

**ОТЧЁТ ОБ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА  
УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНОГО ЦЕНТРА**

Организация: (полное наименование)	<b>Азово-Донское отделение Института повышения квалификации Института водного транспорта имени Г.Я.Седова – филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		
Руководитель Организации:	<b>Директор Института водного транспорта имени Г.Я.Седова - Ющенко А.В.</b>		
Представитель Организации:	<i>Проректор по конвенционной подготовке и филиалам ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» Боран-Кешишьян А.Л.</i>		
Дата проверки:	14.07.2022	Акт освидетельствования	2225354

**Критерий освидетельствования:**

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками в части *правила 1/8 МК ПДНВ*

**Состав комиссии**

<b>Руководитель комиссии:</b>	<b>Фефелов Ю.Д.</b>
<b>Члены комиссии:</b>	<b>Лысенко Д.В.</b>

**ОБЛАСТЬ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ**

Целью проведённого освидетельствования системы стандартов качества (ССК) являлась:

- 1) Полнота охвата процессов и процедур подготовки и оценки моряков системой стандартов качества,
- 2) Управляемость процессов подготовки и оценки моряков в рамках действующей системы стандартов качества,
- 3) Возможность распространения системы стандартов качества на новые программы подготовки и оценки моряков.

**СВИДЕТЕЛЬСТВА ПРОВЕРКИ**

№пп	Требования	Комментарии и объективные свидетельства
1.	Наличие внедренной ССК и распространение области ее применения на все виды предоставляемой подготовки моряков	Университет, включая Филиалы разработал, документально оформил, внедрил, поддерживает в рабочем состоянии и сертифицировал систему стандартов качества в соответствии с требованиями МК ПДНВ и МС ISO 9001: 2015. (Сертификат DNV GL действительный до 21/12/2024). Область сертификации: Подготовка, оценка компетентности, дипломирование, переподготовка и повышение квалификации специалистов в области транспорта, разработка новых учебных программ, специальностей и систем контроля образовательных процессов в соответствии с национальными и международными требованиями, в том числе МК ПДНВ (Правила I/6, I/8 и др.), Кодекса ПДНВ (Разделы А-I/6, А-I/8, В-I/6, В-I/8 и др.), МК СОЛАС, МК МАР-ПОЛ, КТМС-2006 и другими; Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Требования СМК/ССК распространяется на Филиалы ГМУ



№пп	Требования	Комментарии и объективные свидетельства
2.	Наличие требуемого состава документов ССК	В соответствии с РК-2021 (Руководство по качеству), система менеджмента качеством внедрена для реализации требований ССК. В состав документов ССК входит: Руководство по качеству, Положения, Процедуры, Правила, Стандарты Университета.
3.	Наличие и документальное оформление политики в области качества	Имеется; Политика Университета (протокол № 6 от 18 января 2017 г.)
<b>4.</b>	<b>Включение в политику в области качества:</b>	
4.1	приверженности достижению заявленных целей и задач в отношении выполнения требований Конвенции ПДНВ,	Политика в области качества включает обязательства соответствовать требованиям МС ISO 9001:2015, МК ПДНВ-78 с поправками 2010 года, законодательным и регламентирующим требованиям потребителей в области качества образования, и нацелена на постоянное улучшение результативности СМК.
4.2	ориентации на основные группы потребителей с выделением их ключевых потребностей и запланированных методов удовлетворения этих потребностей,	ИБТ внедрил и поддерживает процессы для обеспечения адекватного понимания потребностей и ожиданий своих потребителей и других заинтересованных сторон и перевода этих потребностей и ожиданий в требования к системе менеджмента качества - РК-2021 Руководство по качеству. Раздел «Основные характеристики процессов СМК/ССК Университета»); - QP-4.1-01 «Процессный подход, взаимодействие процессов»; Эти процессы включают определение и анализ соответствующей информации, а также активное вовлечение потребителей и других заинтересованных сторон. Политика Университета включает в себя цели в области качества и методы их реализации, а также обязательства перед потребителями /клиентами.
5.	Наличие документированных целей в развитие политики в области качества	Цели Института на 2022-2023 годы от 27.06.2022 г.
6.	Измеримость целей относительно показателей качества образовательных услуг	Постановка Целей осуществляется с учетом необходимости их измерения для последующего анализа. цели, по принципу «да - нет», «выполнено – не выполнено». Цели Института на 2022-2023 годы от 27.06.2022 г.
7.	Наличие сроков достижения и назначенных ответственных за достижение целей	Сроки достижения Целей установлены и излагаются в плановых документах по функциональным направлениям. Например, мероприятия, направленные на достижение Целей, связанных с учебным процессом - отражаются в Рабочем учебном плане, мероприятия по обновлению программного обеспечения - в Плане материально-технического снабжения и т.д. Одним из критериев оценки достижения целей является срок выполнения.
8.	Направленность целей на повышение результативности процессов ССК с учётом требований законодательства, контрактных и иных требований, принятых к исполнению	При постановке целей учитываются требования и ограничения, заявленные в уставных документах, законодательные и контрактные требования.
9.	Учёт при разработке ССК требований применимого международного и национального законодательства в области подготовки моряков	Учебно-методические комплексы по направлениям подготовки дипломированных специалистов, разработаны с учетом требований применимого международного и национального законодательства в области подготовки моряков.
10.	Наличие в числе процессов системы качества проведения подготовки моряков:	
10.1	проектирование рабочей программы подготовки,	Проектирование рабочей программы подготовки осуществляется в соответствии с документированными процедурами: QP 8.1 Проектирование учебного процесса; QP 8.3 -01 Положение о проектировании, разработке и утверждении учебно-методического комплекса дисциплины по программам высшего образования; QP 8.3 -02 Положение о проектировании, разработке и утверждении учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД СПО);



