ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»

ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я.СЕДОВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ QP 8.2-01

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7F2D3358C958E4B799D5C42042A571E6
Владелец: Ющенко Алексей Викторович
Действителен: с 01.04.2024 до 25.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИВТ им. Г.Я. Седова – филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

А.В. Ющенко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) Документированная процедура **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ** **QP 8.2-01**	Версия 3 взамен QP 8.2–01, версия 2 от 20.09.2023 г.

Действует с 02.09.2024 г. по 01.09.2027 г.

Настоящая «Процедура» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом третьего уровня «Системы менеджмента качества» Университета и разработана в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulatio№I/6 a№d I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2019 «Менеджмент риска. Принципы и руководство», ISO 31010:2009 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

«Процедура» определяет состав, порядок формирования, права и ответственность пользователей электронной информационно-образовательной среды Института.

Настоящая «Процедура» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (далее – Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведена, тиражирована или распространена без разрешения Университета.

Подразделение–разработчик	Учебно-методическое управление
Контроль документа	Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе

A ОГЛАВЛЕНИЕ

B ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 4
C ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ 5
D ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ 6
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 7
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 7
3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ 8
4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС 9
5 ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ЭИОС 10
6 ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА В ЭИОС 12
7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЭИОС 12
8 ОТВЕТСТВЕНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ РЕСУРСОВ ЭИОС 13
9 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ ЗАПИСИ 14
10 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА 14
11 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ 15

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения экземпляра	№экземпляра
Отдел менеджмента качества	подлинник
Облачное хранилище данных	эл.копия

D ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ

№ пп	Проверка / Изменение №___	Дата проверки / внесения изменения	№страницы	№пункта	Отметка об актуализации (продление, изменение, переиздание, отмена)	Провел проверку / Учел изменение		
						Должность	ФИО	Подпись

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Документированная процедура «Положение об электронной информационно-образовательной среде» (далее – Положение) разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ в области образования.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования электронной информационно-образовательной среды в Институте водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Институт).

1.3 Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями Института, участвующими в процедуре формирования и использования электронной информационно-образовательной среды. Ответственными за применение данной процедуры являются руководители соответствующих структурных подразделений Института.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Приказом Минобрнауки от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату пред-

ставления информации»;

– Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р 52653-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

– Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р 57723-2017. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения;

– Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

– Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;

– Уставом ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»;

– Положением об Институте;

– локальными нормативными документами системы менеджмента качества/системы стандартов качества Института.

3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

3.1 **Электронная информационно-образовательной среда** (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

3.2 **Электронный образовательный ресурс** (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

3.3 **Метаданные (образовательного контента)** – информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое.

3.4 **Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

3.5 **Электронно-библиотечная система** (далее – ЭБС) – это автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

3.6 **Учебное электронное издание** – электронное издание, содержащее

систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

3.7 **Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

3.8 **Электронный документ** – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9 **Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

3.10 **Документирование** – запись информации на носителе по установленным правилам.

3.11 **Носитель (документированной) информации** – материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации.

3.12 **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемых при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.13 **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.14 **Облачные сервисы** – программное обеспечение, работающее на серверах поставщика услуги.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС

4.1 Цели формирования и использования ЭИОС:

– обеспечение каждого участника учебного процесса индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и за его пределами;

– повышение эффективности и качества образовательного процесса в Институте за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств

обучения, удаленного обмена знаниями и совместной работы обучающихся и преподавателей, обеспечение доступа к ЭОР и облачным сервисам Института в удобное время;

– создание на основе информационных технологий единого образовательного пространства;

– обеспечение возможности коммуникации между участниками образовательного процесса.

4.2 Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

– обеспечение доступа обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;

– обеспечение доступа обучающихся к изданиям ЭБС и ЭОР, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения, основных профессиональных образовательных программ;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

5 ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ЭИОС

5.1 Основными компонентами ЭИОС являются следующие программные средства и информационные системы:

– официальный сайт Института;

– система дистанционного обучения;

– облачные сервисы Института;

– автоматизированная система управления учебным процессом (далее – АСУ УП);

– электронная библиотечная система Института;

– система проверки текстовых документов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;

– официальные сообщества Института в социальных сетях.

5.2 Официальный сайт Института обеспечивает выполнение требований федерального законодательства об информационной открытости образовательной организации (адрес ресурса: http://iwtsedov.ru).

5.3 Облачные сервисы https://www.office.com/?auth=2 обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса Института посредством сети Интернет и создают условия для функционирования ЭИОС. Для доступа необходимо ввести логин (<имя_пользователя>@iwtsedov.ru) и пароль корпоративной учетной записи.

