


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»

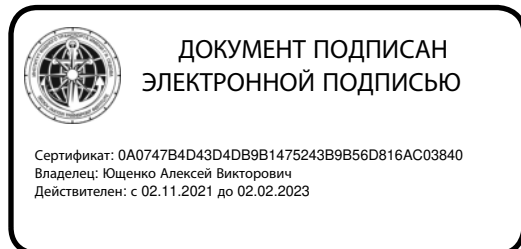
ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ИНСТИТУТА И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА
QR 8.6-06

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 2 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИВТ им. Г.Я. Седова –
филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм.
Ф.Ф. Ушакова»

А.В. Ющенко
«11» мая 2022 г.

<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) Документированная процедура ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВНУТРИ ИНСТИТУТА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА QR 8.6-06</p>	<p>Версия 5 взамен QR 8.6-06, версия 4 от 18.11.2019 г.</p>
--	---

Утверждено и введено в действие приказом от «11 » мая 2022 г. № 190-П
Действует с 11.05.2022 г. по 10.05.2025 г.


Настоящая «Процедура» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом третьего уровня «Системы менеджмента качества» Университета в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2009 «Управление риском-принципы и руководящие указания», ISO 31010:2009 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

«Процедура» устанавливает порядок перевода обучающихся внутри Института и восстановления в число обучающихся Института.

Настоящая «Процедура» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведена, тиражирована или распространена без разрешения Университета.


Подразделение–разработчик
Контроль документа

Отдел мониторинга и развития образования УМУ
Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 3 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

А ОГЛАВЛЕНИЕ

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	5
D ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ	6
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	7
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	7
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
5 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА	11
6 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ	12
7 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО КУРСАНТОВ (СТУДЕНТОВ) ИНСТИТУТА	14
8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, НЕ ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ	18
9 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ ЗАПИСИ	18
10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ	19
11 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА	20
12 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	21
13 ПРИЛОЖЕНИЯ	22

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 7 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Документированная процедура «Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института» (далее – Процедура) разработана в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования устанавливает:

- правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с одной образовательной программы / формы обучения на другую внутри Института;

- порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри Института, также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- порядок восстановления в число обучающихся Института лиц, ранее отчисленных из него.

1.2 Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования соответствующего уровня из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (далее - Институт), и из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность регулируется иными локальными актами Института.

1.3 Процедура является руководством для должностных лиц Института (руководителей подразделений, работников Института), участвующих в процессе перевода и восстановления обучающихся.


1.4 Ответственными за применение данной процедуры являются руководители структурных подразделений участвующие в процессе перевода и восстановления курсантов (студентов).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Документированная процедура разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 8 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ФГБОУ ВО «ГМУ имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»;

– Положением об Институте водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиале ФГБОУ ВО «ГМУ имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»;

– Локальными нормативными документами системы менеджмента качества / системы стандартов качества Института;

– Политикой Университета в области качества;


– Целями Института в области качества.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

восстановление – возобновление образовательных отношений с лицом, освоившим часть образовательной программы и отчисленного из Института, а также лицом, не проходившим или не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 9 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

перевод внутри Института – изменение обучающимся Института осваиваемой основной профессионально образовательной программы и (или) формы обучения, переход обучающегося с платного обучения на бесплатное;

перезачёт – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенных обучающимся Института при получении предыдущего образования по ОПОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОПОП вновь получаемого образования;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2 Обозначения и сокращения

ВО - высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ОМК - отдел менеджмента качества;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОУиДОО – отдел по учету и документационному обеспечению обучающихся;

ППССЗ- программы подготовки специалистов среднего звена;

СМК - система менеджмента качества;

ССК – система стандартов качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМР - учебно-методическая работа;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;


ФИМТ – Факультет инженеров морского транспорта.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Перевод обучающихся внутри Института и восстановление в Институт осуществляется перед началом каждого семестра очной формы обучения или началом зачетно-экзаменационной сессии заочной формы обучения в соответствии календарными учебными графиками по конкретной специальности / направлению подготовки.

4.2 Перевод обучающихся внутри Института осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 10 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.3 Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте.

4.4 Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - внебюджетные места).

Количество вакантных мест определяется Институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.5 Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных мест, сроках подачи обучающимися соответствующих заявлений на перевод внутри Института путем размещения указанной информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6

4.7 Перевод или восстановление на обучение на бюджетные места возможно в случае, если:


– обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.8 При переводе или восстановлении на внебюджетные места общая продолжительность обучения может превышать установленный срок обучения более чем на один год.

