Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО
«ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»
протокол №6
от «19» февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в 2026 году

Новороссийск
2026 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EBBCE51FBF3B3DD2884823A6B4A96B18
Владелец: Хекерт Евгений Владимирович
Действителен: с 27.02.2025 до 23.05.2026

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Институт) на 2026-2027 учебный год разработаны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее — Институт) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Институт осуществляет прием граждан на обучение (лицензия 90Л01 №0008393 от 20.04.2015 г. регистрационный № 1393; свидетельство о государственной аккредитации 90А01 №0003728 от 26.02.2021 г., регистрационный № 3509 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) по личным заявлениям и обеспечивает соблюдение их прав на получение образования согласно законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст. 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Курсанты очной формы обучения имеют отсрочку от призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации на период обучения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

II. Организация приема граждан

2.1. Организацию приема и зачисления граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет приемная комиссия.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением «О приемной комиссии».

2.4. Организацию работы приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии Института, который назначается руководителем образовательной организации.

2.5. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации и приёма граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. Прием в Институт осуществляется на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании. Условия приёма на обучение по образовательным программам, отраженные в настоящих Правилах, гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.9. Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» проводит в 2026 году прием граждан по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям:

№ п/п	Код подготовки	Наименование подготовки (специальность)	Условия обучения / Форма обучения	
			очная	**заочная**
программы подготовки специалистов среднего звена				
на базе основного общего образования (9классов)				
1.	26.02.03	Судовождение (базовая подготовка)	бюджет/ договор	-
2.	26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок	бюджет / договор	-
3.	26.02.06	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	бюджет / договор	-
4.	23.02.01	Организация перевозок и управления на транспорте	договор	-
5.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	договор	-
на базе среднего общего образования (11 классов)				
1.	26.02.03	Судовождение (базовая подготовка)	договор	договор
2.	26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок	договор	договор
3.	26.02.06	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	договор	договор
4.	23.02.01	Организация перевозок и управления на транспорте	договор	договор
5.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	договор	договор

2.10 Сроки получения образования и присваиваемая квалификация по представленным программ среднего профессионального образования:

№ п/п	Код и наименование специальности	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Срок обучения		
			по очной форме		по заочной форме*
			на базе основного общего образования (9 классов)	на базе среднего общего образования (11 классов)	
1.	26.02.03 «Судовождение» (базовая подготовка)	техник-судоводитель	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев -	3 года 10 месяцев
2.	26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»	техник-судомеханик	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
3.	26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»	техник-электромеханик	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
4.	23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте»	техник	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 г 10 месяцев-
5.	38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	операционный логист	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	2г 10 месяцев

***набор ведётся только на базе среднего общего образования.*

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по реализуемым специальностям, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Институт обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» www.iwtsedov.ru размещает до начала приема документов следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова - филиал Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» по образовательным программам среднего профессионального образования;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявлен набор;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);

- план приема – общее количество мест для приема по каждой специальности(профессии), в том числе по различным формам обучения за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- образец заявления для поступления.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

IV. Прием документов

4.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на поступление осуществляется на базе основного общего и (или) среднего общего образования.

4.3. Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

1) на очную форму обучения **с 20 июня 2026 года по 14 августа 2026 года**. При наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2026 года.**

2) на заочную форму обучения **с 20 июня 2026 года по 14 августа 2026 года**. При наличии свободных мест прием документов продлевается **до 30 ноября 2026 года.**

4.4. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр-кт Театральный, 46;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 344019, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Театральный, 46;

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы “Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)”.

Предоставление абитуриентом неполного комплекта документов, предоставление абитуриентом нечитаемых личных заявлений и нечитаемых ксерокопий документов, а также заявления без личной подписи абитуриента, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных п. 4.3 настоящих Правил приёма.

При отсутствии возможности личной подачи документов существует возможность подачи документов через доверенное лицо на основании нотариально удостоверенной доверенности, в которой четко прописаны полномочия представителя. Доверенное лицо предъявляет паспорт, оригинал доверенности и документы доверителя.

4.5. Поступающий на обучение по программам среднего профессионального обучения имеет право подать в Приемную комиссию одно заявление о приеме в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований и одно заявление о приеме в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг. В заявлении указывается одна специальность среднего профессионального образования, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения (места за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная/заочная).

4.6. При подаче заявление о приеме (на русском языке) в Институт, поступающий предоставляет:

- заявление о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оригинал и копию документа, удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал и (или) копию документа государственного образца об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального(персонифицированного) учета (далее – СНИЛС);
- 4 фотографии размером 3х4;
- медицинскую справку по форме 086-У (медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и зачисления);
- для поступающих на плавательные специальности - результаты предварительного медицинского осмотра в соответствии с приказом 714-н Министерства здравоохранения РФ;
- справку установленной формы, выданную военным комиссариатом или воинской частью, подтверждающие отношение поступающего к категории лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- документы, подтверждающие особый статус лиц, установленный законодательством Российской Федерации (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, инвалиды 1,2 и 3й группы и др.) предоставляющий преимущественное право приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ;
- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- заявку на заключение договора о целевом обучении.