№пп	Требования	Комментарии и объективные свидетельства
		QR 8.3 -03 – ДПО Проектирование услуги ДПО (процедура проектирования, разработки и утверждения учебно-методического комплекса (УМК ДПО)); QR 8.3 -05.01 Положение о порядке и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Институте; QR 8.3 -05.01 Положение о порядке и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.
10.2	разработка УМК;	Проектирование и разработка УМК Института осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ; рекомендациями учебно-методических объединений по соответствующим специальностям; ФГОС ВО/СПО; МК ПДНВ; документированным процедурам: QR 8.1 Проектирование учебного процесса; QR 8.3 -01 Положение о проектировании, разработке и утверждении учебно-методического комплекса дисциплины по программам высшего образования; QR 8.3 -02 Положение о проектировании, разработке и утверждении учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД СПО); QR 8.3 -03 – ДПО Проектирование услуги ДПО (процедура проектирования, разработки и утверждения учебно-методического комплекса (УМК ДПО)).
10.3	прием слушателей,	в Институте разработаны и внедрены следующие положения и процедуры: Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» на 2022 год; Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» на 2022 год; QR 5.1.2-01 Взаимодействие с потребителем; QR 8.2.1-01 Положение о приёмной комиссии; QR 8.6-04.1 Положение о предметных экзаменационных комиссиях; QR 8.6-04.2 Положение об апелляционной комиссии; QR 8.5-05-ДПО Управление учебным процессом и выдачей документальных подтверждений в АДО ИПК; QR 8.7 -01.1 -ДПО Положение о проведении апелляции при реализации дополнительных профессиональных программ
10.4	реализация образовательного процесса по рабочим программам подготовки,	реализация образовательного процесса по рабочим программам подготовки осуществляется на основании: Планирование оказания услуг регламентируются в следующих процедурах: QR 5.1.3-03 Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся; QR 5.1.2-05 Положение о курсантах (студентах) Института водного транспорта им. Г.Я. Седова и правилах внутреннего распорядка; QR 5.1.3-06 Положение об оказании платных образовательных услуг; QR 8.1 Проектирование учебного процесса; QR 8.1- 01 Планирование учебного процесса; QR 8.1-01.1 Управление рабочими планами; QR 8.1 – 01.2 Управление учебной нагрузкой; QR 8.1 – 01.3 Индивидуальное планирование; QR 8.1 -03 Положение о режиме занятий обучающихся; QR 8.2-01 Положение об электронной информационно-образовательной среде;