4.9 Перевод и восстановление обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте.

4.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 11 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

5 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА

5.1 Перевод обучающихся внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Курсанты (студенты), зачисленные в Институт для освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования, имеют право на перевод с очной формы обучения на заочную форму обучения только после успешного выполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана на основании результатов промежуточной аттестации, как правило, по окончании 3 семестра (2 курса) обучения.

5.2 Прием заявлений для реализации процедуры перевода осуществляется в срок до начала учебного процесса в соответствии с календарными учебными графиками образовательной программы, на которую планируется перевод обучающегося.

5.3 С заявлением о переводе обучающийся обращается к декану ФИМТ / заместителю начальника колледжа по УМР, который проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой / начальником соответствующего отделения колледжа) заявление обучающегося, его учебную карточку.


5.4 Аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения (ФИМТ, колледжа) Института устанавливается академическая разница, то есть разница в дисциплинах, разница в количестве часов, отводимых на изучение дисциплин в соответствии с учебным планом, разница в формах контроля, установленных для каждой дисциплины учебного плана, а также разница, возникающая в результате перехода на другую образовательную программу.

Аттестационной комиссией оформляется протокол заседания, в котором фиксируется информация о возможности перезачета или переаттестации ранее изученных дисциплин, практик и выявленной академической разницы в учебных планах, которая подлежит ликвидации, а также курс и семестр, на который возможен перевод обучающегося.

Копия протокола заседания аттестационной комиссии прикладывается к заявлению обучающегося.

5.5 Обучающийся подает лично в ОУиДОО оригинал заявления, согласованного с деканом ФИМТ / начальником колледжа (заместителем начальника колледжа по УМР) и заместителем директора Института по учебно-методической и научной работе, с прилагаемыми к нему документами.

5.6 Решение о переводе принимается директором Института (иным уполномоченным лицом) и оформляется приказом.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 12 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

5.7 В случае перевода на внебюджетные места изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.8 После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося включаются заявление о переводе, копия протокола заседания аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, если перевод осуществляется на внебюджетные места.

5.9 В случае, выявления разницы в учебных планах сотрудниками деканата ФИМТ/колледжа подготавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы, который утверждается деканом ФИМТ / начальником колледжа. Копия утвержденного индивидуального графика ликвидации академической задолженности выдается обучающемуся. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительной причины в установленные утвержденным индивидуальным графиком сроки, к семестровой сессии не допускается.

5.10 Курсанту (студенту) на усмотрение декана ФИМТ / начальника колледжа (заместителем начальника колледжа по УМР) сохраняется его студенческий билет, в которые вносятся все соответствующие исправления, заверенные подписью директора (иного уполномоченного лица) и печатью Института.

5.11 При переводе обучающегося с одной специальности (направления подготовки) на другую выдается новая зачетная книжка и формируется новая учебная карточка, в которую заносятся информация о перезачтенных дисциплинах и ликвидации академической разницы.


6 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1 Курсант (студент) Института, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеет право перехода на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.2 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется, как правило, перед началом каждого семестра.

Заявление о переводе подается обучающимся после окончания промежуточной аттестации текущего семестра в соответствии с календарным учебным графиком, но не позднее, первой недели теоретического обучения следующего за промежуточной аттестацией семестра.

6.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет курсант (студент), обучающийся в Институте, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 13 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

6.3.1 сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

6.3.2 отнесения к следующим категориям граждан, за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

6.3.3 утрата обучающимся Института в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает стипендиальная комиссия с учетом мнения совета обучающихся Института, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

6.5 Материалы для работы Стипендиальной комиссии представляет руководитель структурного подразделения Института, в которое поступило заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.


6.6 Курсант (студент) Института, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Института, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Института о переходе с платного обучения на бесплатное.

