ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АДМИРАЛА Ф.Ф.УШАКОВА»

ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ИМЕНИ Г.Я.СЕДОВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
QP 5.1.2-06

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
Регистрационный № 147

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института водного транспорта им. Г.Я. Седова
_____ А.В. Ющенко
«14» 03 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК/ QSM) СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS) Документированная процедура **Положение об оказании платных образовательных услуг** **QP 5.1.2-06**	Версия 1

Утверждено и введено в действие приказом от «14» 03 2021 г. № 94-П
Действует с 17.03.2021 г. по 16.03.2026 г.

Настоящая «Процедура» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Института, является документом третьего уровня «Системы менеджмента качества» Университета в соответствии с требованиями и положениями Правил I/6 и I/8 Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 с поправками (Regulation I/6 and I/8 STCW 1978), ISO 9001:2015, ISO 31000:2009 «Управление риском-принципы и руководящие указания», ISO 31010:2009 «Риск менеджмент – методики оценки риска», ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию».

«Процедура» определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся по программам, реализуемым Институтом.

Настоящая «Процедура» является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (Университета), подлежит учету и не может полностью или частично воспроизведена, тиражирована или распространена без разрешения Университета.

Подразделение–разработчик	Планово-экономический отдел
Контроль документа	Заместитель директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю

A ОГЛАВЛЕНИЕ

B ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ....4
C ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ....5
D ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ....6
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ....7
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....8
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ....8
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНСТИТУТОМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ....9
5 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ....10
6 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ), РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ....12
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА И ЗАКАЗЧИКА....15
8 ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ НА ДОГОВОРНОЙ (ПЛАТНОЙ) ОСНОВЕ....17
9 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ....17
10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....18
11 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ....18
12 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА....19
13 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ....19

В ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе	Сафонцева Н.Ю.	17.03.2021	
2.	Заместитель директора Института по конвенционной подготовке	Нелипин С.А.	17.03.2021	
3.	Заместитель директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю	Гринченко Н.А.	17.03.2021	
4.	Заместитель директора Института по воспитательной и социальной работе	Трофимов М.В.	17.03.2021	
5.	Декан ФИМТ	Филь А.В.	17.03.2021	
6.	Начальник колледжа	Правдюк С.А.	17.03.2021	
7.	Заместитель начальника колледжа по учебной и методической работе	Дубина А.П.	17.03.2021	
8.	Начальник административно-правового управления	Кримошенко И.П.	17.03.2021	
9.	Начальник отдела по учету и документационному обеспечению обучающихся	Рыбальченко Л.И.	17.03.2021	
10.	Начальник АДО ИПК	Сапунов А.А.	17.03.2021	
11.	Начальник управления информатизации и цифровых образовательных технологий	Кузьменко С.М.	17.03.2021	
12.	Главный бухгалтер	Бальбекова Г.В.	17.03.2021	
13.				
14.				

С ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Отдел менеджмента качества	подлинник
Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе	эл. копия
Заместитель директора Института по конвенционной подготовке	эл. копия
Заместитель директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю	эл. копия
Заместитель директора Института по воспитательной и социальной работе	эл. копия
ФИМТ	эл. копия
Колледж	эл. копия
Заместитель начальника колледжа по учебной и методической работе	эл. копия
Начальник Административно-правового управления	эл. копия
Начальник отдела по учету и документационному обеспечению обучающихся	эл. копия
Начальник АДО ИПК	эл. копия
Начальник Управления информатизации и цифровых образовательных технологий	эл. копия
Главный бухгалтер	эл. копия
Планово-экономический отдел	эл. копия

D ЛИСТ УЧЕТА ПРОВЕРОК И КОРРЕКТУРЫ

№	Изменение/ Проверка №__	Дата Проверки/внесения изменения	№ страницы	№ пункта	Отметка об актуализации (продление, изменение, переиздание, отмена)	Провел проверку/Учел изменение		
						Должность	ФИО	Подпись

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российский Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (далее по тексту Университет), Положением об Институте водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиале ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова», иными локальными нормативными актами Университета, Института и определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2 Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» - (далее - исполнитель, Институт) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает гражданам и (или) юридическим лицам (далее - заказчик) платные образовательные услуги в сфере высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования.

