


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»**

**ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я. СЕДОВА**



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИИ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО  
«ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»  
МС 7.2-04**

	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 2 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
		<b>Версия:</b>	1

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ИВТ им. Г.Я. Седова –  
 филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм.  
 Ф.Ф. Ушакова»

А.В. Ющенко

<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА– ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА» МС 7.2-04</b>	Версия 1
--	----------

Утверждено и введено в действие приказом от «30» августа 2023 г. № 223-П  
 Действует с 30.08.2023 г. по 29.08.2026 г.


Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом третьего уровня «Системы менеджмента качества» Университета и разработано в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2018 «Менеджмент риска-руководство», ISO 31010:2019 «Менеджмент риска. Технологии оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

«Положение» определяет принципы, порядок формирования и деятельность комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Институте водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиале ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»

**Настоящее «Положение» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения Университета.**


Подразделение разработчик  
 Контроль документа

Юридический отдел АПУ  
 Начальник административно-правового управления

	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 3 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

## А ОГЛАВЛЕНИЕ

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	4
С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....	5
Д ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ .....	6
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	7
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	7
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ .....	10
5 ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ .....	11
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.....	13
7 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ .....	15
8 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ .....	16
9 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16


	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 4 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>		<b>Индекс: (Файл)</b>  <b>Версия:</b>

### В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				





	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 7 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Положение о комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Институте водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Института водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее - Институт).

1.2 Настоящим Положением определяются порядок формирования и деятельности комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Институте (далее - Комиссия).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Приказа Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>	Стр. 8 из 17	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Университет);
- Положения об Институте водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее – Институт);
- иных локальных нормативных правовых актов Университета и Института.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников и обучающихся Института и осуществлении в Институте мер по предупреждению коррупции.

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**


#### **Термины и определения**

3.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Института.

3.2 Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Под личной заинтересованностью работника Института понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при



	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 9 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.4 Коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными службами и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса, авторитета и занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо иных возможностей, или в групповых интересах.

3.5 Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.


3.6 Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Институте субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, работники Института;
- обучающиеся всех категорий (обучающиеся, студенты, курсанты, магистранты, слушатели и др.);
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг в Институте.

3.7 Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, предоставляющие такие выгоды.

3.8 Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3.9 Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизация и (или) ликвидация их последствий.

	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 10 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

## Обозначения и сокращения

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**ПР** – педагогический работник;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ССК** – система стандартов качества

## 4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4.1 Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов по соблюдению требований к служебному поведению в Институте и урегулированию конфликта интересов, и организации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2 Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками и обучающимися Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных нормами действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- осуществление в Институте мер по предупреждению коррупции;


- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Институте;

- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Института;

- организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы» и др.);

- взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии;

- рассмотрение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Института, занимающими должности, которые в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 должны предоставлять соответствующие сведения;

	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 11 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

- рассмотрение сведений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей работниками Института;

- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Института по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся;

- создание в Институте морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессам.

## **5 ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

5.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Института.

5.2 Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора сроком на три года.

5.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.


5.4 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем.

5.5 Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие – по его поручению заместитель Председателя.

5.6 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании по уважительным причинам они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 12 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

5.9 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.10 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.


5.11 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

5.12 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

5.13 Копии протокола заседания Комиссии направляются директору, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.14 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника или обучающегося информация представляется директору для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Института.

	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 13 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

5.15 В случае установления Комиссией факта совершения работником или обучающимся (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

5.16 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника или обучающегося, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.17 Секретарь Комиссии во взаимодействии с юридическим отделом Административно-правового управления осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии.

5.18 Делопроизводство Комиссии ведется с учетом требований инструкции по делопроизводству Института.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Института.


6.2 Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора сроком на три года.

6.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем.

6.5 Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие – по его поручению заместитель Председателя.

6.6 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании по

	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 14 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

уважительным причинам они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

6.9 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим.


6.10 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

6.11 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

6.12 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.



	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 15 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

6.13 Копии протокола заседания Комиссии направляются директору, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.14 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника или обучающегося информация представляется директору для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Института.

6.15 В случае установления Комиссией факта совершения работником или обучающимся (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.


6.16 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника или обучающегося, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.17 Секретарь Комиссии во взаимодействии с юридическим отделом Административно-правового управления осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии.

6.18 Делопроизводство Комиссии ведется с учетом требований инструкции по делопроизводству Института.

## **7 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ**

Управление данным Положением как документом СМК/ССК осуществляется в порядке, установленного в разделе 5 QR 7.5.3 Управление внутренними документами, подлинник документа хранится в отделе менеджмента качества, электронная копия документа хранится в подразделении.

	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 16 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>		<b>Индекс: (Файл)</b>  <b>Версия:</b>

## 8 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Управление рисками Положения производится с помощью данных, представленных в Таблице 1.


Таблица 1

Описание риска	Уровень риска	Факторы, вызывающие риск/последствия риска	Мероприятия, направленные на устранение факторов/снижение последствий	Процессы, регулирующие риски	Ответственные лица
Риск недостаточного уровня знания законодательства	Высокий	Неосведомленность о нормах действующего законодательства и изменений в них	Повышение квалификации	D3	Начальник АПУ

## 9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложений нет.



	<b>ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»</b>		Стр. 17 из 17
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. Г.Я. СЕДОВА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГМУ ИМ. АДМ. Ф.Ф. УШАКОВА»</b>	<b>Индекс: (Файл)</b>	МС 7.2-04
<b>Версия:</b>		1	

**РАЗРАБОТАЛ:**

Юрисконсульт юридического отдела  
Административно-правового управления

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора Института по  
конвенционной подготовке

Заместитель директора Института  
по молодежной политике

Начальник Административно-правового  
управления

Начальник отдела менеджмента качества

Юрисконсульт