6.7 К заявлению прилагаются следующие документы:

6.7.1 ксерокопия зачетной книжки о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, - случае подачи заявления о переходе с платного на бесплатное обучение на основании п. 6.3.1 настоящей Процедуры;

6.7.2 подтверждающие отнесение данного курсанта (студента) Института к указанным в подпунктах 6.3.2 - 6.3.3 настоящей Процедуры (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

6.7.3 подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 14 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

6.8 Структурное подразделение Института в пятидневный срок с момента поступления заявления от курсанта (студента) визирует указанное заявление и передает заявление в стипендиальную комиссию с прилагаемыми к нему документами, в том числе с выпиской из протокола заседания Совета ФИМТ или отделения колледжа о ходатайстве структурного подразделения Института о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное, а также содержащей сведения: об отсутствии дисциплинарных взысканий; наличии поощрений; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

6.9 Стипендиальная комиссия Института в пятидневный срок рассматривает поступившие из структурного подразделения Института заявления о переходе с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми к нему документами, в результате чего принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.10 Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается стипендиальной комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 6.3 настоящей Процедуры.

6.11 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Стипендиальной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Стипендиальной комиссией, в соответствии с пунктом 6.10 настоящей Процедуры.

6.12 Решение Стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающегося путем размещения протокола заседания Стипендиальной комиссии на официальном сайте Института в сети информационно-телекоммуникационной «Интернет».


6.13 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Института, не позднее 10 календарных дней с даты принятия стипендиальной комиссией решения о таком переходе.

7 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО КУРСАНТОВ (СТУДЕНТОВ) ИНСТИТУТА

7.1 Лица, ранее отчисленные из Института, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии вакантных мест.

При этом под годом понимается учебный год. При подсчете количества лет прошедших с момента отчисления, не учитывается учебный год, в котором произошло отчисление.

7.2 Восстановление производится не ранее завершения учебного года

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 15 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

(семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление осуществляется с сохранением прежних условий обучения, как правило, на курс, с которого обучающийся был отчислен.

7.3 Обучающиеся, отчисленные с внебюджетных мест, восстанавливаются на внебюджетные места, отчисленные с бюджетных мест могут быть восстановлены на бюджетные или внебюджетные места. Не допускается восстановление на бюджетные места лиц, отчисленных (независимо от оснований) с внебюджетных мест.

Лица, отчисленные по собственному желанию или другим уважительным причинам и ранее обучавшиеся в Институте на бюджетных местах, могут быть восстановлены на бюджетные места только в случае наличия на соответствующем курсе вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест Институт имеет право предложить лицу восстановиться на внебюджетные места с оплатой стоимости обучения.

При отчислении по инициативе Института восстановление в число курсантов (студентов) осуществляется на условиях обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест.


7.4 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте за счет средств физических и юридических лиц заключаются новые договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Института, действующими на момент подачи заявления о восстановлении.

7.5 Лица, ранее обучавшиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на заочную формы обучения, при наличии вакантных мест.

7.6 Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института осуществляется на ту же ОПОП ВО или ППСЗ, с которой они были отчислены.

7.7 В случае если программа, с которой заявитель был отчислен, на момент подачи заявления о восстановлении в Институте не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, Институт вправе по заявлению заявителя восстановить его на ОПОП ВО или ППСЗ, которая реализуется в соответствии с действующими ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается заявитель, определяется Институтом:

7.7.1 при восстановлении на ОПОП ВО на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», направлений подготовки (специальностей) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист» направлениям подготовки (специальностям), подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист»;

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 16 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

7.7.2 при восстановлении на ППССЗ на основании установленного Минобрнауки России соответствия специальностей среднего профессионального образования.

7.8 Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих его обучение в Институте документов (справка о периоде обучения / академическая справка / справка об обучении установленного Институтами образца).

Лицо, отчисленное из Института по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии медицинской организации (ВК) о возможности возобновления обучения.

7.9 Восстановление в Институт иностранных граждан возможно только при условии соблюдения правил их регистрации в Российской Федерации.

7.10 Заявление о восстановлении подается в Институт лично либо с использованием дистанционных технологий на электронную почту Института: priem@iwtsedov.ru с последующим предоставлением оригинала заявления и оригинала справки о периоде обучения лично или направлением через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом в адрес Института. Трек-номер, подтверждающий отправку заказного письма, в течение трех дней с момента подачи документов дистанционным способом должен быть направлен на электронную почту Института: priem@iwtsedov.ru.

7.11 Восстановление осуществляется по результатам аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией структурного подразделения (ФИМТ / колледж) Института.


Форма испытаний определяется аттестационной комиссией принимающего структурного подразделения (ФИМТ / колледж) Института. Аттестационные испытания могут включать рассмотрение справки о периоде обучения (определение среднего балла успеваемости), совокупность и значимость индивидуальных достижений; опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование.