№пп	Требования	Комментарии и объективные свидетельства
		QR 8.3 -01 Положение о проектировании, разработке и утверждении учебно-методического комплекса дисциплины по программам высшего образования, QR 8.3 -02 Положение о проектировании, разработке и утверждении учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД СПО), QR 8.3 -03 – ДПО Проектирование услуги ДПО (процедура проектирования, разработки и утверждения учебно-методического комплекса (УМК ДПО)); QR 8.5-01 Положение об организации и проведении практической подготовки ( по видам практик) курсантов, студентов и слушателей; а также других.
10.5	входная, промежуточная и итоговая оценка компетенций слушателей,	Входная, промежуточная и итоговая оценка компетенций курсантов, студентов и слушателей Института осуществляется на основании следующих документов: QR 8.3 -04 Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся; QR 8.6-01 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации курсантов (студентов), обучающихся по программам высшего образования; QR 8.6-02 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации курсантов (студентов), обучающихся по программам среднего профессионального образования; QR 8.6-02.01 Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программ подготовки специалистов среднего звена; QR 8.6-03.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования; QR 8.6-03.2 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Институте; QR 8.6-03.3 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования; QR 8.6-03.4 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования; QR 8.6-04- ДПО Положение о критериях оценивания знаний слушателей в Азово-Донском отделении Института повышения квалификации; а также других.
10.6	оформление и выдача документов о прохождении подготовки,	Оформление и выдача документов о прохождении подготовки четко сформулировано в процедурах Института (QR 8.5-05-ДПО Управление учебным процессом и выдачей документальных подтверждений В АДО ИПК)
10.7	анализ отзывов слушателей,	Анализ отзывов слушателей осуществляется в соответствии с документами: QR 5.1.2-01 Взаимодействие с потребителем (мониторинг удовлетворенности потребителем); Ежегодно в Институте проводится анкетирование курсантов/студентов с последующим анализом для принятия решений со стороны высшего руководства по улучшению процессов СМК/ССК Института.
10.8	управление жалобами и апелляциями,	В Институте определен порядок управления жалобами, апелляциями и корректирующими действиями. Управление жалобами и апелляциями осуществляется в соответствии со следующими документами: QR 5.1.2-01 Взаимодействие с потребителем; QR 8.6-04.2 Положение об апелляционной комиссии; МС 8.2.1 -01 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; QR 8.7-01.1-ДПО Положение о проведении апелляции при реализации дополнительных профессиональных программ
10.9	управление персоналом, включая приобретение и поддержание необходимой компетентности,	Руководство Института в должностных инструкциях определяет требования к компетентности работников. Более подробно требования к подготовке персонала определены в процедурах QR 7.2 -01 Управление персоналом Института, QR 7.2 -03 Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ИВТ им. Г.Я. Седова в целях подтверждения



