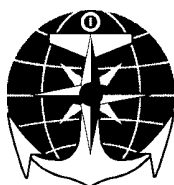



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»

**ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА**



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**DM 5.5.1-(03-08)**

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 2 из 15</b>
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1-(03-08)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

---

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института водного  
транспорта им. Г.Я Седова

\_\_\_\_\_ С.А. Лутков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИНСТИТУТА (СМК)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**


---

Настоящее «Положение» является документом четвертого уровня внедряемой «Системы менеджмента качества» Института в соответствии с требованиями и положениями Конвенции и Кодекса ПДМНВ-78 (с поправками) и Международного Стандарта ISO 9001:2008.

«Положение» определяет правовое положение Стипендиальной комиссии в структуре Института, структуру стипендиальной комиссии, ее цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организация работы стипендиальной комиссии, порядок взаимодействия стипендиальной комиссии с иными структурными подразделениями Института


Контроль документа:

Заместитель директора Института  
по организационной и воспитательной работе

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 3 из 15</b>
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1-(03-08)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

## ***А. ОГЛАВЛЕНИЕ***

В.	Лист ознакомления.....	4
С.	Лист учета экземпляров.....	5
Д.	Лист учета корректуры.....	6
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ .....	7
3.	ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ .....	8
4.	ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.....	8
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.....	9
6.	АПЕЛЛЯЦИИ.....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	14


	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 4 из 15
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1-(03-08)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

**В. Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора Института по организационной и воспитательной работе	Трофимов М.В.		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				





	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 7 из 15
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	ДМ 5.5.1-(03-08)
		<b>Версия:</b>	1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 г. № 487 «Об утверждении Типового Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов».

1.2. Стипендиальные комиссии (далее – Комиссии) создаются на факультете Института и в колледжах для принятия решений о назначении государственных академических, социальных стипендий, а также выплате материальной помощи нуждающимся курсантам и студентам в установленном порядке сроком на один календарный год.

1.3. Положение определяет состав, функции и порядок деятельности Комиссий.

1.4. Деятельность Комиссий осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования бюджетных средств Института.

1.5. Комиссии собираются не реже одного раза в месяц для рассмотрения вопросов о назначении социальных стипендий и материальной помощи нуждающимся курсантам и студентам.

1.6. Представление документов (согласно Приложениям 1 - 4) бухгалтеру по начислению стипендий производится не позднее 10 числа каждого месяца.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1.1. В состав Комиссий факультета входят:


- Начальник факультета – председатель Комиссии;
- заместитель начальника по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя Комиссии;
- профорг курсантов (студентов) факультета;
- старшины групп и рот, воспитатели учебных рот;
- секретарь Комиссии.

2.1.2. Комиссии формируются на факультете и утверждаются один раз в год единым приказом по Институту в срок до 1 января. Для подготовки приказа начальник факультета представляет в учебный отдел факультета предложения по персональному составу факультетских Комиссий, на основании которых готовится приказ директора Института.

2.1.3. На заседания Комиссии с правом совещательного голоса рекомендуется приглашать старшин учебных групп факультета, и, при необходимости, представителей профессорско-преподавательского состава кафедр.

2.2.1. В состав Комиссии Колледжей входят:

- Начальник колледжа – председатель Комиссии;

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 8 из 15
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	DM 5.5.1-(03-08)
		<b>Версия:</b>	1

- заместитель начальника по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя Комиссии;
- начальники и заместители начальников отделений;
- профорг курсантов (студентов) отделений;
- старшины групп и рот, воспитатели учебных рот;
- секретарь Комиссии.

2.2.2. Комиссия формируется по представлению начальников колледжей и утверждается один раз в год приказом директора по Институту в срок до 1 января. Предложения по персональному составу Комиссии готовит заместитель начальника по учебно-воспитательной работе.

2.2.3. На заседания Комиссии с правом совещательного голоса рекомендуется приглашать старшин учебных групп, и при необходимости, представителей преподавательского состава колледжей.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссии осуществляют:

- назначение государственных академических стипендий;
- назначение государственных социальных и представление к иным видам стипендий;
- назначение материальной помощи нуждающимся курсантам и студентам в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки курсантов и студентов.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**


4.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Комиссией факультета (Колледжа) осуществляет начальник факультета (начальник Колледжа), который является её председателем по должности.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель начальника по учебно-воспитательной работе.

4.2. Председатель Комиссии:

- объявляет повестку дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования, объявляет принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований настоящего положения в ходе заседаний;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;



	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 9 из 15</b>
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1-(03-08)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

- представляет протоколы заседаний Комиссии в бухгалтерию Института;
- представляет курсовые ведомости о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии с обязательным приложением справок для получения социальной помощи, нуждающимся курсантам и студентам, утвержденные директором или заместителем директора по учебной, методической и научной работе бухгалтеру по начислению стипендий;
- передает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов Комиссии директору или заместителю директора по учебной, методической и научной работе для утверждения;
- готовит проект приказа по принимаемым решениям Комиссии о назначении стипендий.