Итоги аттестационных испытаний оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 1, F 8.6-06-01). Окончательное решение о восстановлении принимает директор Института.

7.12 При обнаружении аттестационной комиссией разницы в учебных планах, требующих ликвидации академической задолженности, сведения об установленной академической разнице оформляются протоколом и доводятся до заявителя под подпись.

В целях ликвидации академической задолженности, возникшей в результате восстановления, обучающемуся предоставляется индивидуальный график ликвидации разницы, утвержденный деканом ФИМТ / начальником колледжа.

Копия протокола заседания аттестационной комиссии прикладывается к

	ИИТМ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 17 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

заявлению обучающегося.

7.13 Восстановление не производится:

- при мотивированном представлении декана ФИМТ / заместителя начальника колледжа по УМР о нецелесообразности восстановления лица, ранее отчисленного из Института;

- для лиц, отчисленных из других образовательных организаций.

7.14 Институт вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по уважительной причине в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных мест на указанной в заявлении о восстановлении специальности (направлении) (курсе, форме и основе обучения);

- при отсутствии учебной группы для восстановления претендента в соответствии с назначаемым семестром обучения;

- в случае, если по индивидуальному учебному плану, годовой объем образовательной программы, без учета объема дисциплин и практик, по которым результаты обучения были зачтены, превышает объем, установленный ФГОС ВО (при восстановлении на программы ВО);

- при наличии разницы в учебных планах более, чем по 10 дисциплинам за учебный год (при восстановлении на программы СПО);


- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.15 Институт вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Университета, Положением об Институте, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, без указания оснований отказа.

7.16 Решение об отказе в восстановлении, оформляется в форме письменной резолюции на заявлении. При отказе в восстановлении документы, представленные заявителем, возвращаются в установленном порядке.

7.17 Решение о восстановлении оформляется приказом директора Института. Приказ о восстановлении в число обучающихся на бюджетные места, издается на основании личного заявления по итогам аттестационных испытаний при предоставлении оригинала документа об образовании соответствующего уровня и справки о периоде обучения (академической справки). Приказ о восстановлении в число обучающихся на платной основе, издается на основании личного заявления по итогам аттестационных испытаний, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения.

7.18 За процедуру восстановления плата не взимается.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 18 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, НЕ ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

8.1 Восстановление лиц, не прошедших ГИА, производится на основании личного заявления и оформляется приказом директора Института.

8.2 Лицо, не прошедшее ГИА по программам СПО, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.3 Лицо, не прошедшее ГИА по программам ВО, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

8.4 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Институтом не более двух раз.

8.5 Лица, не прошедшие ГИА, восстанавливаются на период времени, установленный Институтом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ВО или СПО.

8.6 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом директора Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

8.7 Допуск к ГИА производится на основании приказа директора Института по представлению декана ФИМТ / заместителя начальника колледжа по УМР по согласованию с заместителем директора Института по учебно-методической и научной работе.

9 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ ЗАПИСИ

9.1 Управление настоящей Процедурой как документом СМК/ССК, осуществляется в порядке, установленном документированной процедурой СМК/ССК Института QR 7.5.3-01 «Управление внутренними документами нормативными документами».

9.2 Подлинник актуализированной Процедуры хранится в ОМК, после окончания срока действия, отмены или замены хранится в ОМК в течение 3 лет согласно срокам хранения, указанных в номенклатуре дел ОМК.

9.3 Записи, образующиеся в ходе выполнения данной Процедуры, и место их хранения приведены в Таблице 2.


	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 19 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5


Таблица 2

№ п/п	Наименование записи	Индекс формы	Место нахождения
1.	Личное дело курсанта (студента)	-	ОУиДОО
2.	Протокол аттестационной комиссии	F 8.6-06-01	Аттестационная комиссия ФИМТ / колледжа, личное дело обучающегося
3.	Протокол заседания стипендиальной комиссии	-	Стипендиальная комиссия Института
4.	Мотивированное заявление на имя директора Института о переходе курсанта (студента) с платного обучения на бесплатное	-	Личное дело обучающегося
5.	Приказ о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное / о переводе / о восстановлении	-	Канцелярия
6.	Справка об обучении (академическая справка)	-	деканат ФИМТ, деканат колледжа
7.	Учебная карточка	-	деканат ФИМТ, деканат колледжа

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ

Ответственность за выполнение требований данной Процедуры несут:

- зам. директора Института по учебно-методической и научной работе осуществляет контроль всего Процесса;
- декан ФИМТ, начальник колледжа / зам. начальника колледжа по УМР/ начальники отделений несут ответственность за визирование заявлений о переводе курсантов (студентов) с одной специальности ВО / СПО на другую внутри Института, в том числе с изменением формы обучения; за ходатайство структурного подразделения образовательной организации о переводе обучающегося с платного обучения, визирование мотивированных заявлений курсантов (студентов), желающих перейти на вакантное бюджетное место, а также передачу пакета документов в стипендиальную комиссию;
- сотрудники деканата ФИМТ / колледжа несут ответственность за оформление и выдачу справки об обучении; за внесение в учебную карточку записей о перезачтенных из справки об обучении, дисциплин (разделов дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также записей о ликвидации академических задолженностей, о сдаче разницы в учебных планах; за своевременное предоставление сведений стипендиальной комиссии для перевода обучающегося с платной обучения на бесплатное;
- приемная комиссия несёт ответственность за прием необходимых документов для восстановления для продолжения обучения; за формирование

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 20 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

личного дела, в которое подшиваются все необходимые документы для восстановления курсантов (студентов);

– ОУиДОО за сохранность сформированного приемной комиссией личного дела, подготовку проектов приказов о переводе, восстановлении и постановку на учет курсантов (студентов), а также все дальнейшее делопроизводство по движению контингента и его численности;

– Аттестационная комиссия несет ответственность за проведение аттестационных испытаний, за рассмотрение заявлений курсантов (студентов) с прилагаемыми документами и принятии решения о возможности перезачета или переаттестации ранее изученных дисциплин и выявленной академической разницы в учебных планах, которая подлежит ликвидации, а также установлении курса и семестра, на который возможен перевод / восстановление обучающегося.


– Стипендиальная комиссия несет ответственность за рассмотрение заявлений курсантов (студентов) с прилагаемыми документами и принятие решений о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; размещение протокола заседания стипендиальной комиссии на официальном сайте Института.

11 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

Оценка результативности процесса производится с помощью следующих критериев и показателей, представленных в таблице 3.

Таблица 3

Критерии обеспечения результативности процесса	Показатели	Единица измерения	Нормирующая величина	Фактически	% выполнения
Соблюдение сроков принятия и рассмотрения документов, необходимых для перевода/восстановления	Наличие правильно оформленного личного заявления курсанта (студента) на перевод/восстановление	да/нет	100%		
	Соблюдение всех условий, необходимых для перевода/восстановления	да/нет	100%		
	Соблюдение сроков рассмотрения заявлений и принятия решений стипендиальной комиссией	да/нет	100%		

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 21 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института		Индекс: (Файл)
			Версия:
		QR 8.6-06	5

Критерии обеспечения результативности процесса	Показатели	Единица измерения	Нормирующая величина	Фактически	% выполнения
Наличие протокола заседания стипендиальной комиссии	Наличие правильно оформленного протокола	да/нет	100%		
	Наличие протокола заседания стипендиальной комиссии на официальном сайте Института	да/нет	100%		
Наличие приказа о переводе/восстановлении	Наличие приказа о переводе/восстановлении	да/нет	100%		
	Своевременная рассылка приказа в соответствующие подразделения Института	да/нет	100%		
Количество несоответствий документа фактическому процессу или действию, выявленных при аудите, проверке или пересмотре: критериальное (допустимое) значение – не более 10%.					

12 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Управление рисками данного процесса производится с помощью данных, представленных в Таблице 4.

Таблица 4


Описание риска	Уровень риска	Факторы, вызывающие риск/последствия риска	Мероприятия, направленные на устранение факторов/снижение последствий	Процессы, регулирующие риски	Ответственные лица
Не соблюдение сроков принятия и рассмотрения документов, необходимых для перевода/восстановления	Средний	Отсутствие правильно оформленного личного заявления курсанта (студента) на перевод/восстановле ние	Регулярные консультации	B1	Декан ФИМТ / Начальник колледжа
		Не соблюдение всех условий, необходимых для перевода/восстановле ния	Организация контроля своевременного обслуживания письменных обращений	B2	Декан ФИМТ / Начальник колледжа

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 22 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института		Индекс: (Файл)
			Версия:
		QR 8.6-06	5