Граждане заявляют о своем желании заключить договор о целевом обучении по программам среднего профессионального образования согласно предложениям заказчиков, размещенных на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» посредством подачи заявки на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями, включающих в себя сведения, подтверждающих соответствие поступающего требованиям заказчика, указанным в предложении. В случае, когда поступающий является несовершеннолетним гражданином к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина (родителя, усыновителя, опекуна) на заключение договора о целевом обучении. Указанное согласие подается в письменном виде на бумажном носителе.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: поступающий предоставляет копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.7. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество;

- дата рождения и место рождения;

- гражданство;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- СНИЛС;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, на которую подает заявление, с указанием условий и формы обучения;

- о наличии права преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, что подтверждается личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Вместе с заявлением на поступление подается заявление о согласии на зачисление, в котором поступающий обязуется в установленные сроки, указанные в п.6.1:

1) предоставить в организацию следующие документы:
- оригинал документа об образовании с приложением;
- военный билет (приписное удостоверение) и его ксерокопию (при наличии);
- копию сертификата о прививках;

2) предоставить результаты прохождения медицинского осмотра (обследования);
- медицинскую справку по форме 086-У (медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и зачисления);
- дополнительно для поступающих на плавательные специальности результаты предварительного медицинского осмотра в соответствии с приказом 714-н Министерства здравоохранения РФ.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 к освоению программ подготовки плавательного состава экипажа судов морского флота допускаются абитуриенты на основании результатов медицинской комиссии и подтверждения профессиональной пригодности, согласно выбранной специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ, Приемная комиссия обеспечивает его информирование.

В заявлении о согласии на зачислении поступающий подтверждает своей подписью, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

4.9. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию Института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, принятые от абитуриента в приёмной комиссии, могут быть возвращены владельцу только лично на основании письменного заявления и расписки, выданной при приёме документов. Институт возвращает документ об образовании и/или документ об образовании и квалификации в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о его возврате.

4.11. Документы, предоставленные поступающими, которые не были зачислены, хранятся в образовательной организации до 31.12.2026 года (за исключением оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и квалификации).

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания не проводятся.

5.2. Зачисление осуществляется по результатам конкурса аттестатов.

VI. Зачисление

6.1. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании, а также оригинал документов, подтверждающих право первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"(при наличии).

Предоставление оригиналов документов государственного образца об образовании и квалификации (если они не были представлены ранее) **завершается 17 августа 2026 года.**

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

6.2. Зачисление на платные места осуществляется в установленные сроки при условии наличия заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и представления платежного документа об оплате по договору, в рамках установленного количества мест из числа поступающих, имеющих более высокий средний балл аттестата по направлению от начала к концу ранжированного списка рекомендованных к зачислению до заполнения имеющихся мест для приема.

6.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц рекомендованных к зачислению представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление на основании электронного дубликата документа об образовании.

6.4. Зачисление в Институт на программы среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

18 августа 2026 года – на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

22 августа 2026 года – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, образовательная организация при формировании списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, учитывает следующие факторы:

– более высокий средний балл документа об образовании;

– более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика» в документе об образовании;

– более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;

– более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;

– результаты индивидуальных достижений.

6.6. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

6.7. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также лицам подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Предоставляется	Баллы
1.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.	- дипломы победителей и призеров олимпиад школьников; - грамоты за участие в научно-исследовательской работе, в спортивных состязаниях, в творческих конкурсах; - сертификаты участников научно-практических конференций. - удостоверения мастер спорта, кандидат в мастера спорта.	0,1
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы"	Документ, подтверждающий статус победителя и призера указанного чемпионата	0,5
3.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Справка из военной части или военного комиссариата	0,1

6.9. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.10. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии размером 3х4, а также другие документы указанные в пункте 4.6 настоящих Правил приема.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Институт иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

- документ об образовании, заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство с нотариально заверенным переводом;
- нострификация к документу об образовании (если требуется);
- сертификат о прохождении курсов русского языка;
- медицинская страховка включающую в себя репатриацию;
- легализация (если требуется).
- 4 фотографии размером 3х4;
- при поступлении на специальности плавсостава, поступающие дополнительно предоставляют результаты прохождения медицинского осмотра (обследования) форма 086-У, сертификат о прививках и его копия, справки из кожвендиспансера, тубдиспансера, наркологического и психиатрического диспансеров, анализ крови на маркера гепатиты В и С, а также от стоматолога (о санации полости рта);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Также заполняется бланк заявления на обработку персональных данных, бланк заявления на прием, и бланк согласия на зачисление.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Адрес Института водного транспорта имени Г.Я. Седова:
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 8
Сайт: www.iwtsedov.ru

Отдел организации приема абитуриентов и профориентации:
344019, г. Ростов-на-Дону, пр. Театральный, 46, каб. 208
Тел. (863) 333-28-34 доб. 1, 1604, 1605 (многоканальный)
e-mail: priem@iwtsedov.ru.

Адрес ФГБОУ ВО «Государственный морской университет
имени адмирала Ф.Ф.Ушакова»:
353918, Краснодарский край, г. Новороссийск, проспект Ленина, д. 93.
Приемная комиссия: Тел. (8617) 71-63-03. 76-78-10
Сайт: www.aumsu.ru, e-mail: pcom@nsma.ru.