№пп	Требования	Комментарии и объективные свидетельства
		соответствия занимаемой должности; МС 7.2-01 Положение об экспертной комиссии по оценке эффективности и интенсивности деятельности профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Института
10.10	поддержание в рабочем состоянии и модернизация тренажеров, других технических средств обучения и иных объектов инфраструктуры и управления производственной средой.	Имеется; Более подробно определено в процедурах: QP 7.1.3-01 Поддержание инфраструктуры Института; QP 7.1.3-02 Управление материально-техническим обеспечением образовательного процесса, при осуществлении подготовки членов экипажа и морских судов в соответствии с требованиями МК ПДНВ-78 с поправками; и других.
11.	Наличие процедур, описания процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством подготовки и оценки квалификации слушателей по всем осуществляемым программам/направлениям подготовки	Имеется; документированные процедуры: QP 8.3 -04 Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся; QP 8.6-01 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации курсантов (студентов), обучающихся по программам высшего образования; QP 8.6-02 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации курсантов (студентов), обучающихся по программам среднего профессионального образования; QP 8.6-02.01 Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программ подготовки специалистов среднего звена; QP 8.6-03.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования; QP 8.6-03.2 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Институте; и других.
12.	Наличие документированной организационной структуры, отражающей процессы ССК	Процессы, выделенные в Институте, описаны в следующих документах: QM 4.3-01 Руководство по качеству; QP 4.4- 01 Процессный подход. Взаимодействие процессов; QP 7.5.3-01 Управление внутренними нормативными документами; QP 7.5.3-02 Управление внешними нормативными документами
13.	Наличие установленного способа назначения представителя руководства по качеству и наделения его необходимыми полномочиями	С целью обеспечения функционирования СМК приказом ректора Университета назначается Представитель руководства по качеству (ПРК). Ответственность за функционирование отдельных элементов СМК определена QM 4.3-01 Руководстве по качеству, в процедурах, положениях о подразделениях, должностных инструкциях, в приказах Ректора Университета
14.	Наличие в должностных инструкциях лиц, ответственных за организацию, подготовку и оценку компетентности слушателей, требований о:	
14.1	соответствии их квалификации применимым требованиям,	В должностных инструкциях лиц, ответственных за организацию, подготовку и оценку компетентности слушателей содержатся требования в соответствии с Процедурами СМК: QP 7.2-01 Управление персоналом Института; QP 7.2-03 Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ИВТ им. Г.Я. Седова в целях подтверждения соответствия занимаемой должности; МС 7.2-01 Положение об экспертной комиссии по оценке эффективности и интенсивности деятельности профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Института
14.2	ответственности за невыполнение требований к организации и проведению учебного процесса и оценке компетентности слушателей.	В трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, ответственных за организацию, подготовку и оценку компетентности слушателей определена ответственность за невыполнение требований к организации и проведению учебного процесса и оценке компетентности слушателей
15.	Наличие документированных планов по предоставлению и управлению ресурсами	План финансово-хозяйственной деятельности Института; План повышения квалификации персонала Института на 2022 год; Требования к документированию планов изложены в процедурах СМК: QP 7.1.3-01 Поддержание инфраструктуры Института;



№пп	Требования	Комментарии и объективные свидетельства
		QR 7.1.3-02 Управление материально-техническим обеспечением образовательного процесса, при осуществлении подготовки членов экипажа и морских судов в соответствии с требованиями МК ПДНВ -78 с поправками; и в других процедурах
16.	Наличие перечня документов, предъявляемых поступающими на обучение слушателями, а также порядка их анализа	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал Федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» на 2022 год; Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал Федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» на 2022 год. Перечень документов, предъявляемых поступающими на обучение слушателями АДО ИПК, определен в рабочих программах подготовок
17.	Определение порядка оформления и выдачи слушателям документов о прохождении подготовки	Документированная процедура QR 8.5 -05-ДПО Управление учебным процессом и выдачей документальных подтверждений в АДО ИПК
18.	Проведение измерения степени выполнения планов и достигаемых результатов для всех видов подготовки, а также процессов ССК, от которых зависит качество подготовки	Степень выполнения планов рассматривается, как критерий результативности процессов СМК, как этапы совершенствования разработанной и внедренной СМК. Институт планирует и осуществляет мониторинг и измерение оказываемых услуг в области подготовки, а также иных процессов СМК для демонстрации соответствия требованиям к продукции, обеспечения соответствия СМК и постоянного повышения результативности СМК, используя следующие способы: Мониторинг удовлетворенности потребителей (QR 5.1.2-01 Взаимодействие с потребителем (Устанавливает порядок взаимодействия с потребителем продукции и услуг Института)); внутренние аудиты (QR 9.2-01 Внутренний аудит (Устанавливает принципы и порядок проведения внутреннего аудита в Институте, оформление и учет его результатов)); мониторинг и измерение процессов (QR 4.4-01 Процессный подход, взаимодействие процессов, QM 4.3-01 Руководство по качеству) и других
19.	Наличие документированных критериев мониторинга в виде конкретных величин	Критерии оценки результативности процессов, определены в документированных процедурах: QR 4.4-01 Процессный подход, взаимодействие процессов; QR 8.6-01 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации курсантов (студентов), обучающихся по программам высшего образования; QR 8.6-02 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации курсантов (студентов), обучающихся по программам среднего профессионального образования; QR 8.6-02.01 Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программ подготовки специалистов среднего звена; и в других процедурах
20.	Документирование принятых решений и последующих действий по результатам мониторинга	Прописано в документированных процедурах: QR 10.2-01 Управление корректирующими и предупреждающими действиями; QR 8.7-01 Управление несоответствующей услугой
21.	Наличие разработанного способа работы с несоответствиями и корректирующими действиями по устранению причины несоответствия	Прописано в документированных процедурах: QR 10.2-01 Управление корректирующими и предупреждающими действиями; QR 8.7-01 Управление несоответствующей услугой
22.	Соответствие количества слушателей, прошедших	Соответствует требованиям по освидетельствованию тренажерных центров