Описание риска	Уровень риска	Факторы, вызывающие риск/последствия риска	Мероприятия, направленные на устранение факторов/снижение последствий	Процессы, регулирующие риски	Ответственные лица
		Не соблюдение сроков рассмотрения заявлений и принятия решений стипендиальной комиссией	Организация контроля своевременного обслуживания письменных обращений	B2	Декан ФИМТ / Начальник колледжа
Отсутствие протокола заседания стипендиальной комиссии	Малый	Отсутствие правильно оформленного протокола	Организация контроля своевременного оформления протоколов	B1	Декан ФИМТ / Начальник колледжа
		Отсутствие протокола заседания стипендиальной комиссии на официальном сайте Института	Организация контроля своевременного размещения протокола заседания стипендиальной комиссии на официальном сайте Института	B1	Стипендиальная комиссия
Отсутствие приказа о переводе / восстановлении	Малый	Отсутствие приказа о переводе/восстановлении	Организация контроля своевременного оформления приказов	B1	Начальник ООПАиП
		Не своевременная рассылка приказа в соответствующие отделения Института	Организация контроля своевременной рассылки приказов	B1	Заведующий канцелярией

13 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1, F 8.6-06-01 *Форма* Протокола аттестационной комиссии.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 23 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института		Индекс: (Файл)
			Версия:
		QR 8.6-06	5

Приложение 1, F 8.6-06-01

Форма протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

(наименование структурного подразделения Института)
от « ____ » _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия в составе: _____

рассмотрев личное заявление _____,
(ФИО обучающегося)

о восстановлении в Институт / переводе с одной образовательной программы на другую / переводе с одной формы обучения на другую в рамках одной и той же образовательной программы / в иных случаях _____. (оставить нужное)
(указать)

и документы о предшествующем обучении - справку о периоде обучения / диплом о высшем образовании / диплом о среднем профессиональном образовании / иные _____. (оставить нужное)
(указать)


ПОСТАНОВИЛА:

1. Перезачесть в полном объеме и (или) переаттестовать обучающемуся следующие дисциплины, практики в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) _____,
(наименование направления подготовки (специальности))

согласно нижеприведенной таблице:

Наименование дисциплины по учебному плану Института	По учебному плану Института		Данные приложения к диплому или иного документа		Решение о перезачёте (оценка/зачет)/ переаттестации/ ликвидация академической разницы
	Трудоемкость дисциплины (в часах/ в зачетных единицах)	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость дисциплины (в часах/ в зачетных единицах)	Результат промежуточной аттестации (оценка)	
Дисциплина 1	108/3	экзамен	72/2	хорошо	Переаттестация
Дисциплина 2	288/8	экзамен	252/7	отлично	Перезачёт (отлично)
Дисциплина 3	72/2	зачет	72/2	хорошо	Перезачёт (зачтено)
Дисциплина 4	108/3	экзамен	-	-	Ликвидация разницы
...

2. Утвердить результаты аттестационных испытаний (при проведении аттестационных испытаний в случае восстановления или наличия конкурса на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 24 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института		Индекс: (Файл)
			Версия:
		QR 8.6-06	5

Дисциплина	Дата испытания	ФИО членов аттестационной комиссии	Оценка

3. Признать возможным перевод / восстановление / иное _____ (оставить нужное)
(указать)

на ___ курс ___ семестр специальности / направления подготовки _____
(указать наименование)

очной / заочной формы обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. (оставить нужное)

Установить срок ликвидации академической задолженности в срок до «___» _____ 20__ г.
(при наличии)

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Заместитель председателя


_____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен: _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 25 из 25
	Положение о порядке перевода внутри Института и восстановления обучающихся Института	Индекс: (Файл)	QR 8.6-06
		Версия:	5

РАЗРАБОТАЛ:

Зав. отделом мониторинга и развития
образования УМУ

« ___ » _____ 2022 г.

_____ О.А. Герасимова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Института
по конвенционной подготовке

« ___ » _____ 2022г.

_____ С.А. Нелипин

Начальник УМУ

« ___ » _____ 2022 г.

_____ В.В. Ольшанский

Декан ФИМТ

« ___ » _____ 2022 г.

_____ А.В. Филь

Заместитель начальника колледжа по
учебной и методической работе

« ___ » _____ 2022 г.

_____ А.П. Дубина

И.о. начальника административно-
правового управления

« ___ » _____ 2022 г.

_____ Т.Ю. Соколова

Начальник ОМК

« ___ » _____ 2022 г.

_____ М.В. Плотникова

Начальник юридического отдела

« ___ » _____ 2022 г.

_____ О.А. Шелару