проведение подготовки механиков на обновленном тренажере МКО
25.	Обновление материально-технического обеспечения подготовки специалистов для работы на нефтяных танкерах	Финансы	Начальник АПУ Шелару О.А.; Начальник УИ и ЦОТ Кузьменко С.М.; Главный бухгалтер Института Бальбекова Г.В. Октябрь 2023 г.	Закупка мультигаздетектора, персонального газдетектора
26.	Закупка оборудования и ввод в эксплуатацию нового грузобалластного тренажера	Финансы УИ и ЦОТ	Начальник АДО ИПК Сапунов А.А.; Заведующий МУТЦ Журавлев В.М. Июнь 2023 г.	Введен в эксплуатацию новый грузобалластный тренажер
27.	Перевод курсов Инструктор 6.09, Инструктор тренажерной подготовки 6.10 в дистанционный формат	УИ и ЦОТ, работники МУТЦ	Начальник АДО ИПК Сапунов А.А.; Заведующий МУТЦ Журавлев В.М.; Начальник УИ и ЦОТ Кузьменко С.М. Июнь 2023 г.	Проведение курсов ИМО 6.09, 6.10 в дистанционной форме
28.	Закупка органов управления для навигационного тренажера Navigator Pro 6000 (штурвал, телеграф, азиподы, панель приборов, трекболы, клавиатуры) и 5 компьютеров визуализации	Финансы, юридический отдел, ПЭО	Начальник АДО ИПК Сапунов А.А.; Начальник УИ и ЦОТ Кузьменко С.М. Декабрь 2023 г.	Использование тренажера по маневрированию и управлению судном с реальными органами управления
29.	Создание программного комплекса оценки знаний (ПКОЗ)	Преподаватели АДО ИПК Работники ЦДО и ДОТ УИ и ЦОТ	Начальник АДО ИПК Сапунов А.А.; Начальник УИ и ЦОТ Кузьменко С.М. Ноябрь 2023 г.	База тестовых заданий, одобренных РОСМОР-РЕЧФЛОТом, возможность обновления силами Института, дистанционное использование
30.	Апробация модуля «Электронные журналы» в учебный процесс	ПР, руководство ТК	Заместитель начальника Транспортного колледжа Шулайкина П.А. Июнь 2024 г.	Внедрение модуля «Электронные журналы» в учебный процесс в 2024-2025 году

Реализация вышеуказанных Целей позволит обеспечить высокое качество предоставляемых Институту услуг, повысить конкурентоспособность, подтвердить и укрепить лидерство на рынке образовательных услуг. Цели рассмотрены, одобрены и утверждены на заседании Ученого совета 31.05.2023 г.