№пп	Требования	Комментарии и объективные свидетельства
	обучение по каждой программе, допустимым количествам	
23.	Проведение по всем программам подготовки анализа их планирования, разработки и реализации	Прописано в документированных процедурах: QP 8.5-01 Положение об организации и проведении практической подготовки ( по видам практик) курсантов, студентов и слушателей; QP 8.5.1-06 Управление воспитательной работой; QP 8.5-02 Порядок проведения обязательных предварительных медицинских осмотров курсантов перед уходом на плавательную практику; QP 8.5-03.01 Положение о реализации образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения; QP 8.5-03.02 Положение о реализации образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения; и в других процедурах
24.	Проведение оценки качества освоения программ подготовки в отношении:	
24.1	соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам подготовки,	Результаты освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам подготовки отражены в следующих документах: QP 8.5 -05-ДПО Управление учебным процессом и выдачей документальных подтверждений в АДО ИПК; Экзаменационные и зачетные ведомости
24.2	соответствия порядка организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям её реализации,	Свидетельства о государственной аккредитации № 3509 от 26.02.2021 года; Заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы; Отчеты о внешних и внутренних аудитах; и др/
24.3	способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.	Планы и отчеты о повышении квалификации научно-педагогического персонала Документированная процедура QP 7.2-01 Управление персоналом Института
25.	Проведение оценки качества освоения программ подготовки посредством:	
25.1	внутреннего мониторинга качества образования,	Институт планирует и осуществляет мониторинг и измерение оказываемых услуг в области подготовки, используя следующие способы: -мониторинг удовлетворенности потребителей (QP 5.2.1-01 Взаимодействие с потребителем); - внутренние аудиты (QP 9.2-01 Внутренний аудит); - мониторинг процессов (QP 4.4-01 «Процессный подход. Взаимодействие процессов»); и др.
25.2	внешней независимой оценки качества образования.	Институт имеет соглашения о признании в области подготовки членов экипажей морских судов по программам согласованным, в соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей морских судов с Федеральным агентством морского и речного транспорта. (от 16.04.2020 №10-38-07)
26.	Разработка и внедрение документированной процедуры управления несоответствиями	В Институте разработана и внедрена документированная процедура QP 8.7-01 – «Управление несоответствующей услугой»
27.	Проведение внешней оценки стандартов качества	За период с 2012 г. по 2022г. Институту успешно пройдены внешние проверки Министерством транспорта РФ, Российским морским регистром судоходства, DNV.GL, сертификационными, лицензирующими и аккредитационными органами на предмет ведения образовательной деятельности, соответствия требованиям Международной Конвенции и Кодекса ГДНВ – 78 с поправками Объективными доказательствами пройденных проверок являются: Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1393 от 20 апреля 2015 г.;



