

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»

ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я.СЕДОВА



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МС 8.2.1-01

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 2 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИВТ им. Г.Я. Седова –
филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм.
Ф.Ф. Ушакова»

А.В. Ющенко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) Документированная процедура Положение о комиссии по урегулированию споров между участ- никами образовательных отношений МС 8.2.1-01	Версия 4 взамен DM 8.2.1-01, версии 3 от 18.11.2019 г.
--	--

Утверждено и введено в действие приказом от «27» января 2023 г. № 23-П
Действует с 27.01.2023 г. по 26.01.2026 г.

Настоящая «Процедура» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом третьего уровня «Системы менеджмента качества» Университета и разработана в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2018 «Менеджмент риска-руководство», ISO 31010:2019 «Менеджмент риска. Технологии оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

«Процедура» устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к курсантам (студентам) дисциплинарного взыскания.

Настоящая «Процедура» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведена, тиражирована или распространена без разрешения Университета.

Подразделение-разработчик:	Отдел мониторинга и развития образования учебно-методического управления
Контроль документа:	Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 3 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

А ОГЛАВЛЕНИЕ

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	5
D ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ	8
3 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ.....	9
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	11
5 РЕШЕНИЕ КОМИССИИ	14
6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ	15
7 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.....	16

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 7 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (далее - Комиссия) ИВТ им. Г.Я. Седова - филиала ФГБОУ ВО "ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова" (далее - Институт).

1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 В настоящем положении используются следующие понятия:

– конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководство образовательной организации.

1.4 Комиссия является коллегиальным органом.

1.5 Комиссия действует на общественных началах. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"
- Уставом ФГБОУ ВО "ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова"
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- Локальными нормативными документами системы менеджмента качества / системы стандартов качества Института.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 8 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

1.7 Настоящее положение распространяется на структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2 Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.3 К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся; образовательных программ образовательной организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогическими работниками, случаев несоблюдения требований к служебному поведению в образовательной организации;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.4 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между курсантами (студентами) и Институтом;
- между курсантами (студентами) и педагогическими работниками;
- между представительным органом курсантов и Институтом;

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 9 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

– между педагогическим работником и коллективом обучающихся курсантов (студентов) (учебной группы, учебной ротой, курсом, отделением, факультетом);

– между работником и Институтом по вопросам ведения образовательного процесса и воспитания курсантов (студентов).

2.5 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

2.6 Комиссия не правомочна рассматривать споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции рассмотрения трудовых споров или судебных органов.

3 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

3.1 Комиссия создается в составе 12 членов из равного числа (по 6 человек) представителей Института и представителей обучающихся / родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе представители общественных организаций Института.

3.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся и цеховой профсоюзной организации Института.

3.3 Состав Комиссии рассматривается на заседании Учёного совета Института.

3.4 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

3.5 Комиссия избирается сроком на один год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в состав Комиссии неограниченное количество раз.

3.6 Структура Комиссии:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.7 Председатель Комиссии избирается ее членами на первом собрании путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8 Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии назначаются решением председателя Комиссии из числа ее членов.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 10 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

3.9 Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В его функции входит:

- изучение сути поступившего в Комиссию заявления;
- принятие решений о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;
- определение лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании Комиссии;
- проведение заседаний Комиссии;
- предоставление слова для выступлений;
- организация подсчета голосов при проведении голосования по принимаемому Комиссией решению по рассмотренному заявлению;
- оглашение от имени Комиссии принятого по результатам голосования решение;
- контроль исполнения решений Комиссии.

3.10 Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие в Комиссию заявления;
- исходя из сути поступившего для разрешения спора заявления, готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии;
- извещает членов Комиссии и Заявителя или его представителя о месте, времени заседания, повестке дня;
- извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня;
- регистрирует прибывших на заседание членов Комиссии, Заявителя или его представителя, приглашенных лиц;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- организует процедуру проведения голосования и подсчет голосов членов Комиссии;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Комиссии;
- формирует номенклатурное дело по рассмотренному спору.

3.11 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с образовательной организацией.

3.12 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии замещение вакансии осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1-3.4 настоящего Положения.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 11 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации

4.2 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Института, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.3 В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

4.4 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.6 При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.7 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 12 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

4.8 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9 Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление.

4.10 Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.11 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

4.12 Заседание Комиссии открывает председатель, который информирует присутствующих о поступлении конкретного заявления и предоставляет слово секретарю Комиссии.

4.13 Секретарь докладывает о явке членов Комиссии и приглашенных лиц, о порядке извещения отсутствующих лиц и о причинах их отсутствия, если таковые известны.

4.14 Рассмотрение спора начинается с оглашения председателем Комиссии заявления.

4.15 После оглашения заявления члены Комиссии должны разрешить вопрос о том, правомочна ли Комиссия рассмотреть и разрешить спор. Каждый член Комиссии вправе высказать по данному вопросу свое мнение.

4.15.1 При отрицательном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора в Комиссии заявление подлежит возврату Заявителю с мотивированным обоснованием возврата.

4.15.2 При положительном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора в Комиссии заседание продолжается.

4.16 При продолжении заседания председатель Комиссии предоставляет слово Заявителю и (или) его представителю для детального изложения сути спора и уточнения выдвигаемых требований.

4.17 Затем исследуются представленные материалы и документы, заслушиваются мнение членов Комиссии.