1.3 Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся по программам, реализуемым Институтом. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Положением об Институте. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российский Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» (далее - Университет), Положением об Институте водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиале ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова», иными локальными нормативными актами Университета, Института и определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.5 Институт водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» - (далее - исполнитель, Институт) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает гражданам и (или) юридическим лицам (далее - заказчик) платные образовательные услуги в сфере высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования.

1.6 Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся по программам, реализуемым Институтом. Дея-

тельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Положением об Институте. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ISO 9000:2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества;

ISO 31000:2009 «Управление риском-принципы и руководящие указания»;

ISO 31010:2009 «Риск менеджмент – методики оценки риска»;

ISO 37001:2016 «Системы управления борьбой с коррупцией – требования и руководство к использованию»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российский Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»;

Положение об Институте водного транспорта им. Г.Я. Седова – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»;

Политика Университета и Цели Института в области качества.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1.1 **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.1.2 **Исполнитель** - Институт, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся.

3.1.3 **Обучающийся** - физическое лицо (студент, курсант, слушатель), осваивающее образовательную программу.

3.1.4 **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

3.1.5 **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

3.1.6 **Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

3.1.7 **Бесплатные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

3.2 Обозначения и сокращения

ОМК – отдел менеджмента качества;
СМК – система менеджмента качества;
ССК – система стандартов качества;
ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНСТИТУТОМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1 Институт обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об Институте и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2 Институт обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Институт обязан ознакомить заказчика с Уставом Университета, Положением об Институте, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с отдельными локальными нормативными актами может фиксироваться подписью заказчика. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.4 Информация, предусмотренная пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Положения, предоставляется Институтом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.5 Информация доводится до заказчика на русском языке.

4.6 Сведения, указанные в договоре о предоставлении платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Стоимость платных образовательных услуг (далее - стоимость обучения) в Институте по основным и дополнительным образовательным программам устанавливается приказом директора Института в сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института по представлению заместителя директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю.

5.2 Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Федеральным агентством морского и речного транспорта.

5.3 Полная стоимость обучения зависит от продолжительности, формы обучения (очная, заочная), объема образовательной программы и других условий обучения.

5.4 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5 Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 3.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

5.6 Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Института и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

5.7 Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором.

В случае досрочного расторжения договора взаиморасчеты сторон в части неизрасходованных денежных средств производятся в течение календарного месяца со дня подачи письменного заявления заказчиком о возврате неизрасходованных денежных средств.

5.8 В случае тяжелого материального положения и на основании личного заявления заказчика или иной уважительной причины, директор Института может разрешить изменить порядок оплаты в соответствующем семестре или ином периоде обучения, установленном в договоре, в том числе предоставить возможность помесячной оплаты образовательных услуг.

Заявление заказчика подлежит визированию в планово-экономическом отделе Института.

Процедура согласования заявления не осуществляется при наличии у заказчика финансовой задолженности за образовательные услуги.

При получении положительной резолюции директора Института (лицом, в соответствии с выданной Университетом доверенностью) оригинал заявления передается в планово-экономический отдел, копия - заказчику. Дополнительно копия заявления хранится в личном деле обучающегося.

5.9 Обучающемуся, с которым заключен договор, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, предусмотренном правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

После выхода обучающегося из академического отпуска оплата за обучение производится в соответствии с условиями договора.

5.10 При переводе обучающегося с платных образовательных услуг на бесплатные образовательные услуги производится перерасчет стоимости оказанных услуг, исходя из их фактического предоставления.

6 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ), РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

6.1 Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора (государственного или муниципального контракта).

Типовые формы договоров на оказание платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования и высшего образования, утверждаются приказом директора Института.