№пп	Требования	Комментарии и объективные свидетельства
		Свидетельство о государственной аккредитации № 3509 от 26 февраля 2021 г.; Свидетельства Росморречфлота (на основании Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. №32 г. Москва «Об утверждении Положения об одобрении аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров»), Акты освидетельствования тренажерных центров
28.	Проведение руководством ежегодного анализа результатов функционирования системы качества	Свидетельство: Отчет о результатах анализа системы менеджмента качества/ системы стандартов качества за июнь 2021 – июнь 2022
29.	Принятие решений, связанных с внедрением изменений политики или целей в области качества, изменениями в подходах к организации процессов подготовки, а также решений о достаточности либо недостаточности ресурсов на основе изучения:	
29.1	данных осуществляемого мониторинга, в т. ч. относительно достижения целей в области качества,	Степень достижения целей Института в области качества входит в отчет о результатах системы менеджмента качества и рассматривается на заседании Ученого Совета. (Отчет о результатах анализа системы менеджмента качества/системы стандартов качества)
29.2	результатов внутренних аудитов, включая последующие действия,	В ходе внутренних аудитов СМК Института выявлено: планирование деятельности в рамках основных (учебного и воспитательного) и обеспечивающих процессов СМК выполняется во всех подразделениях Института
29.3	данных о результативности корректирующих действий и повторяемости несоответствий,	Документированные процедуры: QP 9.2-01 Внутренний аудит, QP 10.2-01 Управление корректирующими и предупреждающими действиями и QP 8.7-01 Управление несоответствующей услугой
29.4	данных об обеспеченности процессов ССК необходимыми ресурсами,	С целью обеспечения функционирования СМК и её постоянного совершенствования, а также достижения Целей Института в области качества руководство обеспечило ССК следующими ресурсами: <ul style="list-style-type: none"><li>• работники Института (человеческие ресурсы);</li><li>• инфраструктура;</li><li>• производственная среда;</li><li>• информационные ресурсы;</li><li>• финансовые ресурсы.</li></ul>
29.5	данных обо всех изменениях внешних требований, которые могут оказать влияние на способность предоставлять подготовку надлежащего качества,	Институт получает информацию обо всех изменениях внешних требований, которые могут оказать влияние на способность предоставлять подготовку надлежащего качества из разных источников, например посредством программы «Консультант Плюс», «Гарант», периодическая печать, сайты Минтранса, Минобра России, в виде нормативных документов
29.6	предложений персонала касательно процессов ССК или его способности предоставлять подготовку надлежащего качества.	Инициаторами внесения изменений в процессы ССК могут быть ПРК, руководители процессов или высшее руководство Института. Последовательность действий прописана в QP 7.5.3 – 01 Управление внутренними нормативными документами
30.	Соблюдение требований по хранению отчётных записей:	
30.1	сведений о слушателях,	Отчетные записи сведений о слушателях хранятся согласно срокам хранения личных дел, указанным в номенклатурах дел подразделений
30.2	журналов учебных групп,	Журналы учебных групп хранятся в деканатах учебных подразделений (ФИМТ, Колледж, АДО) согласно номенклатуре дел подразделения с указанием сроков хранения
30.3	экзаменационных и зачётных ведомостей, протоколов результатов тестирования,	Экзаменационные и зачётные ведомости, протоколы результатов тестирования хранятся в деканатах учебных подразделений (ФИМТ, Колледж, АДО) согласно номенклатуре дел подразделения с указанием сроков хранения.
30.4	отзывов слушателей,	Отзывы слушателей хранятся в деканатах учебных подразделений (ФИМТ, Колледж, АДО) согласно номенклатуре дел подразделения с указанием сроков хранения
30.5	реестров документов, выданных слушателям.	Журналы выдачи документов хранятся в деканатах учебных подразделений (ФИМТ, Колледж, АДО) согласно номенклатуре дел подразделения с указанием сроков хранения





№пп	Требования	Комментарии и объективные свидетельства
31.	Наличие подтверждения подписью слушателя в реестре факта выдачи документов о прохождении подготовки	В АДО ИПК по каждой программе ведется журнал учета выдачи свидетельств, где слушатель своей подписью подтверждает факт получения документа о прохождении курса

## ВЫВОДЫ ПО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА

Необходимые элементы системы стандартов качества в соответствии с требованиями Раздела А-І/8 и рекомендаций Раздела В-І/8 Кодекса ПДНВ отражены в документации системы стандартов качества.

Система стандартов качества результативно внедрена и поддерживается. Внедрённая система стандартов качества обеспечивает достижение целей МК ПДНВ в области подготовки и дипломирования моряков по соответствующим направлениям.