При недостаточности представленных материалов и документов Комиссия вправе затребовать от участников образовательных отношений, администрации Института, представительных органов курсантов представления иных необходимых для рассмотрения спора материалов, документов и информации, а также вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, обладающих необходимыми для разрешения спора познаниями. Требование комиссии о предоставлении необходимых материалов, документов и информации, а также присутствие на заседании свидетелей, специалистов подлежит обязательному исполнению в указанные Комиссией сроки.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 13 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

4.18 После исследования имеющихся материалов и документов председатель Комиссии разрешает начать прения сторон.

4.19 По окончании прений сторон члены Комиссии должны принять решение, разрешающее спор. Для принятия решения председатель Комиссии предлагает всем присутствующим лицам, за исключением членов Комиссии, покинуть помещение, в котором проводится заседание.

4.20 Процедура заседания Комиссии подлежит письменному отражению в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, Заявителя или его представителя, приглашенных лиц. При участии представителя Заявителя – сведения о документе, подтверждающего полномочия представителя;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, доводы специалистов;
- информацию о представленных письменных и иных доказательствах, материалах, документах;
- предлагаемое решение и результаты его обсуждения членами Комиссии;
- результаты голосования;
- формулировка принятого по итогам голосования решения.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии. Стороны спора могут с согласия председателя, выраженного его визой на заявлении стороны, ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подлежат приобщению к протоколу. Протокол на руки не выдается. Из протокола, материалов, документов, иных доказательств, которые были объектами исследования при разрешении спора, должно быть сформировано номенклатурное дело.

4.21 Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием и оглашением решения. Перед оглашением решения председатель Комиссии приглашает всех лиц, которые покидали помещение на время принятия решения, занять свои места.

4.22 Если принятое решение ко времени его оглашения не изготовлено в полном объеме, председатель Комиссии может огласить только его резолютивную часть и объявить, когда решение будет изготовлено в полном объеме.

4.22.1 Резолютивная часть должна быть оформлена в письменном виде и подписана всеми членами Комиссии, участвующими в рассмотрении спора.

4.22.2 Резолютивная часть должна быть приобщена к материалам дела.

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 14 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

5 РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

5.1 Члены Комиссии принимают решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (не менее 2/3). При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

5.2 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

5.3 Решение Комиссии должно быть лаконичным, выраженным в категорической и четкой форме, не позволяющей его двойного толкования либо уклонения от его исполнения.

5.4 Решение в полном объеме должно быть изготовлено в одном экземпляре в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

5.5 Решение Комиссии должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной части.

5.5.1 Вводная часть решения должна содержать: полное наименование Комиссии, состав Комиссии, номер дела, дату и место принятия решения, предмет спора и заявленное требование, фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в споре и присутствующих в заседании Комиссии.

5.5.2 Описательная часть решения Комиссии должна содержать краткое изложение заявленных требований и возражений, объяснений, заявлений и ходатайств лиц, участвующих в рассмотрении спора.

5.5.3 В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны:

- 1) фактические и иные обстоятельства, установленные Комиссией;
- 2) доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах и доводы в пользу принятого решения;
- 3) мотивы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства;

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 15 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

4) мотивы, по которым Комиссия приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лиц, участвующих в рассмотрении спора;

5) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации или локальные нормативные акты Института, которыми Комиссия руководствовалась при принятии решения, и мотивы, по которым Комиссия не применила законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации или локальные нормативные акты Института, на которые ссылались лица, участвующие в споре.

5.5.4 Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении или в отказе в удовлетворении полностью или в части каждого из заявленных требований, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

5.6 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Института.

5.7 Решение подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.8 Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит приобщению к принятому решению.

5.9 По заявлению Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня изготовления решения в полном объеме должна быть выдана копия решения, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии.

5.10 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12 4.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Институте составляет 3 (три) года.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1 Комиссия имеет право:

6.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

6.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

6.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое ре-

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 16 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

шение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6.1.4. Рекомендовать руководителю образовательной организации внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2 Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

6.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

6.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

6.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

7 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Управление рисками данного процесса производится с помощью данных, представленных в Таблице 1.

Таблица 1

Описание риска	Уровень риска	Факторы, вызывающие риск/последствия риска	Мероприятия, направленные на устранение факторов/снижение последствий	Процессы, регулирующие риски	Ответственные лица
Нарушение процедуры по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Средний	Не согласие принятым решением	Тщательный подбор членов Комиссии из числа представителей Института и представителей курсантов (студентов) и родителей.	B2	Зам. директора Института по УМНР
		Не современное формирование протокола	Организация и контроль оформления Протокола в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания	B2	Зам. директора Института по УМНР
		Нарушение правомерности принятого решения комиссией	Обеспечить присутствует не менее двух третей от списочного состава Комиссии	B2	Зам. директора Института по УМНР
Обеспечить предоставление Комиссией мотивированно обоснованного возврата					

	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБООУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»		Стр. 17 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Индекс: (Файл)	МС 8.2.1-01
		Версия:	4

РАЗРАБОТАЛ:

Зав. отделом мониторинга и развития образования УМУ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Института
по конвенционной подготовке

Начальник УМУ

Начальник административно-правового
управления

Председатель цеховой профсоюзной
организации

Начальник отдела менеджмента качества

Юрисконсульт юридического отдела
административно-правового управления