6.2 Договор об оказании платных образовательных услуг при приеме в Университет для обучения в Институте по программам среднего профессионального образования и высшего образования оформляется планово-экономическим отделом Института при содействии отдела организации приема абитуриентов и профориентации.

6.3 Договор об образовании при приеме в Институт на обучение по иным образовательным программам оформляется Азово-Донским отделением Института повышения квалификации, либо Центром дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий, в зависимости от направления образовательной программы.

6.4 Договор оформляется только на русском языке в количестве экземпляров, соответствующем количеству лиц, его подписывающих, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.5 Заключенные договоры хранятся:

6.5.1 на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования один экземпляр (оригинал) - в планово-экономическом отделе, его копия подшивается в личное дело обучающегося;

6.5.2 на обучение по иным образовательным программам (оригинал), в зависимости от направления образовательной программы – в Азово-Донском отделении Института повышения квалификации, либо в Центре дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий;

6.5.3 по одному экземпляру передается иным сторонам договора.

6.6 Договор заключается при наличии у Института возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу.

6.7 Институт не оказывает предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора об образовании, кроме случаев, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Института.

6.8 Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления

им гарантий по сравнению с условиями, установленными правовыми актами Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор об образовании, такие условия не подлежат применению.

6.9 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Института;

б) место нахождения Института;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Института и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Института и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Института, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.10 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается

сторонами в установленном порядке с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранным и гражданами, лицами без гражданства, иностранными юридическими лицами. Договор от имени исполнителя подписывается уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности образовательной организации. Если оплату за обучение осуществляют родители (законные представители) или юридические лица, направившие поступающего на обучение, то подписывается трехсторонний договор, в соответствии с которым родители (законные представители), юридические лица, направившие поступающего на обучение, являются заказчиками, а лицо, получающее образовательные услуги – потребителем.

6.11 Зачисление поступающих в Институт на 1 курс производится приказом ректора Университета. Перевод и восстановление на образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, а также зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования производятся приказом директора Института в порядке и на условиях, установленных в отношении соответствующей образовательной программы, только после оплаты обучения за первый учебный семестр или иной период обучения, установленный в договоре.

6.12 Изменение условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе оформляются путем подписания письменного соглашения сторонами договора об образовании, которым вносятся соответствующие изменения (дополнения) в договор.

6.13 Оплата разницы часов в учебном плане при восстановлении или переводе обучающегося на платной основе из других образовательных организаций осуществляется по индивидуальной смете (калькуляции) на основании дополнительного соглашения к договору о предоставлении платных образовательных услуг. Обучающимся на платной основе, может быть предоставлен индивидуальный порядок ликвидации академической задолженности.

6.14 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам допускается в случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6.15 Расторжение договоров производится по взаимному соглашению сторон посредством заключения соглашения о расторжении, либо досрочно в одностороннем порядке в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.16 Образовательные отношения сторон прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

6.16.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.16.2 досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.17

настоящего Положения.

6.17 Образовательные отношения сторон могут быть прекращены досрочно путем расторжения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.17.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.17.2 по инициативе Института в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной
программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.17.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Института.

6.18 Основанием для расторжения договоров в случаях, указанных в пунктах 6.15 и 6.16 настоящего Положения, является приказ об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Института.

Датой расторжения правоотношений сторон является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении обучающегося.

6.19 Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора об образовании несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

6.20 Институт обязан обеспечивать оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА И ЗАКАЗЧИКА

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по

договору об оказании платных образовательных услуг стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об образовании и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором об образовании срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Институтом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора при условии предварительного, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа, письменного уведомления Заказчика.