5.4 Система дистанционного обучения на базе LMS Moodle (адрес ресурса: https://lms.iwtsedov.ru) обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего, промежуточного и итогового контроля усвоения учебной дисциплины.

5.5 АСУ УП – комплекс программ Лаборатории ММИС «Планы ВО»; «Планы СПО»; «Нагрузка ВУЗа», «Электронные ведомости», «Деканат», «Приемная комиссия», «Диплом-Мастер» и динамический сайт (интернет-портал АСУ УП), которые обеспечивают:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональных образовательных программ;

– автоматизацию процесса проектирования учебных планов, расчёта нагрузки педагогического состава Института, формирование единой информационной базы данных абитуриентов и обучающихся, мониторинг образовательного процесса.

5.6 Интернет-портал АСУ УП – динамический сайт, подключаемый к АСУ УП Института (адрес ресурса: http://edu.iwtsedov.ru) обеспечивает:

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– доступ в личный кабинет всех авторизованных пользователей ЭИОС;

– обмен сообщениями между участниками образовательного процесса;

– отображение информации о данных факультета, колледжа, курсах и студентах;

– отображение учебных планов;

– отображение рабочих программ дисциплин;

– ведение журналов успеваемости обучающихся;

– отображение электронных зачетных книжек;

– отображение сводных ведомостей успеваемости по итогам сессии;

– формирование рейтинга студентов по факультету, курсу или группе за любой период времени;

– отображение статистики о состоянии электронных ведомостей и задолженностях студентов.

5.7 Структура электронной библиотечной системы Института может из-

меняться в зависимости от оформления соответствующих договоров и обеспечивает доступ к содержанию:

– электронно-библиотечной системе IPRBOOKS. Регистрация и последующих вход осуществляются через систему дистанционного обучения https://lms.iwtsedov.ru) (адрес ресурса: http://www.iprbookshop.ru);

– электронно-библиотечной системе «Лань» https://e.lanbook.com. Регистрация и последующих вход в библиотеку доступны только через корпоративную (<имя_пользователя>@iwtsedov.ru) электронную почту.

5.8 Система проверки текстовых документов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (адрес ресурса: https://iwtsedov.antiplagiat.ru) обеспечивает оценку степени самостоятельности письменных работ обучающихся.

5.9 Официальные сообщества Института в социальных сетях «ВКонтакте» (адрес ресурса: https://vk.com/iwtsedovru), «Telegram» (адрес ресурса: https://t.me/iwt_sedov) предназначены для создания открытости и информированности работников, обучающихся, абитуриентов, выпускников и всех заинтересованных лиц.

6 ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА В ЭИОС

6.1 Информация, размещённая на официальном сайте Института, находится в свободном доступе. Для всех пользователей ЭИОС Института используется разграничительная политика доступа и дифференцированная система аутентификации, предполагающая наличие разных паролей для доступа в системы и сервисы ЭИОС Института.

6.2 Форма предоставления доступа – веб-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется администраторами отдела АСУиИ Института.

6.3 В случае утраты пользователем регистрационных данных или их раскрытия учетная запись подлежит восстановлению.

6.4 Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются. Доступ к корпоративной электронной почте, лицам окончившим обучение, сохраняется с целью поддержания связи выпускника с Институтом.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЭИОС

7.1 Работы обучающегося, а также оценки и рецензии размещаются в ограниченном доступе и доступны самому обучающемуся, административно-управленческому, профессорско-преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу Института, права доступа которых определены в АСУ-Деканат.

7.2 Доступ к персонализированной части ЭИОС Института, включающей веб-сервисы (режим доступа: https://edu.iwtsedov.ru), предоставляется всем

пользователям Института через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

7.3 Регистрация и/или удаление обучающихся Института в базе ЭИОС Института осуществляется администраторами отдела АСУиИ Института.

7.4 Каждый обучающийся по основным профессиональным образовательным программам – обеспечен персональным доступом к электронному портфолио из личного кабинета.

7.5 Обучающийся обязан размещать в электронном портфолио информацию о своих учебных, научных, общественно-социальных, спортивных и иных достижениях.

7.6 Размещаемая обучающимся в электронном портфолио информация проходит процедуру подтверждения перед публикацией. Подтверждение осуществляют научно-педагогические работники и сотрудники деканата. Процедура подтверждения осуществляется в течение трех рабочих дней с момента размещения информации в личном кабинете.

7.7 Если работа обучающегося предусматривает рецензирование, рецензия размещается рецензентом в соответствующем разделе.

7.8 Размещенная в электронном портфолио информация является общедоступной и может быть просмотрена любым пользователем, имеющим авторизованный доступ к ЭИОС.

8 ОТВЕТСТВЕНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ РЕСУРСОВ ЭИОС

8.1 Образовательные материалы, размещенные в ЭИОС, защищаются законодательством Российской Федерации в сфере охраны авторского права. Любое копирование производится с согласия автора и сопровождается указанием источника копирования.

8.2 Участники взаимодействия в рамках ЭИОС, обладающие авторизованным доступом, не имеют права распространять персональные данные, доступ к которым получен в ходе работы с системой, а также передавать в свободный доступ данные, представленные в закрытых разделах.

8.3 Все лица, обладающие учетными данными для авторизации в закрытых разделах ЭИОС, обязаны хранить их в тайне.

8.4 Пользователи обязаны немедленно уведомить ответственных специалистов отдела автоматизированных систем управления и информатизации о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

8.5 Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированный доступ к системе с использованием чужих учетных данных или с помощью программного обеспечения, позволяющего обойти требования авторизации, с целью чтения, модификации или удаления данных, а также за публикацию сведений содержащих ненормативную лексику, задевающих честь и достоинство

человека и гражданина, направленных на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающих к насилию, других сведений, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

8.6 С целью предотвращения потери данных вследствие технических сбоев, аварий, несанкционированного доступа применяются средства резервного копирования, журналирования операций, антивирусной защиты, шифрования и иных программно-аппаратных решений.

8.7 Институт оставляет за собой право в случае несоблюдения пользователем требовании настоящего Положения запретить ему использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

8.8 Функционирование программно-аппаратных средств ЭИОС и доступ в сеть «Интернет» обеспечивается соответствующей квалификацией специалистов отдела автоматизированных систем управления и информатизации.

9 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ ЗАПИСИ

9.1 Управление данной Процедурой, как документом СМК/ССК Института, осуществляется в порядке, установленном разделом 5 документированной процедуры СМК/ССК Института QP 7.5.3-01 «Управление внутренними нормативными документами».

9.2 Подлинник актуализированной Процедуры хранится в отделе менеджмента качества, после окончания срока действия, отмены или замены хранится в ОМК в течение 3 лет согласно срокам хранения, указанных в номенклатуре дел ОМК.

10 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

Оценка результативности Процесса производится с помощью критериев и показателей, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Критерии обеспечения результативности процесса	Показатели	Единица измерения	Нормирующая величина	Фактически	% выполнения
Организация доступа к ЭИОС	Наличие одновременного (в режиме онлайн) доступа к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-библиотечной среде не менее 25% обучающихся программы	да/нет	100%		
Обеспечение фиксации хода образовательного процесса,	Наличие результатов промежуточной аттестации и освое-	да/нет	100%		

Критерии обеспечения результативности процесса	Показатели	Единица измерения	Нормирующая величина	Фактически	% выполнения
результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	ния образовательной программы				
Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса	Наличие электронных портфолио обучающихся, в том числе с сохранением работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;	да/нет	100%		
Количество несоответствий документа фактическому процессу или действию, выявленных при аудите, проверке или пересмотре: критериальное (допустимое) значение – не более 10%.					

11 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Управление рисками Процесса производится с помощью данных, представленных в Таблице 2.

Таблица 2

Описание риска	Уровень риска	Факторы, вызывающие риск/последствия риска	Мероприятия, направленные на устранение факторов/снижение последствий	Процессы, регулирующие риски	Ответственные лица
Нарушение процедуры формирования и использования электронной информационно-образовательной среды	Средний	Отсутствие одновременного (в режиме онлайн) доступа к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-библиотечной среде не менее 25% обучающихся программы	Поддержание инфраструктуры ЭИОС Контроль наличия договоров, необходимых для предоставления доступа	В2	Начальник отдела автоматизированных систем управления и информатизации

Описание риска	Уровень риска	Факторы, вызывающие риск/последствия риска	Мероприятия, направленные на устранение факторов/снижение последствий	Процессы, регулирующие риски	Ответственные лица
		Отсутствие электронных портфолио обучающихся, в том числе с сохранением работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса	Контроль соблюдения всех условий, необходимых для предоставления доступа к ЭИОС	В2	Доцент (декан) ФИМТ / начальники Колледжей
			Организация и контроль внесения информации всеми участниками ЭИОС		Доцент (декан) ФИМТ / начальники Колледжей
			Заблаговременное информирование обучающихся о сроках размещения документов в ЭИОС		Доцент (декан) ФИМТ / начальники Колледжей

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления В.В. Ольшанский

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора Института
по конвенционной подготовке С.А. Нелипин

Заместитель директора Института
по учебно-методической и научной работе С.М. Кузьменко

Начальник административно-правового
управления О.А. Шелару

Юрисконсульт юридического отдела М.А. Косихина