#### 4.3. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представляемые кандидатуры;
- высказывают своё мнение и дают заключение по рассматриваемым кандидатам;
- участвуют в формировании решения о назначении стипендий;
- при необходимости по решению Комиссии участвуют в проверках документов и экспертизах;
- обеспечивают законные права и интересы всех кандидатур;
- обеспечивают конфиденциальность информации, поступившей в распоряжение Комиссии.

#### 4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов, поступивших в Комиссию;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии по форме Инструкции по делопроизводству Института;
- ведёт иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует и обеспечивает проведение заседаний Комиссии.


4.5. Основным принципом работы Комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендий и начисление их в зависимости от успеваемости курсантов и студентов, их академических и творческих успехов, а также общественной работы в пределах выделенных средств.

При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий курсантов и студентов (во исполнение п. 7 и 9 «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки курсантов и студентов»).

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

### 5.1. Комиссия обязана обеспечить:

- выполнение требований действующего законодательства;


	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		<b>Стр. 10 из 15</b>
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	<b>DM 5.5.1-(03-08)</b>
		<b>Версия:</b>	<b>1</b>

- конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.
- 5.2. Комиссия имеет право:
- проверять подлинность справок на получение государственной социальной помощи и иных документов, представляемых в Комиссию;
  - предлагать изменения (дополнения) в настоящее положение;
  - назначать состав экспертов и специалистов из числа сотрудников факультета (колледжа) для обеспечения своей деятельности.

5.3. Решение о назначении стипендий и социальных пособий принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

## **6. АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. Курсант или студент, не согласный с решением Комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, имеет право обжаловать это решение директору Института, который совместно с представителями деканата, учебной группы и профкома курсантов и студентов выносит окончательное решение по данному вопросу.

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 11 из 15
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	DM 5.5.1-(03-08)
		<b>Версия:</b>	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РФ**  
**Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»**

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_ факультета (колледжа)

**Присутствовали:** Председатель – декан (директор колледжа) \_\_\_\_\_  
 Зам. председателя - зам. декана (зам. директора по УВР) \_\_\_\_\_  
 Профорг студентов факультета - \_\_\_\_\_  
 Секретарь комиссии - \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.

**Выступали:**

- 1.
- 2.


**Голосовали:**

- 1.
- 2.

**Принятые решения:**

1. Назначить академическую стипендию на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ :  
 обучающимся на «отлично» - \_\_\_\_\_ чел.;  
 обучающимся на «отлично» и «хорошо» - \_\_\_\_\_ чел.;  
 обучающимся на «хорошо» - \_\_\_\_\_ чел.;  
 курсанты (студенты) 1 курса 1 семестра - \_\_\_\_\_ чел.
2. Назначить социальную стипендию на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ чел.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
 Зам. председателя \_\_\_\_\_  
 Профорг студентов факультета (колледжа) \_\_\_\_\_  
 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 12 из 15
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	DM 5.5.1-(03-08)
		<b>Версия:</b>	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РФ  
**Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института водного  
транспорта имени Г.Я. Седова

\_\_\_\_\_ (С.А. Лутков)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Курсовая ведомость распределения стипендий**


№ \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_. Академическая стипендия. Курс \_\_\_\_

№ № пп	Ф.И.О.	Размер стипендии	На период	Оценки	Примечание
_____ группа					
1.	Иванов А.И.		с 01.02.13г. по 30.06.13г.	5,4,4,4,4	старшина
2.	Петров И.И.		с 01.02.13г. по 30.06.13г.	5,5,5,5,5	отличник
3.	Сидорова С.С.		с 01.02.13г. по 30.06.13г.	5,5,4,4,5	
_____ группа					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
_____ группа					
9.					
10.					
11.					
12.					

Начальник факультета \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 13 из 15
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	DM 5.5.1-(03-08)
		<b>Версия:</b>	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РФ**  
**Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института водного  
транспорта имени Г.Я. Седова

\_\_\_\_\_ (С.А. Лутков)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Курсовая ведомость распределения стипендий**

№ \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_. Социальная стипендия

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	На период
1.	Иванов П.И.	с 01.01.2013г. по 31.10.2013г.
2.	Сидоров М.М	с 01.01.2013г. по 31.12.2013г.

Начальник факультета \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РФ  
**Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиал**  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»

Директору Института водного  
транспорта имени Г.Я. Седова  
Луткову С.А.  
От курсанта (студента)  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

РАПОРТ

прошу оказать мне материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_

прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

Форма обучения: бюджетная, контрактная (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись)


Стипендиальная комиссия:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия)

Зам. председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия)

Профорг студентов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия)

	<b>Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВПО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 15 из 15
	<b>Положение о стипендиальной комиссии</b>	<b>Индекс (файл):</b>	DM 5.5.1-(03-08)
		<b>Версия:</b>	1

**Разработал:**

Заместитель директора Института

по организационной и воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Трофимов М.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ подпись

**Согласовано:**

Юрисконсульт

«\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / Еременко И.И.

подпись

Представитель руководства по качеству

«\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / Бутова А.С.

подпись