7.4 Если Институт нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6 Работники Института за нарушение порядка оказания платных образовательных услуг несут административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8 ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ НА ДОГОВОРНОЙ (ПЛАТНОЙ) ОСНОВЕ

8.1 Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют права и обязанности определенные Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами проживания в общежитии (экипаже), Положением о студентах (курсантах) Института водного транспорта им. Г.Я. Седова и правилах внутреннего распорядка, Правилами пользования библиотекой, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

8.2 Обучающимся, получающим платные образовательные услуги, предоставляются на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

8.3 Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги пользуются библиотекой Института, учебными кабинетами и лабораториями, спортивными и культурными комплексами и другими средствами обучения и воспитания, необходимыми для осуществления образовательного процесса после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на общих основаниях с другими обучающимися Института.

8.4 Обучающийся отчисляется из Института в связи с завершением обучения по образовательной программе, прекращением действия договора об оказании платных образовательных услуг и в других случаях, предусмотренных Уставом Университета, Положением об Институте и договором об оказании платных образовательных услуг.

8.5 Обучающемуся, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему образовательную программу и выдержавшему итоговую аттестацию, и полностью оплатившему по договору об оказании платных образовательных услуг, выдается соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации (документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение образовательной программы).

9 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1 Институт гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

9.2 При обращении в Институт заказчики представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

9.3 Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные дан-

ные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

9.4 Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

9.5 Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям правовых актов Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

10.2 Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие в рамках действия Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Управление данной Процедурой QP 5.1.2-06 как документом СМК/ССК, осуществляется в порядке, установленном в разделе 5 QP 7.5.3-01 «Управление внутренними нормативными документами».

Подлинник актуализированной Процедуры хранится в ОМК, после окончания срока действия, отмены или замены хранится в ОМК в течение 3 лет согласно срокам хранения, указанных в номенклатуре дел ОМК.

12 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

Оценка результативности процесса производится с помощью следующих критериев и показателей, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Критерии обеспечения результативности процесса	Показатели	Единица измерения	Нормирующая величина	Фактически	% выполнения
Обеспечение договорных отношений	Наличие приказа о зачислении курсанта (студента)	да/нет	100%		
	Оформление договора	да/нет	100%		
	Контроль над исполнением условий договора	да/нет	100%		
	Изменение условий договора, в случаях предусмотренных настоящим Положением	да/нет	100%		
	Прекращение договорных отношений, в случаях предусмотренных настоящим Положением	да/нет	100%		

13 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Управление рисками Процесса производится с помощью данных, представленных в Таблице.

Описание риска	Уровень риска	Факторы, вызывающие риск/последствия риска	Мероприятия, направленные на устранение факторов/снижение последствий	Процессы, регулирующие риски	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
Нарушение срока оплаты по договору	Средний	Неплатежи со стороны Заказчика	Контроль за поступлением денежных средств.	В2	Начальник ПЭО, начальник АДО ИПК, начальник ЦДО и ДОТ
			Досудебное урегулирование споров.	В2	Начальник ПЭО, декан ФИМТ, начальник колледжа, начальник АДО ИПК, начальник ЦДО и ДОТ
			Расторжение договора в одностороннем порядке (по решению руководства Института)	В2	Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе, начальник ПЭО, декан ФИМТ, начальник колледжа, начальник АДО ИПК, Начальник ЦДО и ДОТ
			Проведение претензионной работы по взысканию задолженности с Заказчика	В2	начальник ПЭО, начальник административно-правового управления

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник
планово-экономического отдела _____ А.С. Дегтярев
подпись

«12» 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Института по учебно-методической и научной работе _____ Н.Ю. Сафонцева
подпись

«12» 03 2021 г.

Заместитель директора Института по финансово-хозяйственной работе и контролю _____ Н.А. Гринченко
подпись

«12» 03 2021 г.

Начальник административно-правового управления _____ И.П. Кримошенко
подпись

«12» 03 2021 г.

Заместитель директора Института по конвенционной подготовке _____ С.А. Нелипин
подпись

«12» 03 2021 г.

Начальник ОМК _____ М.В. Плотникова
подпись

«12» 03 2021 г.

Юрисконсульт юридического отдела Административно-правового управления _____ Н.А. Вовк
подпись

«12» 03 2021 г.