В настоящее время система стандартов качества распространяется на следующие программы подготовки:

- 1) Начальная подготовка по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах или танкерах-химовозах в соответствии с пунктом 1 раздела А-V/1-1 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ);
- 2) Подготовка по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах по расширенной программе в соответствии с пунктом 2 раздела А-V/1-1 Кодекса ПДНВ (пункт 4.3 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ);
- 3) Подготовка по проведению грузовых операций на танкерах-химовозах по расширенной программе в соответствии с пунктом 3 раздела А-V/1-1 Кодекса ПДНВ (пункт 6.3 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ);
- 4) Начальная подготовка по проведению грузовых операций на газовозах в соответствии с пунктом 1 раздела А-V/1-2 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила V/1-2 Конвенции ПДНВ);
- 5) Подготовка по проведению грузовых операций на газовозах по расширенной программе в соответствии с пунктом 2 раздела А-V/1-2 Кодекса ПДНВ (пункт 4.3 Правила V/1-2 Конвенции ПДНВ);
- 6) Начальная подготовка для работы на судах, подпадающих под действие Кодекса МГТ в соответствии с пунктом 1 раздела А-V/3 Кодекса ПДНВ (пункт 5 Правила V/3 Конвенции ПДНВ);
- 7) Подготовка по расширенной программе для работы на судах, подпадающих под действие Кодекса МГТ в соответствии с пунктом 2 раздела А-V/3 Кодекса ПДНВ (пункт 8.1 Правила V/3 Конвенции ПДНВ);
- 8) Подготовка по вопросам безопасности в соответствии с пунктом 2 раздела А-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 6 Правила V/2 Конвенции ПДНВ);
- 9) Подготовка по использованию радиолокационной станции (Раздел А-II/1 Кодекса ПДНВ);
- 10) Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ);
- 11) Подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (Раздел А-II/1 Кодекса ПДНВ);
- 12) Подготовка по управлению неорганизованной массой людей на пассажирских судах в соответствии с пунктом 3 раздела А-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 7 Правила V/2 Конвенции ПДНВ);
- 13) Подготовка в отношении управления и поведения человека в критических



ситуациях в соответствии с пунктом 4 раздела A-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 8 Правила V/2 Конвенции ПДНВ);

14) Подготовка по вопросам безопасности пассажиров и груза, а также водонепроницаемости корпуса в соответствии с пунктом 5 раздела A-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 9 Правила V/2 Конвенции ПДНВ);

15) Подготовка в соответствии с требованиями пункта 1 и 4 раздела A-VI/1 Кодекса ПДНВ;

16) Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела A-VI/2 Кодекса ПДНВ (пункт 1.3 Правила VI/2 Конвенции ПДНВ);

17) Подготовка специалиста по скоростным дежурным шлюпкам в соответствии с пунктами 7 - 10 раздела A-VI/2 Кодекса ПДНВ (пункты 2.2 и 2.3 Правила VI/2 Конвенции ПДНВ);

18) Подготовка специалиста с расширенной подготовкой по современным методам борьбы с пожаром в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела A-VI/3 Кодекса ПДНВ (пункт 1 Правила VI/3 Конвенции ПДНВ);

19) Подготовка в соответствии с пунктами 1 - 3 раздела A-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 1 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ);

20) Подготовка в соответствии с пунктами 4 - 6 раздела A-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ)

21) Подготовка специалиста командного состава судна, ответственного за охрану судна (пункт 1.2 Правила VI/5 Конвенции ПДНВ);

22) Подготовка в соответствии пунктом 1 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ;

23) Подготовка специалиста, имеющего назначенные обязанности по вопросам охраны, в соответствии с пунктами 6 - 8 раздела A-VI/6 Кодекса ПДНВ (пункт 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ).

Системой стандартов качества обеспечивается, что в случае разработки дополнительных программ подготовки их разработка и внедрение будет соответствовать требованиям документации системы стандартов качества.

Руководитель комиссии:

Ю.Д.Фефелов

Представитель организации:

А.Л.Боран-Кешишьян